

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Data di nascita
- Indirizzo istituzionale di posta elettronica
- Telefono istituzionale
- Fax
- PEC

Catia Belluomo

cbelluomo@unict.it

0907209274

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

01/07/2019 - In corso

Dipartimento Di3A - Università degli Studi di Catania
Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente / Di3A
Coordinamento del personale tecnico-amministrativo del dipartimento Istruzione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

01/08/2019 - 10/10/2021

Ateneo
Direttore dell'Azienda agraria sperimentale di Ateneo
Direzione del personale e delle attività amministrativo-gestione
Azienda agraria per attività sperimentali di ricerca e di didattica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

01/07/2012 - 30/06/2019

Area della Didattica dell'Università di Catania
Coordinamento settori carriere studenti
coordinamento del personale amministrativo e di tutte le attività, le procedure amministrative, redazione bandi, redazione guida dello studente, gestione prove di accesso.
Istruzione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

01/05/1995 - 30/06/2012

Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza
Responsabile dell'Ufficio dei Servizi didattici della Facoltà di Giurisprudenza
Pianificazione e gestione attività didattiche; redazione materiale informativo, monitoraggio carriere studenti, gestione eventi orientamento, partecipazione lavori commissioni interne (commissione didattica e commissione tutorato)
Istruzione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

01/09/1991 - 30/06/1994

Enaip/Regione Lazio - Roma
Coordinatore e tutor di corsi FSE nell'ambito di progetti formativi per le pari opportunità.
Coordinamento del progetto e tutor d'aula con assistenza all'organizzazione del corso e allo svolgimento delle lezioni
Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Titolo o qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/10/1981 - 22/04/1987

Laurea quadriennale in Scienze politiche - ind. Politico internazionale 110/110 e lode -
Diritto privato e pubblico comparato, Diritto internazionale, Storia moderna e contemporanea, Relazioni internazionali, Economia politica, Lingue straniere
Il livello
Università degli studi di Catania

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/10/1987 - 31/03/1989 Diploma post-universitario in Studi Europei - 110/110 e lode Diritto Internazionale, Diritto comunitario, diritto amministrativo.</p> <p>II Istruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/10/2006 - 31/05/2007 Master di primo livello in management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche 110/110 e lode</p> <p>Gestione risorse umane, procedimento amministrativo, riforme e evoluzione sistema universitario, comunicazione istituzionale, digitalizzazione nelle P.A.</p> <p>I Università telematica Telma 1 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/11/2005 - 31/05/2006 Master in comunicazione istituzionale ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche per complessive 144 ore di aula (di cui 36 ore in seno al corso di comunicazione scritta)</p> <p>Comunicazione pubblica, gestione URP, gestione uffici stampa.</p> <p>Ceida/ Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>08/05/2006 - 13/05/2006 Corso di comunicazione scritta, scrittura tradizionale e web per comunicare efficacemente 136 ore con prova finale, 60/60</p> <p>Tecniche di redazione</p> <p>Ceida- Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/05/1990 - 20/02/1991 Master in Hospitality management, 6 mesi con prova finale</p> <p>Marketing, Tecniche di comunicazione, management aziendale</p> <p>Telos/Ergon - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>14/06/2018 - 14/06/2018 Gli strumenti on line di supporto al RUP per la gestione dei contratti pubblici 110/110 e lode</p> <p>Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>16/01/2018 - 18/01/2018 Fascicolazione e nuove funzionalità del programma di protocollo Titulus</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Catania</p> <p>18/09/2017 - 26/09/2017 Comunicazione e scrittura per il web</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Catania</p> <p>19/06/2017 - 19/06/2017 La macro e la micro organizzazione nella riforma del lavoro pubblico: la valutazione delle performance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Catania</p> <p>06/06/2017 - 06/06/2017 I nuovi caratteri della disciplina della trasparenza (FOIA) alla luce della Riforma della P. A. (L. 124/2015 e D. lgs. 97/2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Catania</p> <p>01/12/2014 - 10/12/2014 Per un rispetto delle differenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Catania</p> <p>05/05/2014 - 07/05/2014 Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. : Dlgs 196/2003 e Dlgs 33/2013 la normativa di riferimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Catania</p> <p>28/05/2014 - 28/05/2014 Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. : Dlgs 165/2001 normativa di riferimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>19/05/2014 - 19/05/2014 Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. : Dlgs 163/2006 normativa di riferimento</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>27/11/2013 - 28/11/2013 Legge 241/90 e i reati contro la P.A. normativa di riferimento</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>11/12/2012 - 12/12/2012 La comunicazione universitaria: l'evoluzione di una specie comunicazione scritta</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>24/02/2014 - 25/05/2014 Codice in materia di protezione e gestione dei dati personali normativa di riferimento</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/04/2013 - 01/05/2013 Ms Excel specialistico per ufficio Utilizzo Excel</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/03/2013 - 30/04/2013 La gestione della delega e la motivazione personale</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/12/2010 - 14/12/2010 La riforma Brunetta - Legge 133/2008: l'applicazione nel settore Università Normativa di riferimento</p> <p>Università di Catania</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/11/2010 - 14/12/2010 Banche dati informatiche: Microsoft access utilizzo Access</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/11/2010 - 02/12/2010 Procedimento amministrativo: responsabilità dirigenziale e del responsabile del procedimento</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/10/2010 - 18/10/2010 La riforma universitaria - DM 270/04 e gli ordinamenti didattici - I edizione La normativa di riferimento</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>18/12/2009 - 21/12/2009 Corso di Mobbing</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/10/2009 - 08/10/2009 Protocollo informatico e gestione dell'archivio in formazione. utilizzo Titulus</p> <p>Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>28/09/2004 - 30/09/2004 Workshop Project management</p> <p>COF/Università di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/02/2004 - 31/03/2004 Autonoma didattica normativa di riferimento</p> <p>Università di Catania</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>07/11/2002 - 12/02/2003</p> <p>Corso di formazione per il management didattico normativa di riferimento</p> <p>Università di Catania</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p>	<p>Capacità di lavorare in autonomia.</p> <p>Flessibilità.</p> <p>Velocità di esecuzione nello svolgimento dei lavori assegnati;</p> <p>Capacità di lavorare sotto pressione</p>
<p>LINGUA MADRE</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Lingua • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Certificazione più alta conseguita 	<p>Francese</p> <p>buona</p> <p>elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lingua • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Certificazione più alta conseguita 	<p>Inglese</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>Predisposizione all'ascolto.</p> <p>Capacità di lavorare in team.</p> <p>Capacità di motivare il gruppo.</p> <p>Capacità di problem solving.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Capacità di gestione del tempo.</p> <p>Capacità di costruire gruppi di lavoro.</p> <p>Capacità di adattamento a nuovi contesti</p> <p>Rispetto delle scadenze dei progetti;</p> <p>Capacità di mediare situazioni di conflitto.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Comunicazione scritta.</p> <p>Redazione documenti amministrativi.</p> <p>Utilizzo professionale pc (fogli di calcolo, word, access, posta elettronica)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>Danza</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p>	