

Curriculum Vitae

Europass



Informazioni personali	
Nome e Cognome	Antonino Distefano
Indirizzo	
Telefono	
Codice Fiscale	
E-mail personale	<u>antonino.distefano58@alice.it</u>
E-mail ufficio	<u>antonino.distefano@unict.it</u>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Sesso	
Esperienza professionale	
Date	Dal 8/08/1988 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo presso l'Università degli Studi di Catania nell'Area Risorse Umane – Settore Buoni Pasto.
Principali attività e responsabilità	Responsabile e Direttore Esecutivo del Settore Buoni Pasto sin dall'1/01/2000 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla distribuzione e all'approvvigionamento delle card e dei Buoni Pasto Elettronici.
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
Date	Indicare il percorso formativo iniziando dal più recente
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Gemmellaro" in data 31/08/1978.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1. Attestato di partecipazione al seminario "La comunicazione efficace". Il 16/12/2004 – durata 10 ore.
2. Attestato Corso di "Utilizzatore di Office Automation". Corso effettuato presso la MICROSOFT CERTIFIED – TECHNICAL EDUCATION CENTER per la durata di 30 ore dal 06/07/1999 al 12/07/1999.
3. Attestato Corso di aggiornamento "Diritto del lavoro e Diritto al Lavoro". Il 03/05/2007 – durata 10 ore.
4. Attestato Corso di aggiornamento "Dallo stress lavorativo al mobbing". Il 05/07/2005 – durata 8 ore.
5. Attestato Corso di formazione "Excel ed Access". Il 03/05/2005 – durata 50 ore.
6. Attestato Corso di "Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi nell'Ateneo di Catania". Il 25/09/2006 – durata 14 ore
7. Attestato Corso di italiano scritto intermedio. Il 16/10/2002 – durata 30 ore.
8. Corso di formazione sul Protocollo informatico e gestione dell'archivio in data 16 – 17 e 20 Aprile 2018 – durata 18 ore.
9. Corso di formazione sulla Prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A. – V edizione. Il 02/10/2020 – durata 8 ore.
10. Corso di Formazione generale e specifica per i lavoratori a medio rischio. Il 9 e 11 Luglio 2018 – durata 12 ore.

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese – livello base.

Autovalutazione Livello europeo (*) Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	A1	A1		A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone

Capacità e competenze organizzative

Buone

Capacità e competenze tecniche

Buone

Capacità e competenze informatiche

Discrete

Capacità e competenze artistiche

Sufficienti

Altre capacità e competenze

Patente

Ctg. B/Speciale rilasciata dalla Prefettura di Catania il 15/07/1994

Ulteriori informazioni

Appartenente alle categorie protette ai sensi della L.68/99, con grado di invalidità 100%.

Allegati

Indicare gli allegati al CV (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma **ANTONINO DISTEFANO**

CATANIA 18 marzo 2025