



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **SALERNO GIULIANO ANTONIO**

Telefono(i) 0957307514

Fax

E-mail giuliano.salerno@unict.it

Cittadinanza italiana

Sesso maschile

Esperienza professionale

Date Dal 21/12/2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario tecnico-informatico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità tecnico-informatico senior esperto c/o Area dei Sistemi informativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania, P.zza Università 2 - Catania

Tipo di attività o settore Coordinatore U.O. Sistemi integrati per l'amministrazione centrale; Responsabile ufficio per l'Amministrazione digitale.

Date Dal 01/09/2010 al 20/12/2018

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario tecnico-informatico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato

Principali attività e responsabilità tecnico-informatico senior esperto c/o Direzione generale e Area dei Sistemi informativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania, P.zza Università 2 - Catania

Tipo di attività o settore Attività informatiche e telematiche per l'innovazione nella pubblica amministrazione ed in particolare per la diffusione e l'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel mondo accademico.

Istruzione e formazione

Date 04/2007

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in "Ingegneria Meccanica" di vecchio ordinamento

Votazione 110/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Catania

Qualificazione post laurea

Date	04/05/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere (Ordinamenti Previgenti il D.M. 509/99)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania
Iscritto a tutti i settori della sezione A dell'Albo degli ingegneri della provincia di Catania dal 17/06/2008	

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano		
Altra lingua	Inglese		
Autovalutazione	Comprendione buono	Parlato buono	Scritto buono

Capacità e competenze tecnico-organizzative
Modellazione dei processi aziendali, l'identificazione e la misura delle loro prestazioni, la pianificazione e l'implementazione delle azioni di miglioramento al fine di ottenere l'ottimizzazione della produttività, dell'uso delle risorse (fisiche, tecniche, finanziarie e umane), e assicurare elevati standard di innovazione e qualità dei prodotti e dei processi.

Conoscenza delle tematiche legate all'innovazione tecnologica nella gestione dei processi nella Pubblica Amministrazione, in particolare per quel che riguarda l'attuazione tecnico-operativa delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n.235 30/12/2010) nel miglioramento dell'efficienza delle prestazioni lavorative con ricadute sul benessere organizzativo.

Conoscenza del codice degli Appalti, ha svolto più volte il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in procedure di gara per forniture per la PA, collaborando nella redazione dei capitolati tecnici e della documentazione di gara e partecipando a diverse commissioni di gara per l'aggiudicazione delle stesse. Nei mesi di gennaio e febbraio 2022 ha partecipato al "Corso di preparazione alla certificazione Project Management Professional" tenuto da HumanWare s.a.s. per un totale di 42 ore di lezione in presenza.

Capacità e competenze informatiche
Conoscenza dei fondamenti informatici, in particolare dei linguaggi C e Fortran ed all'utilizzo della programmazione su software strutturati di calcolo e simulazione matematica quali Matcad, Matlab, Scilab, nonché all'utilizzo ed alla programmazione di software per il calcolo ad elementi finiti anche commerciali (Ansys). Buona padronanza dei linguaggi di interrogazione di DBMS (linguaggio SQL, Oracle SQL) e di molteplici linguaggi di programmazione: Visual Basic, C#, Delphi-Pascal, Php-Mysql, Html.
Ha ottima esperienza nell'uso avanzato dei principali pacchetti commerciali di videoscrittura, foglio elettronico, grafica, presentazione, editing video, internet, AutoCAD.
Conoscenze amministrative su piattaforme Microsoft Teams e Microsoft Azure.

Patente Pantenti di guida cat. A e cat. B

Allegati nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Firma Giuliano Antonio Salerno