



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	Azienda Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>01/01/2011 - 15/06/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul> </li> </ul>	Università degli studi di Catania Vicario dell'Area della Pianificazione e del Controllo di Gestione Coordinamento e gestione dei processi dell'area
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	Azienda Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>05/05/2010 - 15/06/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul> </li> </ul>	Università degli studi di Catania Coordinamento dell'Unità Operativa Servizi Informatici di Area presso l'Area della Pianificazione e Controllo di Gestione Analisi delle esigenze dei processi dell'area e coordinamento dello sviluppo di strumenti software per il supporto degli stessi, con particolare riferimento alle questioni attinenti la programmazione delle risorse e la pianificazione e controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	Azienda Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>10/01/2011 - 31/12/2012</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul> </li> </ul>	Università degli studi di Catania Responsabile dell'amministrazione per l'esecuzione del "Servizio di personalizzazione ordini (manutenzione evolutiva) su richiesta del sistema informativo contabile dell'Ateneo - CIG 0548279623 - Ditta HMO srl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	Azienda Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>01/08/2010 - 31/12/2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul> </li> </ul>	Università degli studi di Catania Responsabile unico del procedimento nell'ambito della Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di scansione dei documenti contabili dell'AFI per gli anni 2008 e 2009 CIG 0441859992
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	Azienda Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>27/12/2006 - 04/05/2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul> </li> </ul>	Università degli Studi di Catania Coordinamento delle attività di calcolo contabile presso la Direzione Amministrativa e l'area Finanziaria Coordinamento dello sviluppo di procedure informatiche evolutive a supporto dei processi amministrativi-gestionali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	Azienda Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>01/11/2000 - 26/12/2006</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul> </li> </ul>	Xenia Progetti s.r.l - Acicastello (CT) Software Engineer e Software Architect Design e architect solution manager Project Manager Azienda Privata nel settore dello sviluppo informatico e consulenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>01/03/2000 - 31/10/2000</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul> </li> </ul>	Objectway S.p.A Roma. Software Engineer Sviluppo software Azienda Privata nel settore dello sviluppo informatico e consulenza
<h3>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>01/11/1994 - 01/11/1998</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Ingegneria Informatica conseguita con voti 110/110 e lode.

Laurea

Università degli studi di Catania, Facoltà di Ingegneria

22/10/1999 - 01/12/1999

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

#### **Abilitazione all'esercizio della professione**

01/10/1988 - 01/06/1993

Diploma di PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO Spec. INFORMATICA

Diploma

Istituto Tecnico Industriale Statale G. Marconi di Catania

25/01/2016 - 23/03/2016

J-Suite: Gestione flussi documentali e automazione dei flussi di lavoro (96 ore)

flussi documentali, automazione dei flussi di lavoro, BPM, omodellazione dei processi

ADS - Gruppo finmatica

01/03/2016 - 21/03/2016

Modellazione di Processi Business Process Model and Notation (BPMN) (24 ore)

Modellazione di Processi Business

ADS - Gruppo Finmatica

ANSWERED - Groups / animated

Università degli studi di Catania

#### **dematerializzazione dei ff**

configurazione, programmazione e gestione del s.

dematerializzazione dei flussi di lavoro DokSuite

KeyOver SKL

**04/06/2008 - 05/06/2008**

## Funzioni e responsabilità di risultato dei segretari amministrativi nel comparto università

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li>   <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li>   <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li>   <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li>   <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> </ul>	<p>processi organizzativi e sistemi contabili delle università</p> <p>EBIT: scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica Amministrazione</p> <p><b>01/04/2014 - 02/04/2014</b> Dal controllo di gestione alla gestione della performance</p> <p>ITA SOI</p> <p><b>04/06/2020 - 08/06/2020</b> Sicurezza Informatica e CyberSecurity</p> <p>ColnFo</p> <p><b>01/10/2012 - 31/10/2012</b> Il clima organizzativo</p> <p>Università degli studi di Catania</p> <p><b>11/05/2016 - 26/05/2016</b> Comunicazione efficace e orientamento all'utente"</p> <p>Università degli studi di Catania</p> <p><b>27/05/2016 - 07/06/2016</b> Management nelle organizzazioni: poteri e responsabilità dirigenziali, stili di leadership e benessere organizzativo</p> <p>Università degli studi di Catania</p> <p><b>16/09/2013 - 27/09/2013</b> Clima organizzativo e problem solving</p> <p>Università degli studi di Catania</p> <p><b>27/06/2017 - 04/07/2017</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Comunicazione e scrittura per il web Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>01/07/2003 - 31/07/2003</b> VISUAL BASIC .NET Xenia Software Solution</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>10/01/2005 - 30/06/2005</b> corso di inglese per il conseguimento del pet certificate Xenia Software Solution</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>10/09/2014 - 12/09/2014</b> Nuovo software Easy &amp; UNI.Co. Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Titolo o qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> <li>• Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>01/11/2009 - 15/12/2009</b> Pianificazione e controllo Università degli studi di Catania</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Orientamento al risultato e al problem solving, buona capacità di lavorare in situazioni di stress e fatica, flessibilità e apertura mentale. Buona capacità di aggiornamento continuo delle proprie competenze. Forte propensione alla condivisione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro per la gestione dei processi favorendo il miglioramento continuo e l'incremento della qualità.

## LINGUA MADRE

Italiano

## ALTRE LINGUE

Inglese

eccellente  
eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima propensione al lavoro di gruppo; buone capacità di coordinamento e gestione del gruppo di lavoro al fine della creazione di un clima di coinvolgimento, condivisione e corresponsabilità.  
Orientamento agli obiettivi e ai risultati, buone capacità di leadership, gestione dei conflitti e predisposizione al pensiero critico.  
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero e in gruppi multiculturali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità comunicative e di presentazione. Ottima predisposizione per l'arte (teatro, canto e fotografia). Creatività, tenacia, forte senso di responsabilità

#### ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

#### PATENTE O PATENTI

Patenti e licenze, se pertinenti

Patente di guida A e B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.