



Prot. n.

Catania,

Spett. Le  
Operatore economico

**Oggetto:** servizio di Interpretariato della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) a favore degli studenti audiolesi dell'Università degli Studi di Catania. Rinnovo, di durata biennale, del contratto rep. n. 720 del 21.10.2019. Importo pari a € 49.200,00 oltre IVA (al 5%). CIG: 9414715498.

In riferimento al “Servizio di Interpretariato della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) a favore degli studenti audiolesi dell'Università degli Studi di Catania”, affidato a codesto operatore economico con contratto rep. n. 720 del 21.10.2019, con la presente, in esecuzione del decreto direttoriale rep. n. 3017 del 08.09.2022, si rinnova l'affidamento del predetto servizio per la durata di anni 2 (due), fino al 14 ottobre 2024, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in scadenza, per un importo complessivo biennale pari a € 49.200,00 oltre IVA (al 5%).

Il presente rinnovo dovrà essere sottoscritto digitalmente, per accettazione, unitamente agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 3 della presente lettera contratto.

#### **Art.1 – Oggetto del contratto**

L'Università degli Studi di Catania rinnova e affida a ....., il “Servizio di Interpretariato della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) a favore degli studenti audiolesi dell'Università degli Studi di Catania”.

#### **Art. 2 - Importo e durata dell'Appalto**

Il rinnovo contrattuale avrà la durata di anni 2 (due), fino al 14.10.2024, per un importo pari a 51.660,00 inclusa IVA (al 5%), corrispondente ad un importo annuale complessivo di € 25.830,00 comprensivo di IVA;

#### **Art. 3 - Documentazione necessaria**

Per quanto sopra rappresentato, al fine della stipula del presente rinnovo, si invita il rappresentante legale di codesta Società a far pervenire a questa Amministrazione, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it), la seguente documentazione:

- **Copia della presente lettera contratto**, quale atto di rinnovo, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- **Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà** redatta in conformità all'allegato modello (*Allegato I*), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, con la quale il contraente: si assume la responsabilità e si dichiara consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi; dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di

M.N.



lavori, forniture e servizi, e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

- **Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dello stipulando contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (*Allegato 2*);
- **Documento di Gara Unico Europeo DGUE**, da compilare esclusivamente in formato elettronico, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (art. 85, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014. La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice degli Appalti) e dei requisiti speciali (art. 83 del Codice). Con riferimento alla procedura in oggetto, ai fini della compilazione del DGUE, l'impresa concorrente dovrà collegarsi al sito (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>), accedere come operatore economico, al passaggio successivo selezionare "importare un DGUE" e infine caricare sul sistema (cliccando sul tasto "sfoglia") il file ESPD Request in formato **xml**, allegato alla documentazione di gara (*Allegato 3*). A questo punto, cliccando sul pulsante "Avanti", comparirà il DGUE precompilato da questa stazione appaltante che l'operatore economico potrà compilare con i relativi dati. Completata la compilazione, l'operatore economico dovrà salvare il DGUE nei due formati xml e pdf, firmare il pdf digitalmente e restituirlo alla stazione appaltante, tramite PEC, unitamente agli altri documenti amministrativi richiesti. In particolare codesto operatore economico dovrà compilare la parte II, III e IV del DGUE.
- **Patto di integrità**, debitamente sottoscritto, predisposto nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012 e approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania nelle sedute del 30.11.2017 e 01.02.2018, con il quale l'Operatore economico contraente e l'Amministrazione appaltante dichiarano di conformarsi agli obblighi in esso contenuti (*Allegato 4*).
- **Dichiarazione**, redatta in conformità al modello allegato, attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972 (*Allegato 5*).
- **Pass Operatore Economico (PassOE)**. L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass (deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20.12.2012), accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass): <http://www.avcp.it/portal/public/classic/servizi>. Dopo essere entrato nel servizio AVCPass, l'operatore economico indicherà al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascerà, quindi, il sopra indicato documento, denominato PASSOE, che dovrà essere trasmesso alla Stazione appaltante, stampato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.
- **Estensione di validità della cauzione definitiva** a suo tempo prestata per la stipula del contratto originario, avendo cura di indicare nella causale il nuovo CIG: 9414715498, relativo alla procedura di rinnovo.

#### Art. 4 – Pagamenti

M.N.



Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato nei termini di legge e sarà subordinato al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

Le fatture, obbligatoriamente redatte in forma elettronica, secondo le vigenti disposizioni di legge, dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate e dovranno riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema, tra cui le seguenti informazioni e i seguenti codici:

- Codice univoco ufficio: **UFYXIG**;
- Codice di riferimento Amministrazione: **ACUC**;
- Impegno: **29443/2**;
- CIG: **941471549**;
- Intestazione: **Università degli Studi di Catania, Via A. di Sangiuliano, n. 257 -95124 Catania**;
- **P. IVA: 02772010878**;
- Identificativo contratto: **numero di protocollo e data del presente contratto**;

Al fine di agevolare il corretto e tempestivo recapito delle fatture alla struttura di pertinenza nonché le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle stesse, si raccomanda la compilazione di tutti i campi sopra indicati, inclusi quelli non obbligatori.

#### **Art. 5 - Normativa anticorruzione**

L'operatore economico dichiara di non aver conferito incarichi di lavoro subordinato o autonomo o occasionale ad ex dipendenti dell'Ateneo, cessati da meno di tre anni, che negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri negoziali per conto dell'Ateneo medesimo nei propri confronti.

L'operatore economico si impegna, altresì, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (ai sensi dell'art. 2, comma 3, di detto Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché quelli di cui al codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Catania, emanato con Decreto rettorale n. n.1166 del 08/04/2021, accessibile al link: <http://www.unict.it/content/codice-di-comportamento>.

La violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici, può costituire causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 6 - Spese contrattuali**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con oneri e spese a carico del soggetto richiedente.

#### **Art. 7 - Richiamo alle norme e ai regolamenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 8 Foro competente**

Per le controversie derivanti dal contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Catania.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti in forma elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

*AREA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
SERVIZI E FORNITURE*

p. L'impresa  
F.to in modalità elettronica  
Il legale rappresentante

p. Università degli Studi di Catania  
F.to in modalità elettronica  
Il Dirigente dell'Area della Centrale Unica  
di Committenza

M.N.

---

Via A. Di Sanguiliano, 257- 95131 Catania  
tel. 095 7307306  
(e-mail: [centrale.committenza@unict.it](mailto:centrale.committenza@unict.it) – [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it))