



Spett.le Olivetti S.p.A.
Strada Monte Navale 2/C,
10015 Ivrea (TO)
P. Iva 02298700010

PEC: adminpec@olivetti.telecompost.it

Al Responsabile Unico del Progetto
Dott. Donatella Criscione

Al Dirigente dell'Area della Didattica
Dott. Giuseppe Caruso

direzione.generale@unict.it

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. lgs. 36/2023, del servizio di noleggio, per un periodo di 6 mesi, di tre macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi aventi le seguenti matricole: RR19300734, RR19300774, RR 19300755, per l'importo di € 846,00 oltre IVA.

Impegno di spesa n. 107779/2

C.I.G. n. B43439C3DF.

Lettera contratto

Con la presente si comunica che:

con Determina del Dirigente prot. n. 355842, del 08.11.2024, è stato autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. lgs. 36/2023, a codesto spett.le operatore economico, del servizio indicato in oggetto.

Per quanto sopra, ai fini del perfezionamento della presente lettera contratto, si invita il rappresentante legale dell'operatore economico a far pervenire a questa Amministrazione, all'indirizzo email: protocollo@pec.unict.it contestualmente alla presente sottoscritta digitalmente, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà** (da compilare nelle parti di interesse), redatta in conformità all'allegato modello (*Allegato 1*), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale il dichiarante si assume la responsabilità e si dichiara consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi;
- **Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i**, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dello



stipulando contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (allegato alla presente);

- **Patto di integrità**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante di codesta impresa, predisposto nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012 e approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania nelle sedute del 30.11.2017 e 01.02.2018, con il quale l'operatore contraente e l'Università di Catania dichiarano di conformarsi agli obblighi in esso contenuti (allegato alla presente).

Con la sottoscrizione della presente lettera contratto, l'operatore economico accetta ed è obbligato ad eseguire il servizio in oggetto ai seguenti patti e condizioni:

Art. 1 — Oggetto

La presente lettera contratto ha ad oggetto il servizio di noleggio, per un periodo di 6 mesi, di tre macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi aventi le seguenti matricole: RR19300734, RR19300774, RR19300755.

La modalità di esecuzione dell'affidamento dovrà essere concordata con il R.U.P., Dott.ssa Donatella Criscione, donatella.criscione@unict.it, tel. 0954781399.

Il noleggio riguarda tre macchine multifunzione dislocate presso:

RR19300734 front office segreterie studenti – via S.M. del Rosario 11, Catania;

RR19300774 uffici settore scientifico – piazza Università 13, Catania

RR19300755 uffici settore scientifico – piazza Università 13, Catania

Art. 2 — Importo e durata

L'importo contrattuale, comprensivo di tutti gli oneri e gli obblighi previsti, è pari a € 1032,12 iva inclusa.

Tale importo rimarrà fisso ed invariato e, pertanto, non sarà soggetto a variazione o revisione.

Il contratto ha efficacia dalla sua data di stipula fino al regolare completamento del servizio oggetto del presente affidamento.

Art. 3 — Pagamenti e fatturazione

L'Università degli Studi di Catania si obbliga a corrispondere all'operatore economico affidatario l'importo complessivo pari a € 1032,12 iva inclusa.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Amministrazione nei termini di legge, e subordinato al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione.

La fattura, a canone trimestrale, dovrà riportare i seguenti dati:

- Intestazione: Università degli Studi di Catania – cod. fisc. 02772010878 – Piazza Università n. 2;
- 95131Catania, email protocollo@pec.unict.it;
- Codice univoco ufficio UFYX1G;



- Codice di riferimento amministrazione: ACUC;
- **CIG: B43439C3DF;**
- Identificativo contratto: numero di protocollo e data;
- Impegno di spesa n. 107779/2;
- Determina del Dirigente prot. n. 355842, del 08.11.2024.

Le fatture dovranno essere emesse solo dopo aver assunto il repertorio del relativo contratto. Pertanto, saranno rifiutate le fatture trasmesse alla Stazione appaltante in mancanza di preventiva restituzione da parte dell'operatore economico della presente lettera contratto debitamente firmata per accettazione.

Art. 4 - Referenti

L'operatore economico, per tutte le questioni di carattere tecnico/organizzativo, dovrà raccordarsi con il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott.ssa Donatella Criscione, donatella.criscione@unict.it, tel. 0954781399.

Art. 5 — Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati. L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. Le Parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente.

Art. 6 – Normativa Anticorruzione

L'operatore economico affidatario dichiara di non avere conferito incarichi di lavoro subordinato o autonomo o occasionale ad ex dipendenti dell'Ateneo, cessati da meno di tre anni, che negli ultimi tre anni di servizio



abbiano esercitato poteri negoziali per conto dell'Ateneo medesimo nei propri confronti, e si impegna, altresì, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché quelli di cui al Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Catania, emanato con Decreto rettorale n. 1166 del 08.04.2021, accessibile al link **<http://www.unict.it/it/ateneo/regolamenti-di-interesse-generale>**. La violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici può costituire causa di risoluzione del contratto.

La data della presente lettera contratto è determinata ai sensi dell'art. 1326, comma 1, del Codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti in forma elettronica, sensi dell'art. 18, comma 1 del D. lgs. n. 36/2023.

Olivetti S.p.A.
F.to in modalità elettronica
Il legale rappresentante

Il Dirigente
F.to in modalità elettronica
Dott. Rosario Corrado Spinella)