



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA della
TERZA MISSIONE

Prot. n. 0233777

N.B. Nella risposta
vanno citati il numero
di protocollo della presente
e l'Area di provenienza

Catania, 07.12.2023

Al CINECA
contratti@pec.cineca.it

e, p.c.

Al RUP
dott. Agatino Di Bella

All'Area dei Sistemi Informativi

Al Dirigente dell'Area Finanziaria

Al Direttore Generale

Al Magnifico Rettore

Oggetto: Atto di affidamento per i servizi U-SIGN e sviluppo WF e dei servizi di assistenza connessi (rif. n. 23060101).

Con riferimento alla proposta in oggetto, acquisita al prot. di Ateneo n. 196404 del 29/09/2023, si affidano a codesto spett. le Consorzio, i servizi in oggetto, giusta determina n. rep. 3992 del 18/09/2023 (prot. n. 19644),

Si comunica che è stato nominato, quale RUP del contratto, il dott. Agatino Di Bella, email agatino.dibella@unict.it.

Va altresì precisato che la mancata osservanza da parte di codesto consorzio e dei suoi collaboratori del Codice etico e di comportamento emanato dall'Università degli Studi di Catania con D. R. n. 1166 dell'8.04.2021 (pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente") e la violazione degli obblighi in esso previsti possono costituire causa di risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Infine, si rammenta che le fatture elettroniche relative al contratto in oggetto dovranno riportare i seguenti riferimenti:

- **codice univoco ufficio: UFYX1G;**
- **codice di riferimento amministrazione: Area dei Sistemi Informativi**

Distinti saluti.

Il Direttore Generale

VM/Lea

GIOVANNI
LA VIA
29.11.2023
07:26:00
GMT+00:00

Atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA

U-Sign e sviluppo WF

e dei servizi di assistenza connessi

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

L'**Università degli Studi di Catania**, di seguito **RICHIEDENTE**, con sede legale in via Piazza Università, 2 – c.a.p. 95131 CATANIA (CT) Cod. Fisc. 02772010878 e Partita IVA 02772010878, rappresentata dal Direttore Generale Prof. Giovanni La Via, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento.

Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Le attività oggetto del presente atto si riferiscono a servizi professionali per l'avvio di U-Sign, (soluzione CINECA per il servizio di Firma Digitale Remota) e lo sviluppo di nuovi Workflow in Titulus.

L'intervento progettuale prevede la configurazione e l'attivazione di U-Sign, in particolare:

- la creazione degli ambienti di PRE-PROD e PROD
- la personalizzazione grafica dell'interfaccia utente sulla base dell'Identità di Ateneo
- il censimento degli utenti abilitati all'utilizzo del sistema
- l'analisi delle tipologie di documenti che possono essere firmati digitalmente dagli utenti accreditati
- l'integrazione con Titulus
- la formazione degli utenti Amministratori
- il collaudo dell'ambiente di PROD e la messa in produzione del servizio.

Ogni altra specifica integrazione con soluzioni CINECA e/o di terze parti sarà oggetto di ulteriori valutazioni ed offerte.

Le attività relative ai Workflow prevedono l'analisi e lo sviluppo di nuovi flussi di approvazione e firma in Titulus.

Eventuali attività che dovessero emergere nel corso del progetto e che esulano da quanto sopra descritto saranno, in accordo, valutate e gestite separatamente.

La pianificazione delle attività progettuali verrà concordata tra il RICHIEDENTE e il Project Manager CINECA all'avvio del progetto attraverso un piano condiviso.

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

Servizi

- Quota a corpo: 7.500,00 euro (a Corpo) (per attivazione dell'articolo U-Sign)
- Quota a consumo: 4.800,00 euro (a SAL) (per lo sviluppo e l'installazione di nuovi Workflow)

Canoni

AA DEMATERIALIZZAZIONE (SUPPORTO FIRMA DIGITALE)

- un canone annuo di **6.841,12 euro complessivi**, di cui **6.499,06 euro**, pari al 95% del canone completo, da intendersi come Software as a Service (SaaS).
- una quota a consumo di **342,06 euro** pari al 5% del canone annuo complessivo, per ulteriori servizi nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, per un impegno pari a **0,5** giornate calcolato a tariffa media. Le giornate annue indicate scadono il 31 Dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

Servizi

I servizi a corpo saranno fatturati a completamento delle attività progettuali.

Per le attività non completate al 31/12/2023 le parti concorderanno la quota lavorata nel 2023 e sarà emessa fattura in gennaio 2024 con l'importo di competenza 2023 per le attività completate.

I servizi a consumo saranno fatturati mensilmente sulla base delle attività completate.

Canoni

I Canoni del primo anno saranno versati a fronte di fattura da emettersi al RICHIEDENTE a seguito di sottoscrizione del verbale di avvio ed il cui ammontare sarà calcolato in quota parte giornaliera a partire dal giorno di sottoscrizione del verbale stesso.

Il canone annuo (quota del 95%) sarà versato a fronte di fattura che CINECA emetterà al RICHIEDENTE entro il mese di aprile dell'anno di riferimento. La quota a consumo, pari al 5% come riportato nel paragrafo "Oneri economici", verrà fatturata bimestralmente sulla base delle effettive attività erogate.

4) Estensione temporale

Servizi

I servizi saranno erogati dal 01/09/2023 fino al 31/12/2023.

Con riguardo alle attività relative ai servizi oggetto del presente atto, le Parti espressamente convengono che qualora la programmazione delle attività suddette richieda di prolungare i tempi di esecuzione, i Responsabili di Progetto rispettivamente designati dal RICHIEDENTE e da CINECA, potranno concordare per iscritto, anche a mezzo e-mail, variazioni nei tempi della prestazione.

Canoni

I Canoni saranno erogati dalla data di entrata in produzione, indicata dal verbale di avvio che verrà sottoscritto, e termineranno in data **31/12/2025**.

5) Allegati

Non sono previsti allegati

Referenti CINECA: *DEMAND Dott.ssa Chiara Ruffini, PM Dott.ssa Barbara Pederzoli*

Riferimento: *Dott. Agatino Di Bella*

Struttura organizzativa: *(ASI) Area dei Sistemi informativi*

Università degli Studi di Catania

Il Direttore Generale: Prof. Giovanni La Via

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all' esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Tani

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, li 26/09/2023