



Spett.le **R-Store S.p.a.**

Via Vittoria Colonna, n. 14

80121 Napoli

P.Iva 05984211218

PEC: r-store@pec.it

e, p.c. Al Responsabile Unico di Progetto
dott.ssa Giorgia V. Anastasi

Alla dott.ssa Rosanna Branciforte

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. avente ad oggetto la fornitura di un **“materiale informatico”** per esigenze dell'Area della Terza Missione dell'Università degli Studi di Catania, per un importo complessivo € 4.748,57, Iva esclusa. CIG: **B63CAFED20**.

Con la presente si comunica che con Determina prot. 57427 del 18.03.2025, è stato autorizzato l'affidamento a codesto operatore economico della fornitura in oggetto, per un importo offerto pari ad € 4.748,57, Iva esclusa, come da Vostro preventivo, pervenuto tramite PEC del 10.03.2025 al protocollo di Ateneo n. 51608 (*All. 1*).

Per quanto sopra, ai fini della stipula della presente lettera contratto, si invita codesto operatore economico a far pervenire, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.unict.it, oltre alla presente digitalmente sottoscritta, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà** (da compilare nelle parti di interesse), redatta in conformità all'allegato modello (*All.2*), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale il dichiarante si assume la responsabilità e si dichiara consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi;

- **Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i** anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dello stipulando contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (*All.3*).

- **Patto di integrità** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante di codesta impresa, predisposto nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012 e approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione



dell'Università degli Studi di Catania nelle sedute del 30.11.2017 e 01.02.2018, con il quale l'operatore contraente e l'Università di Catania dichiarano di conformarsi agli obblighi in esso contenuti (*All.4*);

Con la sottoscrizione in modalità elettronica della presente lettera contratto, codesta impresa accetta ed è obbligata ad eseguire la fornitura in oggetto ai seguenti patti e condizioni:

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Si affida all'impresa "**R-Store S.p.a.**", avente sede in Via Vittoria Colonna, n. 14, 70032 80121 Napoli, P.Iva 05984211218, la fornitura di "**materiale informatico**" per esigenze dell'Area della Terza Missione dell'Università degli Studi di Catania, in conformità a quanto predisposto nella presente lettera contratto e al Vostro preventivo, pervenuto tramite PEC il 10.03.2025 al protocollo di Ateneo n. 51608 (*All. 1*).

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale complessivo è pari ad € 4.748,57, Iva esclusa, giusta offerta presentata da codesta impresa. Tale importo rimarrà fisso ed invariabile e, pertanto, non sarà soggetto a variazione o revisione.

ART. 3 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A seguito della stipula del contratto, il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato nei termini di legge e sarà subordinato, oltre che alla certificazione comprovante l'assolvimento degli obblighi previdenziale ed assistenziali (DURC), anche al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dott.ssa Giorgia V. Anastasi, dell'Area della Terza Missione dell'Università degli Studi di Catania.

La fattura, obbligatoriamente redatta in forma elettronica, secondo le vigenti disposizioni di legge, dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate e dovrà riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema, tra cui le seguenti informazioni e i seguenti codici:

- Codice univoco ufficio: **UFYX1G**;
- Codice di riferimento Amministrazione: Area della Terza Missione
- CIG: **B63CAFED20** - Intestazione: **Università degli Studi di Catania, Piazza Università, 2 – 95131 Catania**;
- P.IVA: **02772010878**;
- Identificativo contratto: **numero di protocollo e data del contratto**;
- **Determina prot. 57427 del 18.03.2025.**

Al fine di agevolare il corretto e tempestivo recapito delle fatture alla struttura di pertinenza nonché le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle stesse, si raccomanda la compilazione di tutti i campi sopra indicati, inclusi quelli non obbligatori.

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il



“Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 5 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'impresa contraente dichiara di non avere conferito incarichi di lavoro subordinato o autonomo o occasionale ad ex dipendenti dell'Ateneo, cessati da meno di tre anni, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri negoziali per conto dell'Ateneo medesimo nei propri confronti e si impegna, altresì, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché quelli di cui al codice di comportamento ed al codice etico dell'Università degli Studi di Catania, emanato con Decreto rettorale con D.R. 1166 dell'8/04/2021 - accessibili al link <http://www.unict.it/content/atti-generalisti> -. La violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 6 - PATTO DI INTEGRITA'

Costituisce parte integrante del presente contratto il “Patto di integrità”, adottato con delibera n. 11 del 30.11.2017 e n. 46 del 01.02.2018, dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania, con il quale codesto operatore economico e l'Università di Catania hanno dichiarato di conformarsi agli obblighi in esso contenuti.

ART. 7 – DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è disciplinato dal Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell'Università degli Studi di Catania, approvato con D.R. n. 9 del 04.01.2016 e da tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici.

ART. 8 – REFERENTI



Per eventuali chiarimenti o informazioni di carattere tecnico/organizzativo codesta Impresa potrà rivolgersi al R.U.P., dott.ssa Giorgia V. Anastasi, e-mail: giorgia.anastasi@unict.it.

Per tutte le questioni di natura amministrativa, l'impresa potrà contattare la segreteria dell'Area della Centrale Unica di Committenza dell'Università degli Studi di Catania, Via A. di Sangiuliano n. 257, Catania, tel. 095/7307306, e-mail: centrale.committenza@unict.it.

ART.9 – RISOLUZIONE

Qualora, a seguito dei controlli previsti dalle vigenti disposizioni di legge, venga accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 10 - SPESE ACCESSORIE E IMPOSTA DI REGISTRO

Il presente contratto, essendo relativo alle operazioni soggette ad IVA, sarà registrato in caso d'uso ed in misura fissa ai sensi dell'art.1, parte II, tariffa allegato "A" alla legge di registro e la relativa imposta di bollo e di registro, copie occorrenti e quanto altro inerente al presente contratto sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice. L'IVA nella misura dovuta, resta a carico dell'Ente appaltante.

ART. 11 - CONTROVERSIE

In caso di controversie sull'interpretazione ovvero esecuzione del presente contratto, competente a conoscerne in via esclusiva è il Foro di Catania. È esclusa la competenza arbitrale.

La data del presente contratto è determinata ai sensi dell'art. 1326, comma 1, del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti in forma elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

p. operatore economico
F.to in modalità elettronica
Il Rappresentante legale

p. Università degli Studi di Catania
F.to in modalità elettronica
Il Dirigente ACUC
(Dott. Rosario Corrado Spinella)

R.P.