



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura – DICAR

Avviso di indagine di mercato

Per l'affidamento dei servizi di grafica, social media management, multimediali ed azioni di orientamento per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Catania a seguito della richiesta della struttura dipartimentale (NI 220, prot. 270598 del 15/07/2024 - CUP B69J24001400005 - Codice progetto F/3 10165/01-03/X56 RE-COMP).

L'Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura (DICAR) – ufficio provveditoriale del DICAR, tel +39 095 738.2253, posta elettronica: dicar.provv@unict.it PEC sandra.lazzarini@pec.unict.it, indirizzo internet www.dicar.unict.it, in esecuzione della *Nota Istruttoria n. 220_2024*, intende acquisire manifestazioni di interesse per partecipare alla procedura per il servizio indicato in epigrafe, da realizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c), d) e) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., previa indagine di mercato, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Scopo del presente avviso è individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la presenza sul mercato di operatori economici interessati a formulare un preventivo ai fini del successivo affidamento diretto della fornitura di che trattasi.

Si sottolinea, pertanto, che **con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara**, in quanto esso si configura unicamente come un'indagine esplorativa e conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati da consultare ai fini dell'affidamento diretto della fornitura in argomento, mediante trasmissione di buono d'ordine.

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto **l'affidamento dei servizi di grafica, social media management, multimediali ed azioni di orientamento per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Catania**. Per la descrizione dettagliata delle attività si rimanda al documento denominato "Foglio Condizioni esecutive" allegato al presente avviso (*Allegato A*).

2. Importo e criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'importo a base d'asta è € 27.078,00 (diconsi euro ventisettamilasettantotto,00) inclusa l'Iva.

Dovrà essere presentato un preventivo comprendente l'intera fornitura, pena esclusione dalla selezione delle offerte.

L'appalto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.

3. Soggetti ammessi a partecipare

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti indicati dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, nonché i



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura – DICAR

concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

E' ammessa la presentazione della candidatura da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed f) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c.) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 68 del medesimo decreto.

4. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati devono possedere i requisiti generali di idoneità morale e di capacità professionale di cui rispettivamente agli artt. 99 e 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., meglio descritti nel documento denominato ***"Foglio di condizioni esecutive"*** allegato al presente avviso (*Allegato A*).

Gli operatori economici muniti dei predetti requisiti possono avanzare istanza alla procedura autodichiarando il ***"Possesso dei suddetti requisiti"*** e utilizzando apposita istanza (*Allegato B*).

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della fornitura in questione che dovranno, comunque, essere accertati dall'Università degli Studi di Catania, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

5. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse/autodichiarazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse completa della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4, **utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato B**. L'istanza/autodichiarazione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, dovrà essere firmata **digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente.

CONTESTUALMENTE ALL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI DOVRANNO PRESENTARE UN PREVENTIVO.

Tali documenti, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, deve essere inoltrata, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), agli indirizzi: sandra.lazzarini@pec.unict.it e dicar.provv@unict.it (entro il termine **perentorio del giorno: 25/07/2024**).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Avviso per partecipare alla procedura di affidamento servizi di grafica, social media management, multimediali ed azioni di orientamento per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Catania (CUP B69J24001400005 - Codice progetto F/3 10165/01-03/X56 RE-COMP)"***.

Il recapito dell'istanza/autodichiarazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non dovesse giungere a destinazione entro il termine suddetto.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nel caso di presentazione di un solo preventivo la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere comunque all'ulteriore fase della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura – DICAR

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante e finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati.

6. Ulteriori precisazioni

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Università che sarà libera di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte per la successiva procedura di affidamento, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Amministrazione ad utilizzare la posta elettronica certificata quale principale mezzo di trasmissione; si evidenzia che la suddetta autorizzazione potrà essere rilasciata dal soggetto partecipante indicando la propria casella PEC. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC avrà valore legale di comunicazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. Responsabile unico del procedimento

Il R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) è l'ing. Alessandro Lo Faro (e-mail: alessandro.lofaroo@unicit.it).

8. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

9. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line di Ateneo ed è reso disponibile ad accesso libero al link: <http://www.unicit.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>.

Catania, 17/07/2024

IL DIRETTORE DEL DICAR

Prof. Ing. Matteo Ignaccolo



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura – Allegato A

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GRAFICA, SOCIAL MEDIA MANAGEMENT,
MULTIMEDIALI ED AZIONI DI ORIENTAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA MEDIANTE RICORSO AD ACCORDO
QUADRO**

(D. LGS. 36/2023 – ART. 59)

FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE DEL SERVIZIO (FCE)

Il responsabile del Procedimento
Ing. A. Lo Faro

Luglio 2024

INDICE

ART. 1 PREMESSA	pag. 3
ART. 2 DEFINIZIONI	pag. 3
ART. 3 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	pag. 3
ART. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE	pag. 5
ART. 5 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO	pag. 5
ART. 6 IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	pag. 6
ART. 7 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	pag. 6
ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	pag. 6
ART. 9 POLIZZA FIDEJUSSORIA O CAUZIONE DEFINITIVA	pag. 7
ART. 10 PAGAMENTI	pag. 8
ART. 11 TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI	par. 8
ART. 12 VERIFICHE E RISPETTO DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI	pag. 9
ART. 13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	pag. 9
ART. 14 RECESSO	pag. 9
ART. 15 FORO COMPETENTE	pag. 9
ART. 16 CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO	pag. 10
ART. 17 SPESE	pag. 10
ART. 18 NORME DI RINVIO	pag. 10
ART. 19 ALTRE AVVERTENZE	pag. 10
ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 10

Art. 1 PREMESSA

Il presente documento definisce le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione per l'affidamento dei servizi di grafica, social media management, multimediali ed azioni di orientamento agli studenti ed ai neo laureati dei corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura (DICAR) dell'Ateneo di Catania mediante Accordo Quadro, disciplinato ai sensi D. Lgs. 36/2023, art. 59.

Art. 2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato, s'intende per:

- “Stazione appaltante”, “DICAR”, “Committente”, “Amministrazione”, “Ente”: il Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell’Università di Catania che indice la presente procedura di gara per l’individuazione di un operatore economico al quale affidare i servizi descritti;
- “RUP” o “Responsabile Unico del Progetto”: si intende il soggetto che svolge tutti i compiti relativi alla procedura di affidamento previsti dall’art 15 del D. Lgs 36/2023 e, in particolare, vigila sul corretto svolgimento dei servizi e sull’osservanza contrattuale, adottando le necessarie misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l’applicazione di penali;
- “Contraente”, “Affidatario”, “Impresa” “Appaltatore”, “Esecutore”: operatore economico al quale affidare i servizi di cui al presente Accordo Quadro;
- “Offerta”: l’insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico, economico, che l’Operatore economico ha presentato ai fini della partecipazione alla procedura indetta dall’Università degli Studi di Catania.

Art. 3 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La procedura è finalizzata all’acquisizione dei servizi di grafica, social media management, multimediali ed azioni di orientamento agli studenti ed ai neo laureati dei corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura (DICAR) dell’Ateneo di Catania.

La procedura, in particolare, ha lo scopo di individuare un singolo operatore economico che, sulla base degli esiti della selezione, risulti idoneo a svolgere il servizio in oggetto e con il quale verrà sottoscritto un Accordo Quadro, da cui discenderanno, di volta in volta, contratti applicativi (ordinativi di fornitura), in relazione alle esigenze del DICAR.

Il servizio potrà riguardare varie tipologie di servizi, come di seguito dettagliate:

3.1 – SERVIZI DI GRAFICA E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

Visual

E’ necessario prevedere lo sviluppo di concept visivi che rappresentino al meglio l’essenza di quello che si vuole comunicare. Questo include la scelta dei colori, dei font e delle immagini che risuonino con l’identità del marchio e attirino l’attenzione del target. Una volta definiti i concept, si procede alla creazione di mockup, sperimentando almeno 3 soluzioni e iterando sui feedback ricevuti. Infine, si prevede la realizzazione dei materiali definitivi, ottimizzati per i vari canali di comunicazione.

Social media management: strategia e piano operativo

La strategia social da proporre a cura dell’OE prevederà un’analisi approfondita del mercato e dei competitor, essenziale per comprendere le tendenze del settore e le best practices. Si prevede, concordando con la SA, la definizione di obiettivi chiari e misurabili, allineandoli alle specifiche

esigenze del committente. Identificazione di un target specifico e di riferimento, fondamentale per orientare le azioni strategiche.

Sarà realizzato un piano editoriale che prevede la creazione di contenuti diversificati, caratterizzati da una visual consistente e da un copy writing e storytelling mirati a produrre testi coinvolgenti e ottimizzati. Inoltre sarà garantita l'analisi continua delle performance, per aumentare l'efficacia delle azioni intraprese, adattando e migliorando costantemente la strategia adottata.

Descrizione servizio	Importo stimato	Importo ribassato	Ribasso % unico	Tempi di esecuzione (in gg. lavorativi)
a. Realizzazione di un piano editoriale, come descritto nel punto 3.1, ed ideazione di un'identità grafica	costo unitario € 2.000,00			4
b. Realizzazione immagine coordinata in almeno 5 supporti (ad esempio A5, A4, cartelloni pubblicitari, etc.) e 10 adattamenti	costo unitario € 1.500,00			5
c. Attività di social media management su almeno tre account	costo trimestrale € 4.000,00			20
d. Realizzazione di video interviste della durata di 60'' circa, comprensiva di produzione e post produzione	costo unitario € 1.000,00			2

3.2 – SERVIZI MULTIMEDIALI

La fase di sviluppo prevede sia lo sviluppo front-end, che si occupa della parte visibile agli utenti, sia lo sviluppo back-end, che gestisce la logica del server, i database e l'interazione con il front-end. Parallelamente allo sviluppo, saranno effettuati test per assicurarsi che tutte le funzionalità del sito siano efficienti e che l'esperienza utente sia fluida su diversi dispositivi e browser (Verifica Bug del codice; test di visualizzazione grafica su vari supporti quali Ipad, Iphone, Android, laptop, etc.). Questi test includono controlli di usabilità, prestazioni, sicurezza e compatibilità.

Descrizione servizio	Importo stimato	Importo ribassato	Ribasso % unico	Tempi di esecuzione (in gg. lavorativi)
e. Realizzazione sito statico di almeno 10 pagine	costo unitario € 1.500,00			5
f. Realizzazione sito dinamico e fornitura in modalità ASP con	costo giornaliero			Da definire in base alle

hosting triennale incluso.	€ 500,00			specifiche
----------------------------	----------	--	--	------------

3.3 – AZIONI DI ORIENTAMENTO

E' prevista l'ideazione e la preparazione di moduli di orientamento, svolti attraverso attività frontali e interattive, per guidare consapevolmente gli studenti in coming/out going all'Università nelle loro scelte future. Si prevede, inoltre, la preparazione di moduli specifici per aiutare gli studenti a decidere se intraprendere un percorso magistrale o di dottorato, offrendo anche supporto per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Descrizione servizio	Importo stimato	Importo ribassato	Ribasso % unico	Tempi di esecuzione (in gg. lavorativi)
g. Organizzazione di sessione di orientamento in entrata della durata minima di 2h.	costo unitario € 400,00			0,5
h. Organizzazione di sessione di orientamento in itinere/uscita della durata minima di 3h.	costo unitario € 500,00			1
i. Organizzazione di giornate di orientamento all'autoimprenditoria della durata minima di 12h.	costo unitario € 1.500,00			2

Le azioni di cui ai punti f, g, h ed i saranno condotte da esperti con comprovata esperienza nelle attività di orientamento da almeno 5 anni.

Resta inteso che i corrispettivi pattuiti per i singoli contratti applicativi saranno validi sino al completamento dei singoli affidamenti anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'accordo quadro.

Art. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

La Stazione appaltante provvederà ad inviare al fornitore aggiudicatario, i contratti applicativi richiesti sulla base delle esigenze della SA.

I contratti applicativi dovranno indicare i servizi richiesti precisando il relativo corrispettivo e il tempo entro cui effettuare la prestazione così come indicato negli artt. 3.1, 3.2 e 3.3. L'importo di ogni contratto applicativo sarà determinato dalla somma dei prezzi dei singoli servizi richiesti applicando il ribasso offerto su ogni singola voce. Il termine entro cui eseguire la prestazione sarà definito dai tempi indicati all'art.3 per ogni singola attività.

Art. 5 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

- All'Affidatario è fatto obbligo di osservare la massima riservatezza in merito ai contenuti e ai risultati conseguiti, astenendosi da qualsiasi forma di divulgazione non autorizzata dalla SA;
- Nell'ambito dei contratti applicativi, le istruzioni e le autorizzazioni rispetto all'esecuzione dei servizi erogati dovranno sempre provenire dalla SA;

3. Il Contraente dovrà consegnare un Report analitico sulle attività prestate nell’ambito dell’Accordo Quadro, per ogni quadrimestre, e lo stato avanzamento di ogni contratto applicativo.
4. Il Contraente dovrà sempre rispettare i termini di consegna di cui al successivo art.11.

Art. 6 IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’ammontare dell’Accordo Quadro, importo presente e non garantito, è fissato in complessivi € 27.078,00 (Euro ventisettamilasettantotto/00), inclusa IVA.

Non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito, pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale di cui al successivo art.7 non sia stato consumato l’intero importo di contratto, l’appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

L’appalto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Art. 7 DURATA DELL’ACCORDO QUADRO

1. L’accordo quadro ha durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.
2. Qualora richiesto dall’Amministrazione, l’Appaltatore si obbliga a dare avvio anche anticipatamente al servizio, nelle more della stipula dell’Accordo Quadro, nel rispetto, di quanto previsto dal comma 6 dell’art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (esecuzione anticipata del contratto dopo la verifica dei requisiti dell’Aggiudicatario).
3. La durata di ogni contratto applicativo stipulato in forza del presente accordo quadro sarà precisata nell’ambito dello stesso contratto.
4. Alla scadenza del termine dei 12 mesi dalla sottoscrizione, il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta. Resta inteso che la suddetta durata di 12 mesi è riferita all’Accordo Quadro, nell’ambito del quale potranno essere affidati contratti applicativi la cui validità potrà, quindi, eccedere la durata dell’Accordo Quadro.
5. L’aggiudicatario dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza dell’Accordo quadro, fornendo e completando il servizio ordinato, purché il contratto applicativo sia stato sottoscritto entro la vigenza dell’Accordo Quadro. Data la particolare natura del servizio, la scadenza del contratto applicativo potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario all’esecuzione delle prestazioni richieste nei tempi stabiliti, senza che l’Aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.
6. Alla scadenza di cui al precedente punto 4, qualora l’importo dell’Accordo Quadro non sia ancora esaurito, è facoltà della Stazione Appaltante disporre la prosecuzione dell’Accordo Quadro, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore periodo di massimo 12 (dodici) mesi e comunque fino alla concorrenza dell’importo stesso. In tal caso, l’appaltatore non potrà vantare pretese o compensi aggiunti e sarà tenuto ad eseguire le prestazioni ai medesimi patti, prezzi e condizioni di cui all’originario affidamento.
7. Con la sottoscrizione dell’Accordo Quadro, l’appaltatore dà atto di non avere nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte di prestazioni non richieste, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, ivi compreso il decorso dei termini contrattuali, non sia stato consumato l’intero importo di contratto ovvero nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di non esercitare la facoltà di proseguire l’accordo contrattuale di cui alla precedente punto 6 del presente articolo.

Art. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti e di seguito riportati. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova sul possesso dei

requisiti di partecipazione devono essere acquisibili attraverso il sistema FVOE nell’ambito della piattaforma ANAC.

Requisiti di ordine generale

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso del requisito di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità professionale

L’impresa partecipante deve essere iscritta nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per il territorio in cui l’impresa ha sede con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l’attività per la quale è iscritta, che deve essere coerente all’attività oggetto della presente procedura.

Gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell’art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria da comprovarsi mediante la presentazione di un’idonea dichiarazione, rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che attesti che “l’offerente ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con l’istituto o intermediario con regolarità, correttezza e puntualità”.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, l’operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Possono partecipare le imprese che hanno eseguito con buon esito, nell’ultimo triennio, servizi di tipologia analoga a quella oggetto della presente procedura a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore al doppio dell’importo complessivo a base d’asta dell’accordo-quadro. L’Operatore economico dovrà specificare, per ogni tipologia di servizio svolto, l’oggetto, l’importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti. I mandatari devono avere almeno n. 2 anni di esperienza nel settore brevettuale da attestare mediante apposita dichiarazione.

Art. 9 GARANZIA FIDEJUSSORIA O CAUZIONE DEFINITIVA

Il fornitore, prima della sottoscrizione dell’Accordo quadro ed entro il termine indicato dall’Amministrazione, dovrà costituire una garanzia pari al 2% del valore dell’Accordo, eventualmente incrementata, ai sensi dell’art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall’art. 106, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. per la garanzia provvisoria.

La garanzia fidejussoria dovrà essere prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, per l’intera durata del contratto; essa dovrà essere presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e dovrà contenere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la

rinuncia all’eccezione di cui all’art 1957, comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Università.

L’Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fidejussoria, parzialmente o totalmente, per le spese da eseguirsi d’ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l’appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L’eventuale incameramento della garanzia avverrà con atto unilaterale dell’Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell’appaltante di proporre azione innanzi l’autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fidejussoria dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d’opera, fosse stata incamerata, parzialmente o totalmente dall’Amministrazione; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima potrà essere ridotta in caso di riduzione di importi contrattuali, mentre non sarà integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell’importo originario.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza del contratto e dopo che, adempiuti tutti gli obblighi contrattuali, siano state risolte eventuali contestazioni.

Art. 10 PAGAMENTI

I pagamenti previsti dai contratti applicativi per i diversi servizi richiesti, saranno effettuati, previa attestazione di regolare esecuzione del RUP, in unica soluzione per ciascun contratto applicativo a prescindere dalla quantità dei servizi richiesti e dalla loro durata; l’importo dello stesso sarà determinato dalla somma dei prezzi dei singoli servizi richiesti, di cui all’art. 3, ed effettuati applicando il ribasso offerto su ogni singola voce.

L’Appaltatore dovrà emettere fattura elettronica con riferimento al singolo contratto applicativo.

Le fatture, obbligatoriamente redatte in forma elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge (legge 24.12.2007 n. 244; Decreto Ministeriale 03.04.2013 n. 55), dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall’Agenzia delle Entrate, e dovranno riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal Sistema.

Oltre all’intestazione ed ai predetti codici, dovranno essere inserite ulteriori informazioni, al fine di assicurare l’effettiva tracciabilità dei pagamenti, rendere univocamente identificabili le fatture, consentire la riconciliazione della fattura elettronica con il presente contratto nonché accelerare le opzioni di pagamento:

Dati contratto (oggetto; numero di repertorio e data del contratto; atto di approvazione della spesa; numero di intervento).

Il fornitore, inoltre, si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: “scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 2, comma 1, del D. M. 23 gennaio 2015”.

I pagamenti saranno subordinati all’esito positivo del procedimento di verifica di conformità della prestazione rispetto a quanto indicato nel presente FCE e alla regolarità contributiva verificata tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) e degli accertamenti Equitalia.

L’impresa aggiudicataria, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche su cui effettuare il pagamento (codice IBAN, intestato a, presso) nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi.

La cessazione e la decadenza dall’incarico dell’Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga, deve essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante che non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Art. 11 TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

Il tempo di esecuzione di ciascuna delle prestazioni previste dal presente Accordo Quadro è fissato, per ognuna di essa, all'art.3 del presente FCE e si intende decorrente dalla data di invio della richiesta di esecuzione da parte dell'Ente corredata dalla documentazione necessaria. Con riferimento alla eventuale complessità di specifici casi, potranno essere identificati di comune accordo tra le parti nei singoli contratti applicativi di cui all'art.4 del presente FCE tempi di esecuzione più lunghi. I suddetti termini rimangono sempre naturali e consecutivi e decorrono sempre dalla data di richiesta dell'Ente corredata dalla documentazione necessaria. Tempistiche più lunghe potranno eventualmente essere accordate, in corso di esecuzione e a insindacabile giudizio dal DICAR, se richieste per iscritto dall'Affidatario e adeguatamente motivate. In ogni caso, il termine supplementare di esecuzione della prestazione non potrà superare di 15 giorni naturali e consecutivi quello originariamente previsto.

Qualora l'affidatario non rispetti i tempi di esecuzione della singola prestazione richiesta nel contratto applicativo, sarà applicata una penale giornaliera per ritardata ultimazione pari all'1 per mille dell'importo della medesima prestazione calcolato al netto del ribasso d'asta. L'importo dell'eventuale penale sarà trattenuto dall'Amministrazione in sede di pagamento delle fatture emesse in relazione ai singoli contratti applicativi.

Art. 12 VERIFICHE E RISPETTO DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Durante l'esecuzione del servizio, la Stazione appaltante avrà facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla efficacia degli adempimenti in termini di qualità e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena corretta esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario, a tal fine, dovrà prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonererà l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione del servizio non facilmente riconoscibili o non emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Il RUP controlla l'esecuzione del contratto e verifica se la prestazione sia stata eseguita nel rispetto delle previsioni contrattuali e pattuzioni concordate in sede di affidamento ed attesta, in caso di esito positivo, la regolare fornitura del servizio al termine dell'esecuzione del contratto.

Art. 13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute ovvero in caso di omissione e/o di sospensione anche parziale da parte dell'esecatrice delle prestazioni oggetto del contratto, ad eccezione dei casi di forza maggiore, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art 1456 cc., mediante comunicazione a mezzo Pec, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della società.

La risoluzione dell'Accordo quadro è disciplinata dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 14 RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'Accordo quadro alle condizioni previste dall'art. 112 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. In tale ipotesi l'amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione agli ordini effettuati alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Aggiudicatario si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e accetta sin d'ora che non avrà altro a pretendere a qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Art. 15 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie, viene eletto in via esclusiva competente il Foro di Catania. La competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie viene esclusa.

Le Parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale disputa, prima di adire le vie legali.

Art. 16 CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

È vietata, a qualsiasi titolo, la cessione totale o parziale dell'Accordo quadro, sotto pena l'immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'Aggiudicatario e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Amministrazione.

Art. 17 SPESE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipula del relativo Accordo quadro, comprese quelle di bollo e di registrazione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 18 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara sarà disciplinato dal codice civile e dalla normativa vigente in materia.

Art. 19 ALTRE AVVERTENZE

Il servizio oggetto della gara sarà sottoposto a controllo nell'arco dell'esecuzione per verificarne la corrispondenza alle dichiarazioni fatte in sede di gara e a quanto richiesto dai documenti di gara in special modo nel presente "Foglio di Condizioni Esecutive".

Al termine di ogni servizio dovrà essere rilasciata attestazione di regolare esecuzione, consistente nell'invio dei verbali di deposito presso gli uffici competenti e di tutta la documentazione depositata dallo stesso mandatario.

Art. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 e ss. mm. ii. l'operatore economico è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio.

L'operatore economico dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE
PRESENTAZIONE PREVENTIVO E RELATIVE AUTODICHIARAZIONI**

Spett.le
Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura,
Università degli Studi di Catania,
Via Santa Sofia, 64
95123 Catania

OGGETTO: Affidamento dei servizi di grafica, social media management, multimediali ed azioni di orientamento per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Catania a seguito della richiesta della struttura dipartimentale (NI 220, prot. 270598 del 15/07/2024 - CUP B69J24001400005 - Codice progetto F/3 10165/01-03/X56 RE-COMP).

Per la trasmissione dell'istanza di manifestazione di interesse: Ufficio Provveditorale, e-mail: dicar.provv@unict.it, PEC **sandra.lazzarini@pec.unict.it**, tel. +39 095 738 2253, entro e non oltre le ore **12.00 del 25/07/2024**.

Il R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) è l'ing. Alessandro Lo Faro (e-mail: alessandro.lofaro@unict.it)

Il/la sottoscritto/ a _____

(cognome e nome)

nato/a _____ (_____), il _____ / _____ / _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) CAP _____,

Via _____, n. _____ in nome e per

conto del concorrente "_____ "

con sede legale in _____ (_____) CAP _____

Via _____, n. _____

P.IVA _____ Codice fiscale _____

tel. _____, e mail _____ PEC _____

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale/ generale

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura per **Affidamento dei servizi di grafica, social media management, multimediali ed azioni di orientamento per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Catania a seguito della richiesta della struttura dipartimentale (NI 220, prot. 270598 del 15/07/2024 - CUP B69J24001400005 - Codice progetto F/3 10165/01-03/X56 RE-COMP)**, di cui all'allegato A della presente manifestazione.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 94-95- del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) e precisamente che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia di _____ per la seguente attività _____

(l'attività deve essere attinente all'oggetto della successiva procedura di affidamento)

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- forma giuridica. _____
- codice attività _____
- categoria _____
- tipologia di impresa (*barrare la casella di proprio interesse*):
 - micro impresa
 - piccola impresa

- media impresa
- grande impresa

3. *di* essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

5. *di* essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova *di* possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato in occasione della successiva procedura ed accertato dalla Stazione appaltante nei modi di legge;

6. *di* aver preso visione e *di* accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo per la manifestazione *di* interesse, che costituiranno la base per la successiva negoziazione con l'Università;

7. *di* essere informato, ai sensi e per gli effetti *di* cui all'art. 35 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione;

8. che il domicilio eletto e i recapiti ai quali inviare comunicazioni inerenti la procedura di affidamento *di* cui al presente avviso, sono i seguenti:

Città _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ email, _____

PEC. _____ tel. _____

e che autorizza l'Amministrazione all'utilizzo, a sua insindacabile scelta, di uno di tali mezzi per qualsiasi comunicazione, impegnandosi a comunicare altro indirizzo o altro mezzo di comunicazione, in caso *di* impossibilità d'uso *di* quello dichiarato

(Località) _____ , lì _____

F. t o in modalità elettronica
Il Rappresentante legale

N.B.

1. La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:

- dal legale rappresentante della SOCIETA' in caso di concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, dal legale rappresentante di ciascuna SOCIETA' che costituisce o costituirà il R.T.I.;
- in caso di richiesta sottoscritta da un procuratore della SOCIETA', deve essere allegata, in originale o in copia autentica, la relativa procura