



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Area della Centrale Unica di Committenza
Servizi e forniture

Avviso di manifestazione di interesse

per l'acquisizione della manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale per l'a.a. 2022/2023.

Importo a base d'asta € 12.000,00 oltre IVA, CIG: 931236350D.

L'Università degli Studi di Catania, piazza Università, 2 - 95131 Catania – Area della Centrale Unica di Committenza – Servizi e forniture, tel +39 095 7307306, posta elettronica: centrale.committenza@unict.it, PEC: protocollo@pec.unict.it indirizzo internet (URL): www.unict.it, in esecuzione della determina dirigenziale del 13.07.2022, prot. n. 286622, intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale per l'a.a. 2022/2023.

Scopo del presente avviso è individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la presenza sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Si sottolinea pertanto che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, in quanto esso si configura unicamente come un'indagine esplorativa e conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati da consultare sul portale www.acquistinretepa.it, che abbiano regolarmente conseguito le necessarie abilitazioni al bando oggetto dell'affidamento.

1. Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale per l'a.a. 2022/2023.

L'oggetto del servizio è rappresentato dall'insieme delle attività volte ad assicurare e garantire l'intera gestione delle prove di accesso e precisamente:

- Servizio di predisposizione plachi, correzione compiti, gestione test e predisposizione risultati e punteggi di dettaglio (n. 2 prove) per le L e LM in PPSS;
- Abbinamento delle anagrafiche relative alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Per la descrizione dettagliata del servizio si rimanda al Capitolato Tecnico allegato al presente avviso (*Allegato A*).

Le attività suindicate potrebbero subire variazioni in ragione dell'emergenza sanitaria e delle conseguenti determini ministeriali e degli OO.CC. di Ateneo.

Le attività richieste avranno inizio, presumibilmente, il mese di Luglio 2022 e si concluderanno al termine dell'espletamento di tutte le attività indicate nel Capitolato tecnico e negli allegati.

L'Università, fermo restando la sostanziale conformità con quanto descritto nel Capitolato tecnico e nei documenti allegati, si riserva di apportare, a suo insindacabile giudizio, ogni eventuale modifica derivante dalle normative ministeriali, determinazioni degli organi di governo della stessa o decisioni organizzative che potranno mutare l'iter procedurale descritto e le relative scadenze, oltre che le specifiche tecniche e tracciati dati.

2. Importo e criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'importo a base d'asta è pari ad € 12.000,00 oltre IVA.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA	
Protocollo Generale - Albo Ufficiale	
Albo n. 931 prot. 286860	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
dal 13/07/22 al 20/07/22	
Il Responsabile	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Area della Centrale Unica di Committenza

Servizi e forniture

L'appalto verrà aggiudicato tramite trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per mero refuso, l'art. 5 del Capitolato tecnico indica, come criterio di aggiudicazione dell'appalto, la procedura negoziata tramite RdO su MEPA; si precisa che questa va intesa correttamente come trattativa diretta da stipulare con l'operatore economico che presenterà l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

3. Soggetti ammessi a partecipare

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

E' ammessa la presentazione della candidatura da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c.) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 48 del medesimo decreto.

4. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali di idoneità morale e di capacità professionale di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i requisiti descritti nel Capitolato tecnico allegato al presente avviso, tra cui aver svolto un servizio di gestione delle prove di accesso, per almeno una Università italiana e per almeno un anno, nel corso degli ultimi tre anni (2019/2020/2021), con un numero di candidati gestiti in media annualmente di almeno 8.000 unità.

Inoltre, gli operatori interessati dovranno possedere la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 nel settore EA 33, in corso di validità e a partire almeno dalla data di pubblicazione del bando relativo all'accesso ai corsi di studio emesso dall'Ateneo.

Nel caso di partecipazione di più operatori economici in raggruppamento o associati o consorziati, le certificazioni e i requisiti suddetti devono essere, a pena di esclusione, posseduti da tutte gli operatori facenti parte del raggruppamento.

Gli operatori economici muniti dei predetti requisiti possono avanzare istanza di invito alla eventuale successiva procedura dichiarando e dimostrando con le dovute evidenze il possesso dei suddetti requisiti e utilizzando l'istanza di cui all'Allegato B.

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione. Tali requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Università degli Studi di Catania, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

Trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

5. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse/autodichiarazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse completa della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4 utilizzando l'apposito modello, Allegato B al presente avviso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Area della Centrale Unica di Committenza

Servizi e forniture

Contestualmente all'istanza di manifestazione di interesse, gli operatori economici interessati dovranno presentare un preventivo di spesa.

L'istanza/autodichiarazione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

La suddetta istanza/autodichiarazione, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, deve essere inoltrata, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.unicit.it entro il termine perentorio del giorno: **20.07.2022.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“Acquisizione della manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle prove di studio a numero programmato nazionale per l'a.a. 2022/2023 - CIG: 931236350D”.**

Il recapito dell'istanza/autodichiarazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non dovesse giungere a destinazione entro il termine suddetto.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine di cui sopra.

6. Fase successiva alla ricezione delle candidature – Modalità di selezione

La Stazione appaltante rivolgerà l'invito alla partecipazione alla successiva procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, agli operatori economici che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse, purchè siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura di che trattasi e siano abilitati sul mercato elettronico per la categoria merceologica “servizi di gestione documenti” CPV: 72512000-7.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante e finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interessē la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere comunque all'ulteriore fase della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

7. Validità delle istanze

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per la procedura di affidamento del servizio in oggetto.

8. Ulteriori precisazioni

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Università che sarà libera di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte per la successiva procedura negoziata, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Amministrazione ad utilizzare la posta elettronica certificata quale principale mezzo di trasmissione; si evidenzia che la suddetta autorizzazione potrà essere rilasciata dal soggetto partecipante indicando nell'apposita sezione nell'Allegato B la propria casella PEC. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC avrà valore legale di comunicazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Area della Centrale Unica di Committenza

Servizi e forniture

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. Responsabile unico del procedimento

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il dott. Ignazio Zangara dell'Area della Didattica, via S. Maria del Rosario n. 9- Piazza Università n. 16, Catania (e-mail ignazio.zangara@unict.it).

10. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

11. Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso, nelle procedure, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questa Amministrazione, pertanto, comunicherà ai soggetti partecipanti notizie sulla procedura dopo il termine sopra indicato, e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line di Ateneo ed è reso disponibile ad accesso libero al link: <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>.

Catania,

Il Dirigente
(Prof. Giovanni La Nia)



ALL. H

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Area della Didattica

**PROCEDURA CONCORSUALE PER L'AFFIDAMENTO
DELL'APPALTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE
PROVE DI ACCESSO AI CORSI DI STUDIO A NUMERO
PROGRAMMATO NAZIONALE a.a. 2022-2023**

CAPITOLATO TECNICO

dott. I. Zangara



Visto: Il Dirigente
(dott. G. Caruso)

Catania,





**CAPITOLATO TECNICO
"PROCEDURA CONCORSUALE
PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI
PER LA GESTIONE DELLE PROVE DI ACCESSO"
(CIG)**

1. Premessa

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi ai servizi in oggetto, in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati allo sviluppo, mantenimento ed utilizzo del sistema informativo attualmente in uso, che permette l'informatizzazione completa del procedimento adottivo (e sotto procedure collegate). Definizioni:

- con il termine "Fornitore" va intesa l'impresa aggiudicataria dei servizi;
- con il termine "Amministrazione" o "Ateneo" va intesa l'Università degli Studi di Catania.

Quando non diversamente specificato, con "capitolato" si intende il presente documento, con "gara" si intende la gara da effettuare a fronte del capitolato; con "contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara; con "servizi" si intende il complesso delle attività il Fornitore è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto.

L'oggetto del servizio è descritto nel capitolo 3, con lo scopo di definire le attività richieste indicandone anche i parametri quantitativi, le figure professionali e i livelli di servizio/penali. Nel capitolo 4 sono descritti i profili professionali richiesti dal presente capitolato.

Il presente capitolato di gara intende coprire i servizi connessi alle prove di accesso ai corsi di studio in Professioni Sanitarie a.a. 2022-2023 e l'abbinamento delle anagrafiche per il concorso di accesso ai corsi di studio in medicina. In particolare, il Fornitore dovrà svolgere il servizio, se richiesto e nella misura richiesta dall'Amministrazione, al costo fissato nella presente gara di appalto. Ove a causa dell'emergenza sanitaria in corso dovessero mutare le condizioni di accesso ai corsi di studio l'Amministrazione si riserva di modificare i termini e le condizioni del presente appalto, ivi compresa la revoca.

2. Descrizione del contesto

L'Università degli Studi di Catania deve predisporre e gestire i test in forma di domande a risposta multipla, per la prova di accesso al corso di laurea magistrale per le Professioni Sanitarie (n. 1 prova);

Si richiede, inoltre, l'abbinamento delle anagrafiche relative alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Con riferimento alle prove per le Professioni Sanitarie si specifica che esse sono distinte e ciascuna è caratterizzata da un set di domande ad hoc; ciascuna prova, al suo interno, contiene domande raggruppate per materia (ad esempio: "cultura generale", "logica", "matematica", ecc.).

La singola prova viene somministrata ai candidati fornendo loro un "kit del candidato" o "compito" contenente, in busta chiusa, il testo delle domande e il foglio risposte a lettura ottica; a ciascun compito viene abbinata, per mezzo di etichette adesive con codice a barre, anche un'anagrafica del candidato; i compiti infine vengono ritirati e poi corretti tramite sistemi automatizzati a lettura ottica (OMR).

Per la prova viene predisposto l'elenco dei risultati con il dettaglio dei punteggi totali e per singola materia e con l'indicazione del debito formativo nel caso che il punteggio sia inferiore alle soglie definite.

In particolare, si richiede di specificare per quale materia ogni singolo candidato rimane con il debito formativo, sulla base dell'allegato predisposto dal Ministero.

È predisposta una graduatoria di merito in base al punteggio e alle discriminanti per i pari merito e le graduatorie di accesso ai corsi (per ogni corso a cui la prova dà accesso) seguendo un algoritmo che prevede l'assegnazione della vincita alla sola preferenza di ordine superiore. Ossia, ciascun candidato appare vincitore in unico corso tra quelli a cui la prova dà accesso. Dopo la pubblicazione della prima



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

graduatoria viene effettuato un subentro, ossia nel caso in cui non tutti i candidati ammessi si siano iscritti, si liberano dei posti in graduatoria, pertanto si riapplica l'algoritmo suddetto per generare nuovi candidati vincitori, fino all'esaurimento dei posti disponibili. Inoltre, sono previste procedure di copertura per eventuali posti rimasti liberi anche in seguito al subentro.

I dettagli delle prove verranno concordati con i referenti di Ateneo.

3. Descrizione del servizio.

L'oggetto del servizio è rappresentato dall'insieme delle attività volte ad assicurare e garantire l'intera gestione della prova di accesso, e precisamente:

- ✓ servizio di predisposizione plachi, correzione compiti, gestione test e predisposizione risultati e punteggi di dettaglio (n. 2 prove) per le L e LM in PPSS;
- ✓ abbinamento delle anagrafiche relative alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria.

In dettaglio, i suddetti servizi includono:

a) la predisposizione delle domande e delle risposte del compito per ciascuna prova e, per ognuna di esse, l'elaborazione di un progetto grafico (con relative impaginazioni) e la stampa del questionario da somministrare ai candidati;

In ciascun questionario devono essere presenti i testi delle domande e le relative risposte (cinque per ciascuna domanda di cui una soltanto corretta) proposte al candidato; per tale attività devono essere predisposte dal Fornitore due modalità operative, alternative l'una all'altra:

- 1) il Fornitore, su indicazione dell'Ateneo, predisponde le domande e le risposte per ciascun compito, utilizzando come autori docenti universitari afferenti alle materie oggetto della prova; i quesiti proposti dal Fornitore devono necessariamente essere inediti in tutti i concorsi nazionali di maggiore rilevanza; l'elaborazione delle domande è realizzata attraverso una interlocuzione costante con i referenti dei dipartimenti, i quali daranno istruzioni relative alla tipologia di domande ed ai testi di riferimento. A tal fine, il Fornitore dovrà indicare un responsabile con cui i referenti dei dipartimenti potranno stabilmente interfacciarsi per l'elaborazione dei test e le conseguenti procedure organizzative;
- 2) il Fornitore predisponde un ambiente distribuito, web based, su canale crittografato sicuro ([https](https://)), nel quale l'Ateneo autorizza uno o più docenti, ciascuno per una o più materie, all'accesso per la predisposizione delle domande e delle relative cinque risposte.

In ogni caso, tutte le domande con le relative opzioni di risposta devono essere approvate dal direttore del dipartimento (o da un suo delegato) a cui afferisce il corso di studio;

b) la raccolta delle domande di partecipazione e la predisposizione della modulistica necessaria per l'identificazione dei candidati.

In tale attività deve essere prevista l'acquisizione dei candidati nel sistema gestionale utilizzato dal Fornitore, tramite un tracciato di dati predisposto dall'Ateneo, e devono essere predisposti i "fogli firma", uno per ciascuna aula, ordinati in base al criterio prescelto dall'Ateneo (per data di nascita o per cognome/nome), contenente i nominativi dei candidati ed uno spazio per la firma;

c) la distribuzione dei candidati nei settori (aula/locali) identificati dall'Ateneo per ciascuna prova (nome, collocazione, capienza effettiva) e la predisposizione del materiale occorrente per lo svolgimento della prova in ciascun settore.

Il Fornitore deve predisporre un sistema automatizzato per la suddivisione dei candidati iscritti in ciascuna prova nelle aule/settori fornite dall'Ateneo, secondo la capienza di ciascuna aula/settore; inoltre il materiale di ciascuna prova deve essere a sua volta suddiviso per aula/settore, ad esempio per un'aula/settore da 50 posti il kit deve contenere almeno 60 penne nere, 50 compiti, le 50 anagrafiche dei candidati, 50 copie di etichette con codice a barra adesivo, i fogli firma per i 50 candidati;

d) la fornitura del materiale necessario alla realizzazione della prova (verbali d'aula/settore e verbale generale della prova).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Tutto il materiale cartaceo oggetto della prova deve essere spedito all'Ateneo di Catania tramite una o più spedizioni da concordare con i responsabili di Ateneo e che, comunque, deve pervenire entro 48 ore dallo svolgimento della prova. Tale materiale consiste:

- kit del candidato, in numero variabile da 2.500 a 3.500 compiti;
- fogli firma;
- fogli anagrafiche;
- penne di colore nero;
- coppie di codici a barra di raccordo (due etichette identiche), in numero in numero corrispondente ai kit del candidato richiesti;
- verbali.

e) la correzione dei compiti e la generazione delle graduatorie di merito (in formato csv e pdf, sia anonime che nominative) entro 48 ore dalla ricezione del materiale;

La procedura di correzione è la seguente: il Fornitore deve acquisire tramite scanner, presso la sede di Catania, indicata dall'Università, sia i fogli risposte, sia le anagrafiche (il cartaceo deve sempre rimanere presso l'Università); successivamente, il fornitore elabora le risposte e genera le graduatorie di merito e/o gli abbinamenti per ciascuna prova, secondo le indicazioni dell'Università. La graduatoria di merito deve contenere tutti i candidati che hanno partecipato alla prova, ordinati in ordine decrescente secondo il punteggio totale ottenuto. Si precisa che il formato (pdf, csv, ecc.) e il tracciato di ciascuna graduatoria, che deve essere fornito in versione anonima e nominativa, deve essere preventivamente concordato con l'Università. In linea generale, per ciascuno studente presente in lista devono essere indicati, almeno, il punteggio totale, punteggio ottenuto sulle singole materie (materia 1, materia 2, materia 3, materia 4, etc.) e i dati relativi alle discriminanti previste nel bando e utilizzate per risolvere i casi di pari merito (es. voto diploma, data di nascita, etc.);

ee) per ogni singola prova, inoltre, il fornitore deve inviare un report con i seguenti dati di riepilogo: totale dei compiti corretti, voto massimo, voto minimo, media voti;

f) l'accesso agli atti, attraverso la pubblicazione su web dei compiti corretti che ogni studente potrà visionare previa autenticazione con il proprio codice fiscale ed il codice personale fornito dall'Ateneo.

Il sistema predisposto dal fornitore deve prevedere un'applicazione web based che permetta al candidato, per ogni singola prova, al fine di rendere riconoscibile il proprio elaborato, di accedere alla visualizzazione e alla stampa della propria scheda anagrafica (pdf), della propria versione del questionario (pdf), della propria scheda delle risposte (pdf) e la visione delle risposte corrette;

g) randomizzazione delle domande e delle risposte ed elaborazione dei compiti necessari.

Per randomizzazione delle domande e delle risposte si intende che ogni kit del candidato della medesima prova contiene le medesime domande e risposte, raggruppate però secondo un ordine che varia da candidato a candidato. In altri termini, le domande sono mescolate fra loro casualmente, come pure le cinque risposte all'interno della singola domanda (tra le quali il candidato deve marcare quella che ritiene corretta). Nel caso in cui in una prova vi siano più materie, la randomizzazione delle domande avviene all'interno di ciascuna materia;

h) elaborazione della graduatoria finale per ciascuna prova e successivo subentro.

Devono essere fornite le graduatorie finali, in formato .pdf, contenenti nome e cognome del candidato, punteggio, e status *"ammesso"* oppure *"ammissibile"* oppure *"vincitore di preferenza superiore"*. Deve essere possibile importare le graduatorie di merito effettuate con altri sistemi e/o con altri fornitori. L'algoritmo per generare la graduatoria di Ateneo è il seguente:

- a ciascuno studente viene attribuito un punteggio ottenuto secondo le regole del bando;
- si forma un elenco, in ordine di punteggio decrescente, di tutti i candidati che hanno espresso una preferenza per quel corso di studio;
- da ciascun elenco vengono esclusi progressivamente coloro che risultano tra gli ammessi nella lista di un corso per il quale hanno espresso una preferenza di ordine più elevato;
- il risultato finale di tale operazione dà luogo alle liste degli ammessi ai singoli corsi. In tali liste ciascuno degli ammessi appare, ovviamente, solo una volta;
- in coda a ciascuna lista seguono i non ammessi. Tra di essi possono apparire anche gli ammessi ad un corso per il quale hanno espresso una preferenza di ordine inferiore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Il Fornitore dovrà attenersi alla tempistica per lo svolgimento delle prove e relativa pubblicazione che verrà indicata nei bandi emessi dall'Ateneo di Catania, presumibilmente entro il mese di luglio 2022.

4. Profili professionali richiesti.

A pena di esclusione, è richiesto che il Fornitore possieda i seguenti requisiti e certificazioni:

- avere svolto un servizio di gestione delle prove di accesso, per almeno una Università italiana e per almeno un anno, nel corso degli ultimi 3 anni (2019/2020/2021), con un numero di candidati gestiti in media annualmente di almeno 8.000 unità;
- UNI EN ISO 9001:2008 nel settore EA 33, con validità in corso e a partire almeno dalla data di pubblicazione del bando.

Nel caso di partecipazione di più operatori economici in raggruppamento o associati o consorziati, le certificazioni e i requisiti suddetti devono essere, a pena di esclusione, posseduti da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento.

5. Criterio di aggiudicazione

Per l'individuazione del contraente si propone di esperire la manifestazione di interesse e conseguente procedura negoziata tramite RDO su MEPA. L'appalto potrà essere assegnato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4, del codice degli appalti.

6. Durata

Le attività richieste al fornitore avranno inizio, presumibilmente, nel prossimo mese di luglio 2022 e si concluderanno al termine dell'espletamento di tutte le attività indicate nel presente capitolato tecnico e negli allegati.

7. Allegati

Costituiscono parte integrante del presente capitolato i seguenti documenti:

- 1) Procedura di ammissione e immatricolazione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università degli studi di Catania reperibile al seguente link: <https://www.unict.it/it/corsi-numero-programmato/2021-2022/professioni-sanitarie-procedure-di-ammissione-al-1%C2%BO-anno-corsi-di>. La documentazione ivi reperibile, relativa all'A.A 2021/2022, costituisce un esempio concreto di quanto sarà predisposto per l'A.A 2022/2023.
- 2) ALLEGATO 1. LA GESTIONE IN SERVICE DELLE PROVE ANNO ACCADEMICO 2022/2023.
- 3) ALLEGATO 2 LA GESTIONE DELLE GRADUATORIE DI ATENEO ANNO ACCADEMICO 2022/2023.
- 4) ALLEGATO 3 OFFERTA ECONOMICA.
- 5) Date delle prove di accesso 2022-2023. Il documento redatto è una bozza e le date indicate potrebbero subire variazioni.

8. Modifiche

L'Università, fermo restando la sostanziale conformità con quanto descritto nel presente capitolato e nei documenti allegati, si riserva di apportare, a suo insindacabile giudizio, ogni eventuale modifica derivante dalle normative ministeriali, determinazioni degli organi di governo della stessa o decisioni organizzative che potranno mutare l'iter procedurale descritto e le relative scadenze, oltre che le specifiche tecniche e tracciati dati. Ove dovessero risultare delle discordanze tra quanto indicato nel presente documento, nei relativi allegati e nel bando ammissione ai corsi di studio in Architettura e per le Professioni sanitarie, prevale quanto verrà riportato nel bando di concorso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Allegato 3

OFFERTA ECONOMICA

Servizio richiesto	Importo a base d'asta	offerta	ribasso %
Predisposizione e gestione test per le PPSS	L Euro 6.500,00 oltre IVA LM Euro 2.500,00 oltre IVA		
Abbinamento anagrafiche concorso per Medicina	Euro 3.000,00 oltre IVA		
Totale	Euro 12.000,00 oltre IVA		

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVE AUTODICHIARAZIONI

Spett.le
Università degli Studi di Catania,
P.zza Università, 2
95131 Catania

OGGETTO: Istanza per l'acquisizione della manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, da espletarsi tramite trattativa diretta su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale per l'a.a. 2022/2023.

Importo a base d'asta € 12.000,00 oltre IVA, CIG: 931236350D.

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato/a _____ (_____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) CAP _____,

via _____, n. _____

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____) CAP _____,

via _____, n. _____

P.IVA _____ Codice fiscale _____

tel. _____, e mail _____, PEC _____,

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale/generale

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale per l'a.a. 2022/2023

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e precisamente che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia di _____, per la seguente attività _____ *(l'attività deve essere attinente all'oggetto della successiva procedura di affidamento)*

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- forma giuridica _____
- codice attività _____
- categoria _____
- tipologia di impresa (***barcare la casella di proprio interesse***):
 - micro impresa
 - piccola impresa
 - media impresa
 - grande impresa

3. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, come descritti nel Capitolato tecnico allegato al presente avviso.
4. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

5. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi, che invece dovranno essere dichiarati dagli interessati in occasione della successiva procedura ed accertato dalla Stazione appaltante nei modi di legge;
6. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte disposizioni contenute nell'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse, che costituiranno la base per la successiva procedura di affidamento;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione;
8. che il domicilio eletto e i recapiti ai quali inviare comunicazioni inerenti alla procedura di affidamento di cui al presente avviso, sono i seguenti:

Città _____ Prov _____ Via/Piazza _____ n. _____
email _____ PEC _____ tel. _____

e che autorizza l'Amministrazione all'utilizzo, a sua insindacabile scelta, di uno di tali mezzi per qualsiasi comunicazione, impegnandosi a comunicare altro indirizzo o altro mezzo di comunicazione, in caso di impossibilità d'uso di quello dichiarato.

(Località) _____, lì _____

F.to in modalità elettronica

Il Rappresentante legale

N.B.

1. La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:

- dal legale rappresentante della SOCIETA' in caso di concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, dal legale rappresentante di ciascuna SOCIETA' che costituisce o costituirà il R.T.I.;
- in caso di richiesta sottoscritta da un procuratore della SOCIETA', deve essere allegata, in originale o in copia autentica, la relativa procura.