

**Direzione generale****63) Affidamento del servizio di cassa e di partner tecnologico per la gestione degli incassi.*****delibera n. 365 - 2016-2017***

Il rettore dà la parola al direttore generale, il quale rappresenta al Consiglio che occorre procedere all'affidamento del servizio di cassa dell'Ateneo con decorrenza dal 1° gennaio 2018 per una durata di sei anni; evidenzia, inoltre, che il contratto attualmente in essere con la società E-Fil, stipulato in data 21.12.2016 e avente ad oggetto "Servizi partner tecnologico o intermediario tecnologico al fine di interagire con il sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) C.d. PagoPA", andrà a scadere il 31.12.2017.

Si è, pertanto, provveduto, in un'ottica di economicità e di efficienza, ad accorpare in un unico affidamento il servizio di tesoreria dell'Ente e quello di partner tecnologico per la gestione degli incassi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 5 del CAD; l'appalto comprende, altresì, l'affidamento del servizio di cassa della Cassa di Mutuo soccorso per il personale dell'Ateneo, che, pur costituendo un ente autonomo rispetto all'Università, risulta costituito da Organi di quest'ultima.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) come modificato, di recente, dal relativo correttivo adottato con D.Lgs. n. 56/2017, sulla base del capitolato speciale d'appalto (C.S.A.) predisposto dalla Direzione generale, con la collaborazione delle strutture coinvolte e, in particolare, dell'area finanziaria, dell'area della didattica e del Centro elaborazioni e applicazioni, ciascuna per quanto di competenza; si è, inoltre, richiesta la collaborazione del Responsabile della conservazione con specifico riferimento a tale materia.

La scelta del criterio sopra indicato deriva dall'esigenza di assicurare all'Ateneo dei servizi con standard qualitativi e quantitativi elevati, soprattutto in considerazione delle molteplici innovazioni di carattere tecnologico introdotte di recente dalla normativa in merito ai pagamenti nei confronti delle pp.aa. e alla luce della imminente evoluzione dell'ordinativo informatico.

Il capitolato disciplina tutti i servizi oggetto dell'affidamento, al fine di consentire una gestione integrata degli stessi. Gli elementi maggiormente significativi sono quelli legati all'ordinativo informatico, al nodo dei pagamenti - SPC, alla conservazione dei documenti, nonché alla carta multiservizi per gli studenti, la cui distribuzione avverrà a partire dall'anno accademico 2018/2019.

Insieme al capitolato è stato, altresì, predisposto, con la collaborazione dell'area del provveditorato e del patrimonio mobiliare, il disciplinare di gara, nel quale, oltre a tutti gli aspetti previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e nelle Linee guida dell'A.N.A.C., vengono indicati i criteri e sotto criteri di attribuzione dei punteggi, in relazione ai due diversi parametri di valutazione (qualità complessiva e prezzo offerto), aventi, rispettivamente,

il valore percentuale di 70 (offerta tecnica) e di 30 (offerta economica), sul totale di 100 punti complessivi attribuibili; ciò anche in considerazione di quanto introdotto dal predetto correttivo al Codice dei contratti che attribuisce all'offerta economica un valore massimo di 30 punti su 100 e, comunque, nel rispetto del vigente Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Ateneo (emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016).

Nell'ambito dell'offerta tecnica, si è operata una distinzione tra elementi qualitativi ed elementi quantitativi, assegnando, rispettivamente, un massimo di 50 punti e di 20 punti. Si evidenzia che, in attuazione di quanto previsto dalla legge, nonché richiamato dal predetto Regolamento, si è preliminariamente verificata l'esistenza di convenzioni su Consip aventi ad oggetto i servizi in argomento e tale riscontro ha dato esito negativo. Il valore stimato dell'appalto è di € 194.800,00 annui, pari a complessivi € 1.118.800,00 per l'intera durata del contratto pari a sei anni.

Il Responsabile unico del procedimento viene individuato nella sig.ra Nunziella Mammano, funzionario di categoria EP, coordinatrice dell'Unità operativa "Programmazione e fabbisogno", in seno all'area finanziaria.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, nelle more dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, si rappresenta, infine, la necessità di mantenere il servizio in essere in capo alla banca Unicredit per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, stimato al 31.12.2017; pertanto, in virtù del principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa e di quello giurisprudenziale di continuità dei servizi amministrativi che ha portato alla elaborazione della figura della proroga "tecnica", riconosciuta anche dall'A.N.A.C., si propone di autorizzare, quale soluzione di carattere eccezionale, la proroga tecnica del servizio fino al 31.12.2017, applicando in via analogica l'art. 106, comma II, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) in materia di proroga contrattuale.

Il direttore generale, infine, ringrazia il prof. G. Mulone per la preziosa collaborazione nella redazione delle formule matematiche.

Per quanto sopra, il rettore invita il Consiglio ad adottare in merito le proprie determinazioni.

Sull'argomento si svolge una breve discussione, al termine della quale il Consiglio,

- vista la relazione dell'ufficio;
- considerato che occorre procedere all'affidamento del servizio di cassa;
- considerato che il contratto stipulato con la società E-Fil, avente ad oggetto "Servizi partner tecnologico o intermediario tecnologico al fine di interagire con il sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) C.d. PagoPA", andrà a scadere il 31.12.2017;
- esaminato il capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio in argomento e il relativo disciplinare di gara,

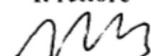
a voti unanimi, approva l'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ateneo, unitamente a quello di partner tecnologico per la gestione degli incassi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 5 del CAD, nonché al servizio di cassa della Cassa di Mutuo soccorso per il personale dell'Ateneo.

L'affidamento di detti servizi avrà la durata di sei anni con decorrenza dal 1° gennaio 2018.

Il direttore generale



Il rettore



Il valore stimato dell'appalto è di € 194.800,00 annui, pari a complessivi € 1.118.800,00 per l'intera durata del contratto pari a sei anni.

L'affidamento avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) come modificato, di recente, dal relativo correttivo adottato con D.Lgs. n. 56/2017, sulla base del capitolato speciale d'appalto (C.S.A.) predisposto dalla Direzione generale, con la collaborazione delle strutture coinvolte e, in particolare, dell'area finanziaria, dell'area della didattica e del Centro elaborazioni e applicazioni, ciascuna per quanto di competenza

Il Consiglio, altresì, nelle more dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, in virtù del principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa e di quello giurisprudenziale di continuità dei servizi amministrativi, applicando in via analogica l'art. 106, comma II, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) in materia di proroga contrattuale, a voti unanimi, autorizza, quale soluzione di carattere eccezionale, la proroga tecnica del servizio di cassa con la banca Unicredit, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, stimato al 31.12.2017.

#### **64) Discarichi inventariali.**

##### ***delibera n. 366 - 2016-2017***

Il rettore dà la parola al direttore generale, il quale, sulla base di una relazione predisposta dall'ufficio economato, riferisce che è pervenuta la seguente richiesta di discarico.

- AMMINISTRAZIONE CENTRALE RESPONSABILE DOTT.SSA M.L. LIBRANDO.

L'economato con nota prot. n. 80217 del 18.7.2017, chiede l'autorizzazione al discarico di beni e di attrezzature inventariati nel registro dell'Amministrazione centrale per il valore complessivo di € 11.701,61.

Trattasi precisamente di:

- n. 1 Porter Piaggio targato BL141MR inventario n. 12416 del 3.8.2000, del valore d'acquisto di € 11.037,15 in dotazione all'A.P.S.E.Ma. - U.O. Gestione aree esterne, da rottamare, come indicato nella nota prot. n. 75574 del 7.7.2017;

- attrezzature informatiche, in dotazione agli uffici dell'Amministrazione centrale, non funzionanti e non economicamente riparabili, del valore complessivo di € 664,46 da ritirare e da rottamare a cura dell'ufficio Ambiente.

Per quanto sopra, il rettore invita il Consiglio ad adottare in merito le proprie determinazioni.

Sull'argomento si svolge una breve discussione, al termine della quale, il Consiglio,

- vista la relazione dell'ufficio;  
- vista la richiesta presentata dall'economato,  
a voti unanimi, delibera di autorizzare il discarico inventoriale dei sopracitati beni.