



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Unità Operativa Coordinamento attività e servizi Poli di Ateneo

Prot. n. 330423

All. 1

Catania, 24-09-2020

C	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
O	A.C.U.C.	U.P.C.T.	Direttore	C
M	A.C.R.I.	S.P.P.R.	Org. Collegiali	O
P	A.G.R. SSR	U.O.C.P.A.	Segret. Rett.	N
E	A.Si.	S.D.S. SP	Pres. Qualità	O
T	A.T.M.	S.D.S. RG	Nucleo di Val.	S
E	A.G.A.P.	S.B.C.	Revisori	C
N	U.L.A.	C.A.P.A.	C.O.F.	E
Z	A.DI.	BRIT	C.L.A.	N
A	A.BI.	AZIENDA AGR.	C.in. A.P.	Z
A	A.FI.	GUTSANA		A

Al Direttore Generale

p.c. Al Dirigente dell'A.Fi.

Al Dirigente dell'A.C.U.C.

LORO SEDE

Oggetto: - Richiesta acquisto toner e Kit di manutenzione per stampante. - **Nota Istruttoria.** -

Egregio Direttore, in riferimento alla stampante Zebra ZXP con la quale vengono prodotti i badge utilizzati appositamente per l'accesso ai laboratori delle diverse strutture operative presso il complesso Torre Biologica, è necessario eseguire delle attività di manutenzione per la quale è necessario l'acquisto di un kit specifico.

Inoltre le cartucce installate sono quasi esaurite e pertanto è necessario acquistarne delle nuove.

A tal fine, la scrivente U.O. ha acquisito un preventivo di spesa dalla ditta PLUS Informatica S.r.l., distributore locale del marchio Zebra, dal quale si evince un costo complessivo per tale fornitura di € 145,00 + IVA (spese di spedizione incluse), ritenuto congruo (v. preventivo allegato).

Pertanto, si propone la suddetta fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta PLUS Informatica S.r.l., via Giovanni Gentile, 3, 95030 Tremestieri Etneo (CT), P. IVA 02907300871.

Alla luce delle superiori premesse, fatte salve diverse disposizioni che la S.V. dovesse reputare opportune, si richiede di autorizzare la spesa complessiva di € 176,90 (IVA inclusa), che potrà gravare sul budget 2020 della Direzione Generale - U.O.C.P.A., C.R. 62611, voce di costo B) IX 9) Acquisto altri materiale, riclassificazione finanziaria 15084503, intervento: "UOCPA: materiale di consumo informatico", ca.co. B07.

La suddetta fornitura dovrà essere effettuata presso Torre Biologica, 1° piano torre sud, via Santa Sofia n. 97, 95123 Catania. Le referenti per la consegna sono la Dott.ssa Donatella Criscione 095/4781399 la Dott.ssa Ausilia Sciuto 095/4781473 e la Sig.ra Daniela Lebet 095/4781475.

Il RUP per la fornitura in argomento è l' Ing. Denis Abruzzo.

Distinti saluti.

Il R.U.P.
(Ing. Denis Abruzzo)

Il Responsabile tecnico U.O.C.P.A.
(Dott. Ing. P. Ricci)