



Prot. n. 92834

Catania, 10.04.18

Al Dirigente A.Fi

Al Dirigente APICOG

SEDE

Oggetto: Nota Istruttoria per Autorizzazione Spesa

Con la presente si chiede l'autorizzazione alla spesa per la fornitura dei beni come di seguito specificati, da consegnare all'ufficio di segreteria dell'A.Di al II° piano del palazzo di Piazza Vincenzo Bellini, 19 - rivolgersi alla sig.ra Castorina Vera 095 7307290.

Servizio lavori tipografici per la realizzazione del seguente materiale:

N.10 Contenitori rigidi in cartone e legno con chiusura a lacci formato cm 45,5x 55 dorso cm 8 € 52,50+ iva 22% cadauno

Importo complessivo presunto:

€ 525,00 + iva 22%

Motivazione per il sostentimento della spesa:

acquisto necessario per la corretta conservazione delle pergamene di laurea

Codice numerico del centro di responsabilità:

C.R. 62527

Codice alfanumerico del capitolo di bilancio

15088810

Codice di contabilità analitica:

D.13

Voce di costo del budget economico:

B) IX 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali

Si allega preventivo di spesa della Tipografia "Litostampa Idonea s.n.c.".

Inv. 32515 P. 15 PB.

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Caruso

vc