



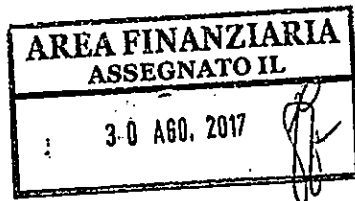
UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA dei SERVIZI GENERALI
Segreteria

Prot. 92055/X/4

Catania, 30 AGO. 2017

All. //



Al dirigente A.Fi.

e, p.c. Al dirigente A.Pi.Co.G.
Al direttore generale

LORO SEDI

Oggetto: richiesta fornitura materiale di consumo – Nota istruttoria.

Per le esigenze degli uffici incardinati all'Area dei Servizi generali, ubicati al piano terra del Palazzo Centrale Universitario, si rende necessario l'acquisto di:

- n. 15 confezioni da 5 risme cad. di carta formato A4
- n. 2 confezioni da 5 risme cad. di carta formato A3.

La spesa presunta, di circa € 220,00 IVA compresa, graverà sul budget assegnato e sarà così imputata:

- *Centro di responsabilità* – Area dei servizi generali – c.r. 62608
- *Centro di costo* – Segreteria
- *Riclassificazione finanziaria* – 15084503
- *Causale contabile* – B.06
- *Intervento* – Cancelleria e altri beni di consumo

Distinti saluti

"IMPEGNO PROVVISORIO"

N. 40348/2 CAP. 15084503/17

Per il mantenimento dell'impegno a fine esercizio la struttura interessata dovrà trasmettere la relativa documentazione

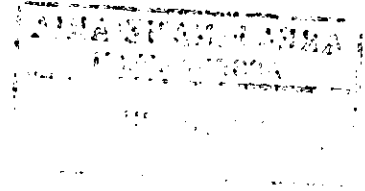
Il dirigente
(dott. Armando Conti)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
IL DIRIGENTE
DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Margherita Zappalà)



ALLEGATO

10/10



"IMPEGNO PROVVISORIO"

Il sottoscritto CAP
per il perfezionamento dell'impegno a fine
assicurare la stesura integrale della
documentazione relativa all'operazione

IL DIRETTORE
DELLA SEZIONE
DELLA SEZIONE
DELLA SEZIONE

(Handwritten signature)