



Prot. n. 20139 - 4 All.

Catania, 24/02/2017

X	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	Direttore	C
O	A.P.S.	A.R.S.Sa.N.	Org. Collegiali	O
M	A.P.Pa.M.	U.L.A.	Segret. Rett.	N
P	A.L.P.I.	A.Se.G.	Pres. Qualità	O
E	X Economato	A.DI.	Nucleo di Val.	S
T	S.S.C.	A.Fo.	Revisori	C
E	U.C.S.P.M.	A.R.I.	C.O.F.	E
N	X A.P.I.Co.G.	CAPITT	C.E.A.	N
Z	A.S.I.	C.L.M.A.	C.B.D.	Z
A	X A.F.I.	Tipografia Uni.	C.In.A.P.	A

Al Direttore Generale  
SEDE

Oggetto: Acquisto mini manuali per corsi di formazione. Nota Istruttoria.

Con riferimento ai corsi di formazione e informazione obbligatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro organizzati dall'Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza della scrivente Area in collaborazione con il S.P.P.R ed erogati a norma di legge, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii., rispettivamente al personale equiparato a "lavoratore" di questo Ateneo e agli studenti del primo anno dei vari corsi di laurea, con la presente si comunica che è necessario l'acquisto del materiale didattico da distribuire ai discenti e precisamente di:

- n. 200 mini manuali "Abc dell'antincendio";
- n. 200 mini manuali "Abc della sicurezza nell'uso dei DPI";
- n. 200 mini manuali "Abc del rischio biologico";
- n. 200 mini manuali "Abc degli agenti chimici".

Su indicazione dei formatori si richiede di poter acquistare i mini manuali presso l'EPC Editore, con sede a Roma in via dell'Acqua Traversa n. 187/189, in quanto gli argomenti in essi trattati sono coerenti con quelli previsti dal percorso formativo.

Si specifica, inoltre, che l'EPC editore ha riservato per noi un'offerta particolarmente vantaggiosa sui suddetti manuali, ovvero per un acquisto di minimo 50 copie, tali volumi vengono proposti al costo promozionale di € 1,60 cadauno.

Fatte salve diverse disposizioni che la S.V. dovesse reputare opportune, si chiede pertanto che sia autorizzata la spesa totale di € 1.280,00 (IVA assolta dall'editore secondo il DPR 633/72 - art. 74), incluse le spese di spedizione presso la nostra sede di via A. Di Sangiuliano n. 257, 95131 Catania.

La suddetta spesa potrà gravare sull'esercizio provvisorio budget APSEMa 2017, intervento "materiale per corsi di formazione".

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento, l'occasione mi è gradita per formulare Le distinti saluti.

Il Dirigente A.P.S.E.Ma.  
Dott. C. Vicarelli



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

## DECRETO DI AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE IL DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
28 FEB. 2017
Prol. 21680 TIL X Cl. 4
Rep. Decreti n°. 681

vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;

visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;

vista la circolare direttoriale "Disposizioni in materia di spese economici" del 16.02.2016, prot. n. 17032;

vista la circolare dell'Area finanziaria di Ateneo, di pari oggetto, del 11.03.2016, prot. n.28490;

vista la circolare direttoriale del 14.07.2016, prot. n.28490;

visto il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;

vista la nota istruttoria prot. n. 20139-X/4 del 24/02/2017 con la quale il Dirigente dell'A.P.S.E.Ma ha rilevato la necessità di procedere alla fornitura di n. 800 "manuali ABC" per un importo di € 1280,00 (IVA assolta dall'editore secondo il DPR 633/72, art. 74), che potrà gravare sull'esercizio provvisorio budget APSEMa 2017, intervento "materiale per corsi di formazione".

previa verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

### DECRETA

È approvata la spesa proposta dal DIRIGENTE DELL' A.P.S.E.MA. con nota istruttoria prot. n. 20139-X/4 del 24/02/2017

Si dà mandato all'Economia a curare gli atti conseguenziali.

L'Economia si raccorderà con il Dirigente dell'Area Finanziaria per la preventiva verifica della disponibilità di bilancio e per la successiva assunzione dell'impegno di spesa.

Catania, 24/02/2017

Il Direttore Generale  
(Dott. Federico Portoghesi)

## **Segreteria Direzione Generale**

---

**Da:** Silvana Marchese <silvana.marchese@unicit.it>  
**Inviato:** venerdì 24 febbraio 2017 09:24  
**A:** Segreteria Direzione Generale  
**Oggetto:** UPS: acquisto mini manuali per corsi di formazione  
**Allegati:** 170224-20139-NI-acquisto mini manuali.pdf

4

PS

Si trasmette la nota prot. n. 20139.

Cordiali saluti,

Sig.ra Silvana Marchese  
Università degli Studi di Catania  
Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione  
Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza  
Telefono: 095/7307815 - 7865