



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi

Il Responsabile

U	A.P.S.E.Ma	A.R.I.T	Rettore
C	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	Direttore
O	A.P.S.	A.R.S.Sa.N	Org. Collegiali
M	A.P.Pa.M.	U.L.A	Segret. Rett.
P	A.L.P.I.	A.Sa.G	Pres. Qualità
E	Economato	A.Di.	Nucleo di Val.
T	S.S.C.	A.Fa.	Revisori
E	U.C.S.P.M.	A.Ri.	C.D.F.
N	A.P.I.Ch.G.	CAPIT	C.E.A.
Z	A.S.I.	B.L.M.A	C.B.P.A.I.D.I.
A	A.F.I.	Tipografia Uni.	C.In.A.P.

Prot. n. 73351-x/4 All. /
Catania 03/07/2017

[Signature]
Direttore Generale
SEDE

x SPRR

Oggetto: Fornitura cancelleria e carta per il SPPR. Nota istruttoria.

Per le esigenze del SPPR, si propone l'acquisto del seguente materiale di cancelleria e di carta:

Descrizione	q.tà
Scatola 2000 p.ti rapid 21/4 zincati	10
Carta fotocopie bianca A4 80 gr	25
Registratore Oxford blu dorso 8 cm	6
Scatola progetto 8 blu Starline	10
Raccoglitore Stelvio bianco 22x30 cm	3
Nastro adesivo 66m x 50 mm Starline	6
Nastro adesivo telato 19 mm x 2,7 m	5
Buste forate conf. 50 liscio medium	3
Cucitrice alti spessori e braccio lungo Leone 130	1
Carta copy tinta A4 bianco Fabriano 160 gr/250 fogli	2
Copertine conf. 100 hi-clear, trap. Neutro	3
Carta risma luce 240 gr, 100 fogli Bianca Favini	1
Carta inkjet plotter opaca 610 mm X50 m, 80 gr CAD 80 ECO BURGO	4
etichetta adesiva bianca 35x23,5 mm, 100 fogli A4	1
Elastico fettuccia verde Φ120, 1 kg	1
elastico gomma busta 100 gr. Assortiti	1
Cartelline conf. 50 finestra azzurro 115 gr Blasetti	3
Blocco note Derby 210 X 297 mm, 60 gr	10
etichetta adesiva bianca 105 X36 mm, 100 fogli A4	1
evidenziatore rosa	12
evidenziatore azzurro	12
pennarello Stabilo fine nero	5
marcatore permanente blu punta fine	1
marcatore permanente nero punta fine	1
marcatore permanente rosso punta fine	1
matite scatola 12 - HB	3
matita bicolore rossoblu	12
torre 8 rotoli nastro adesivo 19 mm X 33 m trasparente	1
penna a sfera super B K77 nero Pentel 0,7 mm	24
scatola archivio box 1 grigio 37,5 X 29,5 X 9 cm	5
poggiapolsi mouse	1
Roller Pilot nero V5	1

Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi

Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania - tel. 095 7307887 - fax 095 7307868 - e-mail: rspp@unict.it

Al fine di determinare l'importo dell'intervento è stata effettuata un'indagine di mercato nel settore in argomento e si evince che, per la fornitura di cui sopra, si necessita di un importo stimato pari a € 650,00 IVA inclusa.

Pertanto, fatte salve diverse disposizioni che la S.V. dovesse reputare opportune, si chiede che venga autorizzata la spesa di € 650,00 IVA inclusa, che potrà gravare su C.R. 62512, causa contabile B06, riclassificazione finanziaria 15084503, intervento "SPPR: cancelleria ed altri beni di consumo".

Distinti saluti

Il R.S.P.P.
(Dott. Ing. A. Gulisano)



CZ



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

IL DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
05 LUG. 2017
Prot. 74548 Tit. VIII Cl. 2
Rep. Decreti n°. 2453

vista la legge 168/89;

visto il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;

visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 4/01/2016 e successive modifiche, ed in particolare gli artt. 52 e seguenti;

vista la nota istruttoria prot. n. 73351-x/4 del 03/07/2017 con la quale l'RSPP dell'Ateneo ha manifestato la necessità di procedere a "Fornitura cancelleria e carta.", per un importo totale di € 650,00 IVA inclusa;

previa verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

DECRETA

È approvata la spesa proposta dall'RSPP dell'Ateneo con nota istruttoria prot. n. 73351-x/4 del 03/07/2017

Si dà mandato all'Economo dell'Università a provvedere agli atti consequenziali, raccordandosi con il Dirigente dell'Area Finanziaria per la preventiva verifica della disponibilità di bilancio e per la successiva assunzione dell'impegno di spesa.

Catania, 03/07/2017

Il Direttore Generale
(Dott. Candeloro Bellantoni)

Segreteria Direzione Generale

Da: Silvana Marchese <silvana.marchese@unict.it>
Inviato: lunedì 3 luglio 2017 13:29
A: Segreteria Direzione Generale
Oggetto: SPPR: fornitura cancelleria e carta per l'SPPR - nota istruttoria
Allegati: 170703-73351-NI-fornitura cancelleria.pdf

41
PM

Si trasmette la nota prot. n. 73351.
Cordiali saluti,

Sig.ra Silvana Marchese
Università degli Studi di Catania
Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione
Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza
Telefono: 095/7307815 - 7865