



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

STAFF del RETTORE
Via Etna 29 – Palazzotto Biscari
95124 Catania
tel. 095/4788011 – fax 095/4788005

Prot. 69893 all. 1

Data 23/06/2017

CONTABILITÀ

AREA FINANZIARIA
ASSEGNATO IL

26 GIU. 2017

Al Dirigente AFi

e p.c. Al Direttore generale

Al Dirigente APICOG

Loro sedi

OGGETTO: Richiesta fornitura urgente toner per stampante multifunzione Olivetti.

Si chiede la fornitura urgente del toner per la stampante multifunzione con la quale si effettua giornalmente la stampa della corrispondenza della Segreteria del Rettore. Si specifica che in atto la riproduzione, stampa e scansione delle copie è stata interrotta e che è necessario riattivare in tempi brevissimi il lavoro per dare continuità al lavoro degli uffici e garantire i servizi essenziali. Si chiede, pertanto, di procedere all'acquisto di n. 2 toner nero PGL2040 per Olivetti d-Copia 403 MFen, allo scopo di garantire l'efficienza dell'apparecchiatura per i due mesi estivi durante i quali è verosimile prevedere un rallentamento delle forniture.

Il costo complessivo è stimato in € 244,00 IVA inclusa e graverà sul Centro di Responsabilità Rettorato 61001 – Beni e servizi per il funzionamento della struttura - Riclassificazione finanziaria: 15084503 – Intervento: Cartucce e toner - Causale contabile: B05).

Vista la urgenza, è stata verificata la pronta disponibilità del prodotto presso la ditta Mediatech di via G. Lavaggi 15 in Catania, tel. 0952936217.

Si allega il relativo preventivo di spesa.

"IMPEGNO PROVVISORIO"

N. 28555/2. CAP. 15084503/17

Per il mantenimento dell'impegno a fine esercizio la struttura interessata dovrà trasmettere la relativa documentazione

Il Responsabile dello Staff del Rettore

Laura Vagnoni

ADC

Sede legale: Piazza Università, 2 – 95131 Catania
e-mail: rettorato@unict.it
PEC: protocollo@pec.unict.it
Web site: www.unict.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CATANIA
IL DIRIGENTE
DELL'AREA FINANZIARIA