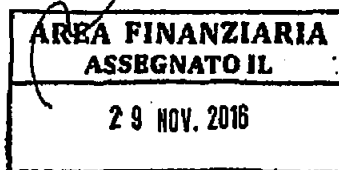




UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE  
Ufficio Segreteria



29 NOV. 2016

Catania,

25 NOV. 2016

Prot. 142202 All. /

Al Dirigente A.Fi.  
[ac.afi@unict.it](mailto:ac.afi@unict.it)

e p.c.: Al Dirigente A.Pi.Co.G  
[ac.apicog@unict.it](mailto:ac.apicog@unict.it)

Oggetto: nota istruttoria per acquisto ribbon

Si rappresenta alla S.V. la necessità di acquistare, per le esigenze della scrivente area, n.3 ribbon sunlight lux color per la stampante con codificatore a banda magnetica modello CIM sunlight lux single print.

Si chiede alla S.V. di voler autorizzare la spesa presunta di € 240,00 (+iva) che graverà sul budget assegnato ed in particolare:

- sul codice numerico del centro di responsabilità 62603;
- sul codice di causale contabile B05;
- sul codice numerico di riclassificazione finanziaria 15080701 – intervento “cartucce e toner” fino ad esaurimento scorte e per la restante parte sul codice numerico di riclassificazione finanziaria 15081901 – intervento “altre spese per il funzionamento generale della struttura”.

Distinti saluti

**“IMPEGNO PROVVISORIO”**

N. 50891/16 CAP. 15081901/16

Per il mantenimento dell'impegno a fine esercizio la struttura interessata dovrà trasmettere la relativa documentazione

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. F. Portoghese)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA  
IL DIRIGENTE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
(Dott.ssa Margherita Zappalà)

MB