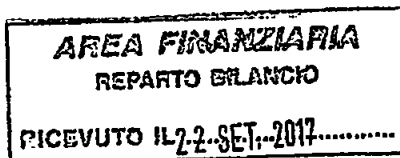




UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE  
Ufficio Segreteria



21 SET. 2017

Prot. AII/  
103579

Catania,



Al Dirigente A.Fi.  
[ac.afi@unict.it](mailto:ac.afi@unict.it)

o.p.c.: Al Dirigente A.Pi.Co.G  
[ac.apicog@unict.it](mailto:ac.apicog@unict.it)

Oggetto: nota istruttoria per acquisto carta A4

Si rappresenta alla S.V. la necessità di acquistare, per le esigenze di questa area, n.50 scatole di carta A4 (250 risme).

Si chiede, pertanto, alla S.V. di voler autorizzare la spesa complessiva presunta di € 700,00 (+iva) che graverà sul budget assegnato ed in particolare:

- sul codice numerico del centro di responsabilità 62603;
- sul codice alfanumerico di causale contabile B06;
- sul codice numerico di riclassificazione finanziaria 15084503 – intervento “cancelleria ed altri beni di consumo”.

Distinti saluti

**“IMPEGNO PROVVISORIO”**

N. 45980/2 CAP. 15084503/17

Per il mantenimento dell'impegno a fine esercizio, la struttura interessata dovrà trasmettere, la relativa documentazione

IL REGGENTE  
(dott.ssa R. Licciardello)

MB

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA  
IL DIRIGENTE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
(Dott.ssa Margherita Zappalà)