



UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA

Dipartimento di Agricoltura Alimentazione e Ambiente (Di3A)

ALLEGATO A

Catania, 07/07/2026

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE

- vista la legge 168/1989 e ss.mm.ii.;
- visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm.ii.;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 4 gennaio 2016 e ss.mm.ii.;
- visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.50, co.1, lettera b) che consente l'affidamento diretto per l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00+ IVA;
- visto il regolamento interno per gli acquisti sotto soglia comunitaria attualmente in vigore;
- vista la richiesta allegata alla **Nota istruttoria n. 301 del 07/07/2026**;
- Rilevata l'esigenza di procedere all'acquisto di quanto richiesto nella citata nota istruttoria;
- Visto l'art. 12 del Regolamento sotto soglia comunitaria per gli acquisti inferiori a € 5.000,00 + IVA;
- atteso che il presente appalto è potenzialmente destinato all'attività di ricerca se collegato ad un progetto di ricerca scientifica;
- considerato che l'importo presunto della spesa è pari ad **€ 670,05 regime Non imponibilità IVA - art 72 c.1 - lett c) DPR 633/72 al 100%**;
- atteso che la spesa graverà sui fondi indicati nella citata richiesta di acquisto;
- Preso atto del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/6/25 che ha prorogato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'ANAC per tutti gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro+iva (scheda ANAC AD05);
- Ritenuto necessario acquisire il CIG nella piattaforma dei contratti pubblici (PCP) a causa delle difficoltà operative di utilizzo delle PAD e avuto riguardo al principio di non aggravare i procedimenti amministrativi

DETERMINA

- di autorizzare la spesa di cui alla nota istruttoria in premessa;
- di nominare **Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Stefania Longo**;
- di autorizzare l'ufficio finanziario alla trasmissione degli atti al RUP sopra individuato per la negoziazione di quanto richiesto con la sopracitata richiesta, alla presente allegata, e per conoscenza al responsabile dell'ufficio provveditorale;
- di individuare l'operatore economico affidatario su successiva proposta del RUP;
- di autorizzare l'ufficio provveditorale agli adempimenti successivi.

**Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Mario D'Amico)**

