

42) Accordo quadro finalizzato alla fornitura di arredi, attrezzature didattiche, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania. (Argomento rinviato sedute precedenti)

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva l'iniziativa per la fornitura di arredi, attrezzature didattiche, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania, nella forma dell'accordo quadro predisposto sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno della quale è stata approntata la documentazione tecnica, in particolare le schede tecniche dei prodotti, che definiscono l'oggetto della fornitura dell'accordo quadro.

Il Consiglio, altresì, unanime, approva la relativa spesa pari a € 1.000.000,00 e il relativo capitolato tecnico, dando mandato al Direttore Generale ed all'Area della Centrale Unica di Committenza all'adozione di tutti gli atti consequenziali.

La relativa spesa grava sulla riclassificazione finanziaria codice 210340/2021, impegni n. 2922/2, n. 2923/2 e 2924/2.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione
Area della Centrale Unica di Committenza

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE seduta del 23.02.2021

Oggetto: Accordo quadro finalizzato alla fornitura di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania.

pratica pervenuta il:
assegnata a: arch. S. Pulvirenti
istruzione completata il:
inoltrata il:

PARTE RISERVATA ALL'AREA FINANZIARIA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DELLA SPESA ART. 23 REGOLAMENTO CONTABILITA'

CODICE:	210340/2021	DESCRIZIONE:	Mobili e arredi per locali ad uso specifico
RESPONIBILITA' INIZIALE:			
IMPORTO IMPEGNO:	N. 2922/2 DATA		€ 1.000.000,00
RESPONIBILITA' RESIDUA:	2923/2 2924/2		€
RESIDUO DI STANZIAMENTO:	N.		€
IMPORTO IMPEGNO N.:	DATA		€
RESIDUO DI STANZIAMENTO DISPONIBILE:			€

IMPEGNO REGISTRATO IN DATA _____

IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA

IL RUP

IL DIRIGENTE A.P.E.M. o A.D.U.C.

ANNOTAZIONI:



Oggetto: Accordo quadro finalizzato alla fornitura di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania.

Il Rettore dà la parola al Direttore generale il quale comunica che l'Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione ha trasmesso gli elaborati relativi all'“*Accordo quadro finalizzato alla fornitura di arredi e attrezzature didattiche, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania*”.

Nell'ambito dell'attuazione del punto pos. 24 CPV 39150000-8 del piano biennale servizi 2021-2022, si intende concludere un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'Art. 54, del Codice e ss.mm.ii., sulla base del quale si potrà procedere alla stipula di specifici Contratti per l'affidamento di forniture, entro i limiti fissati dallo stesso Accordo.

Il progetto è stato predisposto sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno della quale è stata approntata la documentazione tecnica, in particolare le schede tecniche dei prodotti, che definiscono l'oggetto della fornitura dell'accordo quadro.

L'Accordo quadro in esame definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità per la stipula di specifici Contratti per la fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature, per le esigenze dell'Amministrazione centrale.

I Contratti specifici di fornitura saranno finalizzati all'allestimento di uffici, aule, laboratori, segreterie studenti, presso le sedi dell'Università di Catania, sia quelle distribuite sul territorio del Comune di Catania che quelle ubicate in ambito regionale, la cui consistenza è indicata nell'Elenco attuali sedi dell'Ateneo (v. Allegati tecnici), che potrà essere aggiornato dall'Amministrazione nel corso di durata dell'Accordo quadro.

L'Accordo quadro ha la finalità di regolamentare, durante tutto il periodo di durata del medesimo, l'affidamento delle forniture specifiche al Fornitore unico, individuato a seguito di aggiudicazione della procedura di gara per la conclusione dell'Accordo.

Il quantitativo massimo (valore stimato) per l'Amministrazione centrale, rappresentativo della sommatoria dei Contratti di fornitura che presumibilmente saranno stipulati dall'Amministrazione nel corso di durata dell'Accordo quadro è di € 797.000,00 (euro settecentonovantasette/00 oltre IVA di legge). La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno per l'Amministrazione, sulla base della media dei costi storici per precedenti analoghe forniture, e non è in alcun modo impegnativa o vincolante, salvo che per stabilire i valori massimi complessivi di spesa. Gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati di volta in volta per i singoli Contratti applicativi.



Nello specifico, i prodotti oggetto della fornitura di cui all'accordo quadro sono suddivisi nelle seguenti macro-categorie:

1. Arredi direzionali per ufficio,
2. Arredi semi-direzionali per ufficio,
3. Arredi operativi per ufficio,
4. Arredi per sale lettura,
5. Sedute per ufficio,
6. Arredi per archiviazione,
7. Arredi per aule universitarie,
8. Attrezzature audio-visive,
9. Pareti mobili ed accessori,
10. Arredi per aule magne,
11. Arredi per spazi comuni,
12. Arredi e attrezzature per aule didattiche speciali,
13. Accessori bagno.

Il progetto comporta una spesa complessiva pari a € 1.000.000,00 ripartita secondo il quadro economico riportato:

DESCRIZIONE		IMPORTO [€]
1	IMPORTO FORNITURE	
1.01	IMPORTO FORNITURE	797 000,00
	TOTALE FORNITURE:	797 000,00
2	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:	
2.01	PER I.V.A. AL 22% SULLA VOCE 1	175 340,00
2.02	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (2%) SULLA VOCE 1	15 940,00
2.03	ONERI PER ACCESSO ALLA DISCARICA	10 000,00
2.04	ARROTONDAMENTI	1 720,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE:	203 000,00
	IMPORTO TOTALE PROGETTO	1 000 000,00



La superiore spesa potrà trovare copertura economica al punto 24 CPV 39150000-8 del Piano Biennale Servizi annualità 2021.

L'appalto verrà esperimento mediante Procedura su MEPA a mezzo del criterio del minor prezzo ai sensi della vigente normativa.

Premesso quanto sopra occorre, pertanto, che il C.d.A.

- 1 approvi l'iniziativa, la sopra citata spesa, il capitolato tecnico;
- 2 dia mandato al Direttore Generale ed all'Area della Centrale Unica di Committenza all'adozione di tutti gli atti consequenziali,

Ultimata l'esposizione, il Rettore invita il Consiglio ad esprimere le proprie determinazioni sull'argomento

Il Consiglio.....