



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

## DECRETO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

### Il Direttore Generale

- Vista la legge 168/89;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il vigente regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanze;
- visto il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- vista la nota istruttoria prot. n. 75357/X/4 del 26/02/2020 con la quale il Dott. Antonino Moschitto, responsabile dell'Ufficio protocollo, ha manifestato l'esigenza di stipulare, per tutto l'anno 2020, un contratto per il servizio di ritiro della corrispondenza (servizio di Pick-Up), per un importo presunto di € 2.500,00 e un contratto per il servizio di affrancatura della corrispondenza (servizio Posta Basic Easy), per un importo presunto di € 20.000,00, da affidare a Poste Italiane SpA, azienda che presenta i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore e risulta concessionario esclusivo del servizio postale universale soprattutto in ordine ad alcuni servizi forniti quali "Atti giudiziari" e "Piego Libri";
- previa verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

### DECRETA

È approvato l'affidamento diretto e la relativa spesa proposti dal responsabile dell'Ufficio protocollo con nota istruttoria prot. n. 75357/X/4 del 26/02/2020

Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza - Economato a procedere a tutti gli atti consequenziali.

L'Area della Centrale Unica di Committenza si raccorderà con l'Area Finanziaria per la preventiva verifica della disponibilità di bilancio e per la successiva assunzione dell'impegno di spesa.

È nominato RUP il dott. Antonino Moschitto

Catania, 28 FEB. 2020

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale	
28 FEB. 2020	
Prot. 78362	Tit. X Cl. 4
Rep. Decreti n°, 645	

Il Direttore generale,  
*Giovanni La Via*

AM *[Signature]*



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

Direzione Generale  
Ufficio Protocollo generale e  
corrispondenza

Catania, 26/02/2020

Prot. 75357/x/4

All. 14

Al Direttore generale

e p.c. all'Area della centrale unica di committenza

SEDE

**Oggetto:** Contratto per l'affrancatura e la spedizione della corrispondenza per l'anno 2020 – nota istruttoria.

Con la presente si comunica alla S.V. che è necessaria la stipula contrattuale, per tutto l'anno 2020 dei seguenti servizi:

1. servizio di affrancatura della corrispondenza dell'Amministrazione centrale;
2. servizio di ritiro giornaliero della corrispondenza con consegna presso Centro di Meccanizzazione Postale di Poste Italiane.

A tal fine, a seguito di un'indagine di mercato con Poste Italiane S.P.A., di cui si allega documentazione, è possibile l'attivazione di un contratto "Posta Basic Easy con pagamento anticipato" per il servizio di affrancatura e di un contratto "Posta Pick-Up Full" per il ritiro della corrispondenza.

Si precisa che l'attivazione del contratto Posta Basic Easy prevede che la consegna della corrispondenza presso il CMP – Centro di Meccanizzazione Postale di Poste Italiane, sito in Via Enzo Ferrari – Zona Industriale di Catania, avvenga a mezzo personale di Poste Italiane tramite servizio di Pick-Up.

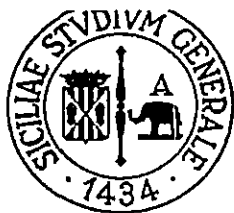
Nel dettaglio i servizi di affrancatura della corrispondenza "Posta Basic Easy" e di "Pick-Up" prevedono le seguenti tipologie di spedizioni postali:

- Posta 1 Pro
- Posta 4 Pro
- Postapriority Internazionale
- Postamail Internazionale
- Raccomandata Pro
- Raccomandata Giudiziaria
- Raccomandata Internazionale
- Assicurata
- Assicurata Internazionale
- Atti Giudiziari
- Pacco ordinario (postedelivery standard)
- Piegio libri

X	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.C.U.C.	U.P.C.T.	Direttore	C
O	A.C.R.I.	S.P.P.R.	Org. Collegiali	O
M	A.G.R. SSR	U.O.C.P.A.	Sogret. Rett.	M
P	A.Si.	S.D.S. SP	Pres. Qualità	P
E	A.T.M.	S.D.S. RG	Nucleo di Val.	E
T	A.G.A.P.	S.S.C.	Revisori	T
E	U.L.A.	C.A.P.I.R.	C.O.F.	E
N	A.DI.	BRIT	C.L.A.	N
Z	A.RI.	AZIENDA AGR.	C.in. A.P.	Z
A	A.FI.	CUTGANA		A

X Antonio Rosolitto

Per i suddetti servizi si ritiene opportuno utilizzare il servizio offerto da Poste Italiane SpA perché, oltre a presentare i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore, risulta concessionario esclusivo del servizio postale universale soprattutto in ordine ad alcuni servizi forniti quali "Atti giudiziari" e "Piegio libri".



In considerazione di quanto sopra esposto e dell'importanza del servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza per codesta Amministrazione, si chiede alla S.V. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/16 alla società Poste italiane S.p.A., proponendosi lo scrivente, dott. Antonino Moschitto – Responsabile dell'Ufficio Protocollo Generale ad assumere l'incarico di RUP.

Per quanto sopra si chiede di voler autorizzare la spesa annua presunta pari a:

- € 20.000,00 per il servizio di Posta Basic Easy
- € 2.500,00 per il servizio di Pick-Up Full

Le suddette spese graveranno sul **budget 2020** assegnato e saranno così imputate:

**Servizio di affrancatura - Posta Basic Easy:**

- Centro di responsabilità – Direzione Generale – c.r. 62611
- Centro di costo – Ufficio Protocollo generale e corrispondenza
- Riclassificazione finanziaria – 15088804 (affrancatura)
- Causale contabile – D06 (affrancatura)
- Tipologia di spesa – “Spese postali”

**Servizio di ritiro giornaliero della corrispondenza - Pick-Up Full:**

- Centro di responsabilità – Direzione Generale – c.r. 62611
- Centro di costo – Ufficio Protocollo generale e corrispondenza
- Riclassificazione finanziaria – 15088810
- Causale contabile – D15
- Tipologia di spesa – “contratto servizio pick-up”

Si allega alla presente la modulistica per l'attivazione del servizio “Posta Basic Easy con pagamento anticipato” e del servizio “Pick-Up Full”

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Dott. Antonino Moschitto)