



Università degli Studi di Catania

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE

IL DIRETTORE

- Vista la legge n.168 del 9 maggio 1989 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- Visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016 e ss. mm. ii.;
- Visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016 e ss.mm.;
- Visto il decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la nota prot. n. 66582/1/14 del 19/02/2020 con cui il prof. Bruno Messina, Presidente della Struttura Didattica Speciale di Architettura ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria e toner per le esigenze della Struttura;
- Considerato che tale spesa troverà copertura finanziaria nel budget 2020 di questa Struttura, in particolare sul capitolo 15084503 intervento Cancelleria e carta fotocopie Co.An. B06 e capitolo 15084503 intervento toner Co.An B05, C.R. 65040;
- Considerato che per tale fornitura è stata stimata una spesa complessiva di € 6.000,00 Iva inclusa;
- Considerato che è necessario avviare la procedura negoziale;
- Previa verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

DECRETA

È approvata la spesa complessiva di € 6.000,00 Iva inclusa, proposta dal prof. Bruno Messina, Presidente della Struttura Didattica Speciale di Architettura con nota prot. n. 66582/1/14 del 19/02/2020.

E' nominato Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in premessa il dott. Giancarlo Raciti, n.q. di funzionario amministrativo incardinato presso la Struttura Didattica Speciale di Architettura - Sede di Siracusa.

Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza per gli adempimenti consequenziali.

Catania, 21 FEB. 2020

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
21 FEB. 2020
Prot. <u>70354</u> Tit. VIII Cl. 2
Rep. Decret. n°. <u>561</u>

Il Direttore generale
Prof. Giovanni La Via



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA
STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA
Sede di Siracusa

Siracusa, 19/02/2020

Prot. n. 66582/x/4

All. n. 2

X	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.C.U.C.	U.P.C.T.	Direttore	C
O	A.C.R.I.	S.P.P.R.	Org. Collegiali	O
M	A.G.R. SSR	U.O.C.P.A.	Segret. Rett.	M
P	A.SI.	S.D.S. SR	Pres. Qualità	P
E	A.T.M.	S.D.S. RG	Nucleo di Val.	E
T	A.G.A.P.	S.S.C.	Revisori	T
E	U.L.A.	C.A.P.I.R.	C.O.F.	E
N	A.DI.	BRIT	C.I.A.	N
Z	A.RI.	AZIENDA AGR.	C.in. A.P.	Z
A	A.FI.	CUTGANA		A

Al Direttore Generale

e p.c. Al Dirigente A.C.U.C.
LORO SEDI

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'acquisto di materiale di cancelleria e toner.

Con la presente si chiede l'autorizzazione all'avvio delle procedure negoziali per l'acquisto di cancelleria e toner per le esigenze della struttura, per un importo complessivo presunto di € 6.000,00.

Descrizione	Riclassificazione finanziaria	Intervento	Anno	C.R	Richiedente	Importo presunto	Causale Contabile
Cancelleria come da elenco, Allegato A	15084503	Cancelleria e carta fotocopie	2020	65040	SDS di Architettura	3.000	B06
Toner come da elenco, Allegato B. Le cartucce devono essere tutti originali.		Toner				3.000	B05

La consegna c/o SDS di Architettura - P.zza F. di Svevia, sn - Siracusa - al 2 piano senza ascensore.

Si propone come RUP il dott. Giancarlo Raciti n.q. di funzionario amministrativo incardinato presso codesta Struttura.

Sarà cura della Struttura chiedere l'assunzione dell'impegno di spesa all'Area Finanziaria.

Il richiedente

Visto,
Il Presidente
prof. Bruno Messina

STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI ARCHITETTURA sede di Siracusa

Piazza Federico di Svevia | 96100 Siracusa | +39 0931 489402/03 | architettura@unict.it | www.architettura.unict.it
DICAR | Città Universitaria - Via S. Sofia, 64 | 95123 Catania | +39 095 7382513/2278 | dicar.amm@unict.it | www.dicar.unict.it

ALLEGATO A

- N. 300 risme carta per fotocopie f.to A4
- N. 18 raccoglitore con anelli dorso 8 Oxford Esselte blu
- N. 12 nastro adesivo trasparente 50mmx66mt
- N. 48 penna Papermate Inkjoy 300RT a Scatto colore nero
- N. 24 penna Papermate Inkjoy 300RT a Scatto colore blu
- N. 30 nastro di carta bianco 12mmX4m per etichettatrice dymo Letratag
- N. 510 fogli di carta trasparente da lucido 59.4x84.1
- N. 600 fogli di cartoncino bianco liscio 84x59.5
- N. 525 buste a U in PPL trasparente liscio soft 60x84

ALLEGATO B

- N. 10 multipack PG-540 XL nero
- N. 10 multipack CL 541 XL colore
- N. 2 HP 913A nero per stampante Hp pagewide pro mfp 477 DW
- N. 2 HP 913A ciano per stampante Hp pagewide pro mfp 477 DW
- N. 2 HP 913 A magenta per stampante Hp pagewide pro mfp 477 DW
- N. 2 HP 913 A giallo per stampante Hp pagewide pro mfp 477 DW
- N. 2 toner HP 201A nero serie M277DW
- N. 2 toner HP 201A ciano serie M277DW
- N. 2 toner HP 201A giallo serie M277DW
- N. 2 toner HP 201A magenta serie M277DW
- N. 2 cartucce HP C6625A colori
- N. 2 cartucce HP C6615DE nero
- N. 1 cartucce HP CH563EE - 301 XL nero
- N. 1 cartucce HP CH564EE - 301 XL tri-color