

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero  
dell'Università  
e della RicercaItaliadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIFORMA E RESILIENZAUniversità  
di Catania**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Vista** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- **Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss. ii. e mm.;
- **Visto** il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08 ottobre 2015;
- **Visto** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 4 gennaio 2016 e ss.mm.ii;
- **Visto** l'Accordo quadro Repertorio n. 152/2024 stipulato con la ditta Exposistem S.R.L. per la durata di 2 (due) anni e per un importo complessivo di € 1.200.000,00 (Iva esclusa), relativo al servizio integrato di organizzazione di mostre, fiere, convegni e relazioni pubbliche Unict;
- **Vista** la nota istruttoria prot n. 172259 del 25/03/2024, con la quale il Dirigente dell'Area per la Comunicazione ha chiesto l'autorizzazione per il servizio di allestimento, ad uso fieristico, delle strutture del Centro Universitario Sportivo (CUS Catania) di via Santa Sofia, in occasione del Salone dell'Orientamento 2024 che si svolgerà nelle giornate del 09-11 aprile 2024 p.v.;
- **Considerato** che il dott. Carmelo Pappalardo è Responsabile Unico del Procedimento dell'accordo quadro;
- **Ritenuto** necessario procedere alla fornitura del servizio di allestimento, ad uso fieristico, delle strutture del Centro Universitario Sportivo (CUS Catania) di via Santa Sofia, in occasione del Salone dell'Orientamento 2024 che si svolgerà nelle giornate del 09-11 aprile 2024 p.v.
- Considerato che spesa complessiva di €. 90.000,00 (iva esclusa) e potrà trovare la necessaria copertura finanziaria, per un importo di € 63.000,00, sul Budget 2024 C.R. 62620, Ricl. finz. 15088819, Co.An. D22, intervento "Salone dello Studente" e per un importo di € 46.800,00 sui fondi del progetto "OUI -NextGenerationEU", UPB Fo726002104, Ricl. Fin. 15088819, Co.An. D22, previo storno dall'intervento 33633/1, Ricl. Fin. 11020601 "Altre competenze accessorie al personale docente e ricercatore".

**DECRETA**

- È approvata la spesa proposta dal Dirigente dell'Area per la Comunicazione con nota istruttoria prot n. 172259 del 25/03/2024 per l'importo di € 109.800,00 (IVA compresa).
- La spesa complessiva di €. 109.800,00 (IVA compresa) potrà trovare la necessaria copertura finanziaria per un importo di € 60.000,00, sul Budget 2024 C.R. 62620, Ricl. finz. 15088819, Co.An. D22, intervento "Salone dello Studente" e per un importo di € 49.800,00 sui fondi del progetto "OUI -NextGenerationEU", UPB Fo726002104, Ricl. Fin. 15088819, Co.An. D22, previo storno dall'intervento 33633/1, Ricl. Fin. 11020601 "Altre competenze accessorie al personale docente e ricercatore".
- Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 è il dott. Carmelo Pappalardo.
- Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza (ACUC) per la cura degli atti consequenziali.

Catania, 27/03/2024

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA	
Protocollo Generale	
27 MAR. 2024	
Prot. 173795	Tit. X Cl. G
Rep. Decreti n°.	1325

**Il Direttore Generale**

(Dott. Rosario Corrado Spinella)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero  
dell'Università  
e della RicercaItaliadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZAUniversità  
di Catania

Catania, 25/03/2024

Prot. n. 172259  
All. ....

Al Direttore generale

e, p.c.

Al Dirigente AFI

Al Dirigente ACUC

Al RUP dott. Carmelo Pappalardo

Al Delegato all'Orientamento  
prof.ssa Maria Violetta Brundo

Al Magnifico Rettore

LORO SEDI

X	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	X	Rettore	X
O	A.C.U.C.	U.P.C.T.	X	Direttore	C
M	A.C.R.I.	S.P.P.R.		Org. Collegiali	O
P	A.G.R. SSR	U.O.C.P.A.		Segret. Rett.	N
E	A.SI.	S.D.S. SP		Pres. Qualità	O
T	A.T.M.	S.D.S. RG		Nucleo di Val.	S
E	A.G.A.P.	S.S.C.		Revisori	C
N	U.L.A.	C.A.P.I.R.		C.O.F.	E
Z	A.DI.	BRIT		C.L.A.	N
A	A.RI.	AZIENDA AGR.		C.in. A.P.	Z
	A.FI.	CUTGANA			A

X ACUC  
X PROF. S.SA BRUNDO

**OGGETTO: Salone dell'Orientamento dell'Università di Catania 09-11 aprile 2024 – Nota istruttoria per il servizio di allestimento, ad uso fieristico, delle strutture del Centro Universitario Sportivo di via Santa Sofia.**

Con la presente, al fine di avviare l'organizzazione del Salone dell'Orientamento 2024 che si svolgerà nelle giornate del 09-11 aprile 2024 p.v. presso il Centro Sportivo Universitario (CUS Catania) si chiede di voler autorizzare la spesa complessiva di € 90.000,00 (oltre IVA), per il servizio di allestimento ad uso fieristico degli impianti sportivi, in parte coperti e in parte scoperti, del suddetto Centro, come di seguito dettagliato:

1. Palestra A – SALA DELLE SCIENZE SOCIALI E UMANISTICHE (colore azzurro) n.5 stand con fondale e laterali realizzati in stratificato ignifugo, m.6x2 da collocare nel perimetro della sala + n.3 stand con fondale e laterali realizzati nel medesimo materiale di m.3x2.
2. Palestra B – SALA DELLE SCIENZE FISICHE E INGEGNERIA (colore sabbia) n.5 stand con fondale e laterali realizzati in stratificato ignifugo, m.6x2 da collocare nel perimetro della sala + n.2 stand con fondale e laterali realizzati nel medesimo materiale di m.3x2.
3. PalaCus – SALA DELLE SCIENZE DELLA VITA (colore arancio) n.7 stand con fondale e laterali realizzati in stratificato ignifugo, m.6x2 da collocare nel perimetro della sala + n.4 stand con fondale e laterali realizzati nel medesimo materiale di m.3x2. + n.1 spazio espositivo centrale INFO POINT di forma circolare con desk informativo di diametro m. 3x3 per accogliere quattro operatori e n.2 ciabatte per collegamenti elettrici.
4. DESK ACCOGLIENZA (accoglienza A e accoglienza B) da montare in spazi esterni scoperti di massimo transito (ingresso CUS e ingresso Cittadella): n.2 gazebo con copertura e pannelli laterali rimuovibili – m. 5x5 circa – dotati ognuno di desk accoglienza, ripiano interno sotto il perimetro del desk e n. 6 sgabelli per personale addetto all'accoglienza e n.2 ciabatte per collegamenti elettrici.





5. PISTA DI ATLETICA – spazio esterno scoperto – n. 8 gazebo con copertura e pannelli laterali rimuovibili – m.4x4 circa – destinati agli allestimenti a cura delle Forze dell'ordine.
6. AREA RISTORO: n. 1 gazebo con copertura e pannelli laterali rimuovibili di m.4x4 circa.

**Ogni stand di 3 metri** dovrà essere dotato di:

- n. 1 ciabatta per collegamenti elettrici
- n.1 tavoli e 3 sedie
- n. 1 mobile contenitore
- n. 1 cubo per esposizione materiale informativo
- n.1 cestino gettacarte

**Ogni stand di 6 metri** dovrà essere dotato di:

- n. 2 ciabatte per collegamenti elettrici
- n. 2 tavoli e 6 sedie
- n. 2 mobile contenitore
- n. 2 cubi per esposizione materiale informativo
- n.2 cestini gettacarte

**Ogni gazebo della pista di atletica** dovrà essere dotato di:

- n. 1 ciabatta per collegamenti elettrici
- n.2 tavoli e 4 sedie
- n. 2 cubi per esposizione materiale informativo
- n. 1 cestino gettacarte

L' INFO POINT e i desk accoglienza dovranno essere arredati come sopra descritto.

- **La Palestra A (mq 460), la Palestra B (mq 400) e il PalaCus (mq 640)** dovranno avere un rivestimento in moquette o altro materiale protettivo della superficie esistente in parquet con immagine personalizzata al centro di ognuna delle tre sale di circa 2x2 metri.

In riferimento alla segnaletica sono richiesti i seguenti pannelli descrittivi con stampa realizzata sulla base delle grafiche fornite dall'Ateneo:

- N. 2 banner 3x2 m circa da posizionare lungo la recinzione di Via Santa Sofia nei due diversi punti di ingresso del Salone indicanti INGRESSO CITTADELLA 1 e INGRESSO CUS 2
- N. 2 banner 3x2 m circa da posizionare ai due ingressi del Salone indicanti BENVENUTI AL SALONE DELL'ORIENTAMENTO 2024
- N. 6 paline autoportante 3x1 m circa (2 all'ingresso di ogni sala)
- N. 40 frontalini orizzontali (uno per ogni stand/gazebo) di dimensioni proporzionate allo spazio espositivo con l'indicazione del dipartimento/struttura/ente che espone
- N. 1 sottopalco personalizzato per la copertura frontale della struttura portante del palco in mezzo al campo.
- N. 2 frontalini adesivi di dimensioni proporzionate ai due gazebo di accoglienza indicanti DESK ACCOGLIENZA A e DESK ACCOGLIENZA B
- N. 1 frontalino su tutta la circonferenza del desk informativo in sala arancio indicante INFO POINT
- N. 20 paline autoportanti di m 2x1 circa da posizionare in diverse zone dello spazio espositivo per regolare i percorsi del pubblico.

In merito alle necessità di supporto di attrezzature Audio/video si rappresenta che ogni Palestra verrà allestita con ledwall 5x3 metri, impianto audio e microfono. Si rappresenta, inoltre, che presso il campo sportivo, quest'anno si svolgeranno 3 eventi collaterali oltre all'inaugurazione alla presenza del M.R.: un EcoQuiz, il Palio delle Scuole e il contest musicale "OUI Music Contest". A tal fine, verrà allestito un palco di 10x6 metri con ring, copertura e impianto audio. Le caratteristiche tecniche della fornitura richiesta sono allegate alla presente.

L'acquisizione del suddetto servizio di allestimento potrà essere effettuata attraverso specifico contratto applicativo da stipulare nell'ambito dell'"Accordo quadro per l'acquisto dei servizi integrati di organizzazione di mostre, fiere, convegni e relazioni pubbliche dell'Università di Catania" rep. n. 152/2024, RUP. dott. Carmelo Pappalardo, CIG: 9832964297.

A tal fine è stata organizzata una riunione con il RUP al fine di definire le specifiche attività da richiedere in funzione di quanto previsto dal suddetto accordo quadro e quantificare il costo complessivo.

Si ricorda che il Salone dell'Orientamento è una manifestazione che si inserisce nell'ambito delle attività del progetto "PNRR - Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 1.6 Orientamento attivo nella transizione scuola - università, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" - CUP: E61I23000060006, durante il quale saranno tenuti anche i laboratori in favore degli studenti degli istituti scolastici partecipanti al progetto.

La spesa presunta ammonta a €. 90.000,00 (iva esclusa) e potrà trovare la necessaria copertura finanziaria, per un importo di € 60.000,00, sul Budget 2024 C.R. 62620, Ricl. finz. 15088819, Co.An. D22, intervento "Salone dello Studente" e per un importo di € 49.800,00 sui fondi del progetto "OUI -NextGenerationEU", UPB F0726002104, Ricl. Fin. 15088819, Co.An. D22, previo storno dall'intervento 33633/1, Ricl. Fin. 11020601 "Altre competenze accessorie al personale docente e ricercatore".

Cordiali saluti

Il Dirigente  
Ing. Lucio Mannino



dm





Università  
di Catania

## AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'ALLESTIMENTO DEL SALONE DELL'ORIENTAMENTO

9-11 aprile 2024 - C/O IMPIANTI CUS CATANIA – VIA SANTA SOFIA, 78

### TEMPI E DURATA DEL SERVIZIO

- Scarico materiali, allestimento reti, palco e apparati audio-video a partire da sabato 6 aprile (compresa la domenica 7 aprile)
- Montaggio a partire da lunedì 8 aprile 2024
- Apertura al pubblico dello spazio espositivo a partire dalle ore 8.30 di martedì 9 aprile 2024
- Smontaggio a partire dalle ore 14.30 di giovedì 11 aprile 2024

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è l'allestimento ad uso fieristico degli impianti sportivi, in parte coperti e in parte scoperti, di proprietà dell'Università di Catania presso il Centro Universitario Sportivo di Via Santa Sofia, 78 a Catania. Il capitolato è descritto di seguito come richiesto per le due diverse tipologie fornitura:

1. ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI CON STAND E GAZEBI
2. ATTREZZATURE AUDIOVIDEO E PALCO SUL CAMPO DA GIOCO

#### 1. ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI CON STAND E GAZEBI

Le aree individuate per l'allestimento sono le seguenti:

1. Palestra A – SALA DELLE SCIENZE SOCIALI E UMANISTICHE (colore azzurro) n.5 stand con fondale e laterali realizzati in stratificato ignifugo, m.6x2 da collocare nel perimetro della sala + n.3 stand con fondale e laterali realizzati nel medesimo materiale di m.3x2.
2. Palestra B – SALA DELLE SCIENZE FISICHE E INGEGNERIA (colore sabbia) n.5 stand con fondale e laterali realizzati in stratificato ignifugo, m.6x2 da collocare nel perimetro della sala + n.2 stand con fondale e laterali realizzati nel medesimo materiale di m.3x2.
3. PalaCus – SALA DELLE SCIENZE DELLA VITA (colore arancio) n.7 stand con fondale e laterali realizzati in stratificato ignifugo, m.6x2 da collocare nel perimetro della sala + n.4 stand con fondale e laterali realizzati nel medesimo materiale di m.3x2. + n.1 spazio espositivo centrale INFO POINT di forma circolare con desk informativo di diametro m. 3x3 per accogliere quattro operatori e n.2 ciabatte per collegamenti elettrici.
4. DESK ACCOGLIENZA (accoglienza A e accoglienza B) da montare in spazi esterni scoperti di massimo transito (ingresso CUS e ingresso Cittadella): n.2 gazebi con copertura e pannelli laterali rimovibili – m. 5x5 circa – dotati ognuno di desk accoglienza, ripiano interno sotto il perimetro del desk e n. 6 sgabelli per personale addetto all'accoglienza e n.2 ciabatte per collegamenti elettrici.

5. PISTA DI ATLETICA – spazio esterno scoperto – n. 8 gazebo con copertura e pannelli laterali rimuovibili – m.4x4 circa – destinati agli allestimenti a cura delle Forze dell'ordine.
6. AREA RISTORO: n. 1 gazebo con copertura e pannelli laterali rimuovibili di m.4x4 circa.

#### SPECIFICHE ARREDI

**Ogni stand** di 3 metri dovrà essere dotato di:

- n. 1 ciabatta per collegamenti elettrici
- n.1 tavoli e 3 sedie
- n. 1 mobile contenitore
- n. 1 cubo per esposizione materiale informativo
- n.1 cestino gettacarte

**Ogni stand** di 6 metri dovrà essere dotato di:

- n. 2 ciabatte per collegamenti elettrici
- n. 2 tavoli e 6 sedie
- n. 2 mobile contenitore
- n. 2 cubi per esposizione materiale informativo
- n.2 cestini gettacarte

**Ogni gazebo della pista di atletica** dovrà essere dotato di:

- n. 1 ciabatta per collegamenti elettrici
- n.2 tavoli e 4 sedie
- n. 2 cubi per esposizione materiale informativo
- n. 1 cestino gettacarte

L' INFO POINT e i desk accoglienza dovranno essere arredati come sopra descritto.

- **La Palestra A (mq 460), la Palestra B (mq 400) e il PalaCus (mq 640)** dovranno avere un rivestimento in moquette o altro materiale protettivo della superficie esistente in parquet con immagine personalizzata al centro di ognuna delle tre sale di circa 2x2 metri.

#### SEGNALETICA REALIZZATA CON STRUTTURA METALLICA ANCORATA A STRUTTURE FISSE ESISTENTI

Sono richiesti i seguenti pannelli descrittivi con stampa realizzata sulla base delle grafiche fornite dall'Ateneo:

- N. 2 banner 3x2 m circa da posizionare lungo la recinzione di Via Santa Sofia nei due diversi punti di ingresso del Salone indicanti INGRESSO CITTADELLA 1 e INGRESSO CUS 2
- N. 2 banner 3x2 m circa da posizionare ai due ingressi del Salone indicanti **BENVENUTI AL SALONE DELL'ORIENTAMENTO 2024**
- N. 6 paline autoportante 3x1 m circa (2 all'ingresso di ogni sala)

- N. 40 frontalini orizzontali (uno per ogni stand/gazebo) di dimensioni proporzionate allo spazio espositivo con l'indicazione del dipartimento/struttura/ente che espone
- N. 1 sottopalco personalizzato per la copertura frontale della struttura portante del palco in mezzo al campo.
- N. 2 frontalini adesivi di dimensioni proporzionate ai due gazebi di accoglienza indicanti DESK ACCOGLIENZA A e DESK ACCOGLIENZA B
- N. 1 frontalino su tutta la circonferenza del desk informativo in sala arancio indicante INFO POINT
- N. 20 paline autoportanti di m 2x1 circa da posizionare in diverse zone dello spazio espositivo per regolare i percorsi del pubblico.

## 2. ATTREZZATURE AUDIOVIDEO E PALCO SUL CAMPO DA GIOCO

Ubicazione	Oggetto	Note
Palestra N°1 (mare)	N° 1 lcd wall 5x3 metri	il ledwall dovrà essere connesso a un Pc collegato a internet per la riproduzione continua di un determinato canale youtube il cui contenuto sarà generato dalla web tv d'ateneo
	Struttura a traliccio d'alluminio autoportante per il montaggio del ledwall, ad altezza sufficiente per essere visibile sopra gli stand	
	N° 1 impianto audio per ambienti grandi N° 1 di mixer piccolo analogico N° 1 microfono wireless	L'impianto audio dovrà essere collegato anche all'audio del pc che manda i contenuti del videowall

Ubicazione	Oggetto	Note
Palestra N°2 (sabbia)	N° 1 lcd wall 5x3 metri	il ledwall dovrà essere connesso a un Pc collegato a internet per la riproduzione continua di un determinato canale youtube il cui contenuto sarà generato dalla web tv d'ateneo
	N° 1 impianto audio per ambienti grandi N° 1 di mixer piccolo analogico N° 1 microfono wireless	L'impianto audio dovrà essere collegato anche all'audio del pc che manda i contenuti del videowall
	Struttura a traliccio d'alluminio autoportante per il montaggio del ledwall, ad altezza sufficiente per essere visibile sopra gli stand	

Ubicazione	Oggetto	Note
Palestra N°3 (lava)	N° 1 lcd wall 2x1,5 metri	il ledwall dovrà essere connesso a un Pc collegato a internet per la



		riproduzione continua di un determinato canale youtube il cui contenuto sarà generato dalla web tv d'ateneo
	N° 1 impianto audio per ambienti grandi N° 1 di mixer piccolo analogico N° 1 microfono wireless	L'impianto audio dovrà essere collegato anche all'audio del pc che manda i contenuti del videowall

Ubicazione	Oggetto	Note
Desk accoglienza A (ingresso 1 cittadella)	N° 1 impianto audio per ambienti medi N° 1 microfono wireless	L'impianto deve essere collegato a un microfono wireless per effettuare annunci collettivi alle persone presenti davanti lo stand

Ubicazione	Oggetto	Note
Desk accoglienza B (ingresso 2 CUS)	N° 1 impianto audio per ambienti medi N° 1 microfono wireless	L'impianto deve essere collegato a un microfono wireless per effettuare annunci collettivi alle persone presenti davanti lo stand

Ubicazione	Oggetto	Note
Campo sportivo	N° 1 impianto audio PA per ambienti grandi, sufficiente a coprire tutta l'area delle tribune del campo sportivo	
	N° 1 mixer digitale sufficiente a gestire i canali richiesti nella channel list	*vedi allegato channel list
	Microfoni vari *	*come da channel list
	N° 1 palco misura 10x6, h 80 cm, con scale di accesso laterali e parapetto (da montare sotto traliccio ring)	il palco dovrà essere montato in maniera tale da non rovinare il prato sottostante tramite copertura
	N° 1 struttura a traliccio ring per copertura palco	
	N° 5 monitor audio per ritorno audio sul palco	
	N° 1 lcd wall 6x3 metri	il ledwall dovrà essere connesso a un Pc collegato a internet per la riproduzione continua di un determinato canale youtube il cui contenuto sarà generato dalla web tv d'ateneo
	Noleggio di N° 1 batteria completa (comprensiva di microfonazione completa)	Per contest band musicali dei licei
	Noleggio di N° 1 ampli per chitarra elettrica	Per contest band musicali dei licei
	Noleggio di N° 1 ampli per basso elettrico	Per contest band musicali dei licei



	N°1 stand per DJ	
	N° 1 consolle per DJ	
	N° 1 access point sistema per la connettività internet mobile attraverso reti cellulari (4g) con almeno N°3 accessi a reti mobili diverse, con uscita ethernet	Da collegare al pc che manderà i contenuti video al videowall.

\*Channel list per palco principale

CH	STRUMENTO	MIC
1	Kick	Dyn
2	Snare	Dyn
3	Floor Tom	Dyn
4	Tom	Dyn
5	Hi-hat	Cond
6	Oh L	Cond
7	Oh R	Cond
8	Bass	DI da Amp
9	Chitarra elettrica	Dyn on Amp
10	Chitarra acustica	DI
11	Key L	Jack on DI
12	Key R	Jack on DI
13	Chitarra spare	DI
14	Mic strumento spare 1	Cond
15	Mic strumento spare 2	Cond
16	Voce 1	Dyn
17	Voce 2	Dyn
18	Voce 3	Dyn
19	Voce presentatore 1	Dyn wireless
20	Voce presentatore 2	Dyn wireless
21	Voce presentatore 3	Dyn wireless
22		
23-24	Audio megaschermo	Line in L-R from PC
25-26	Ingresso spare per eventuale pc o scheda audio	Line in L-R from PC