



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA LAVORI

Catania 20.07.2017 prot. n. 121464

All. ....

N.L.n. ....

a.p.c.  
AI Direttore generale  
[segred.catania@unict.it](mailto:segred.catania@unict.it)

All'area finanziaria  
[affiancata@unict.it](mailto:affiancata@unict.it)

All'A.P.L.C.G.  
[az.aplicg@unict.it](mailto:az.aplicg@unict.it)

All'A.L.P.I.  
[dc.aplic@unict.it](mailto:dc.aplic@unict.it)

*OK*

Struttura richiedente: Centro di responsabilità A.P.S.E.Ma. cod. 62529

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente Dott. Carlo Vicentini, Direttore della struttura sopra indicata, manifesta la necessità di procedere alla spesa di €. 31.000,00 (iva inclusa) per:

- lavori (interventi di manutenzione/sicurezza di carattere funzionale)
- forniture di beni
- servizi

Descrizione: Realizzazione impianto di climatizzazione presso il deposito libri della Biblioteca del Dicar - Edificio 4, C.U. di S. Sofia Catania.

Documentazione allegata: nota illustrativa - elenco prezzi - compendio metrico - foglio di condizioni esecutive - D.U.V.R.I - elaborato grafico

Le spese gravano sul punto n. 34 del programma biennale O.O.P.P. anno 2017/19, cap. "interventi vari di manutenzione straordinaria degli impianti e servizio del patrimonio immobiliare d'Alcovo, non programmabili o da eseguirsi in urgenza - impianti tecnologici edifici ed sale didattiche".  
so.sx.M.07. UPE: 632/20101, per il quale è R.U.P. già nominato l'ing. Agatino Pappalardo.

Il Dirigente (dott. Carlo Vicentini) V. Il Responsabile C.O.S.T.B.S.  
(dott. Agatino Pappalardo)

V. Il Coordinatore P.T.O.O.P.P.  
(dott. s.s. ....)

Il Direttore generale  
(dott. Giandomenico Bellantoni)

*OK* *PA*  
*La presente richiesta va inserita all'area finanziaria*

Punto riservato all'area finanziaria

Ricevuta n. ....

*26/07/2017*

<b>COSTI:</b> (il conto sarà inviato di volta in volta sulla base della singola tipologia)	
<b>RICLASIFICAZIONE FINANZIARIA:</b>	
La spesa grava sul capitolo ..... capo ..... cod. 2102.50.11 rep. n. 48353/2017 mandato n. .... (*)	
(*) <i>somma da trasferire sul successivo capo amministrazione centrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di impostazione a corico del successivo dell'amministrazione centrale</i>	
. Indisponibilità della somma	
Il dirigente dell'area finanziaria	

*Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indennizzabilità economica), alla Direzione generale [segred.catania@unict.it](mailto:segred.catania@unict.it)*

Annullamento della determina a negoziare  
Il Direttore generale

N.L.n. ....  
Catania 02.07.2017  
Prot. 128565

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n. 14375

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 108 del 9.5.1999 e successive;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e successive;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 34, 35, 36, 70 e 73 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2017;
- vista la predetta richiesta;

AUTORIZZA

La spesa sopra proposta è dà mandato all'area dei lavori e del patrimonio immobiliare di procedere agli adempimenti consequenziali.  
E' nominato R.U.P.

Il Direttore generale  
(dott. Giandomenico Bellantoni)

consens.	X
consent.	XX
All'O.O.C.C.	
All'A.R.	
All'A.P.L.C.G.	
All'A.P.S.E.Ma.	
All'A.La.Sc.V.	
All'A.L.P.I.	
<a href="mailto:segred.catania@unict.it">segred.catania@unict.it</a>	