



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA		
Protocollo Generale		
23 APR. 2019		
Prot. 116529	Tit. X	Cl. 4
Rep. Décreti n° 1191		

vista la legge 168/89 e ss. mm. ii;

visto il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii;

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss. mm. ii.;

visto il Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016;

visto il Manuale per l'attuazione degli art. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.D. n. 10 del 5 gennaio 2016 (ultima modifica D.R. n. 3794 del 02.10.2018);

visto il D.Igs. del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

viste la richiesta prot. n. 22346 del 22/02/2019 pervenuta dal Dirigente dell'A.Fi. e le esigenze concordate per le vie brevi con Dirigenti e Responsabili delle unità di personale che svolgono in Ateneo attività istituzionale esterna, con le quali è stata rilevata la necessità di procedere ad una fornitura di vestiario per il suddetto personale, per un importo presunto di € 13.500,00 oltre IVA al 22% e le somme a disposizione dell'Amministrazione pari a € 270,00 (€ 16.740,00 complessivi) con la seguente copertura economica:

- punto 9 "Abbigliamento e accessori" del Programma biennale di beni e servizi 2019-2020, Intervento "ACUC Divise personale servizi esterni" per euro 10.000,00;
- punto 9 "Abbigliamento e accessori" del Programma biennale di beni e servizi 2019-2020, Intervento "Direzione Generale: Abbigliamento e accessori (autisti ecc.)" per euro € 1.500,00;
- punto 9 "Abbigliamento e accessori" del Programma biennale di beni e servizi 2019-2020, Intervento "UOCPA: Abbigliamento e accessori" per euro € 5.240,00.

previa verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

DECRETA

È approvata la spesa relativa alla richiesta fatta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott.ssa Simona Grimaldi, con nota istruttoria prot. n. 116128 del 19-04-2019

Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza - servizi e forniture - a provvedere agli atti conseguenziali, raccordandosi con il Dirigente dell'Area Finanziaria per la preventiva verifica della disponibilità di bilancio e per la successiva assunzione dell'impegno di spesa.

Il Direttore generale
(Dott. Candeloro Bellantoni)