



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Ufficio Legale – Avvocatura di Ateneo

Catania

07 SET. 2017

Prot.

95523

**Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Catania**

**SEDE****OGGETTO: Richiesta acquisto toner.**

Per le esigenze dell'Ufficio Legale – Avvocatura di Ateneo, si prega la S. V. di voler autorizzare l'acquisto di n. 2 toner per stampante EPSON AL – M200DN.

Si evidenzia che il costo totale della fornitura è pari a circa € 180,00 + IVA.  
che graverà sul budget assegnato a questo ufficio.

(C.R. 62613 – CAP 15084503 – co. an. B05).

Distinti saluti.

L'Avvocato Coordinatore  
Avv. Vincenzo Reina

①	A.P.S.E.M.	A.R.I.T.	Rettore
C	A.Lo.Sc.V.	A.G.A.P.	Direttore
O	A.P.S.	A.R.S.Sc.N.	Org. Collegio
M	A.P.P.e.M.	U.L.A.	Segret. Rett.
P	A.L.P.I.	A.Sc.G.	Pres. Qualità
E	Economato	A.DI.	Nucleo di Val.
T	S.S.C.	A.FO.	Revisori
E	U.C.S.P.M.	A.RI.	G.O.F.
N	X A.P.I.Co.G.	CAPITT	G.E.A.
Z	A.S.I.	C.L.M.A.	G.B.D.
A	A.F.I.	Tipografia Uni.	C.In.A.P.

VISTO SI AUTORIZZA  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Camillo Bellantonio)

