



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Ufficio Legale – Advocatura di Ateneo

Catania

07 SET. 2017

Prot. 95523

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Catania

SEDEOGGETTO: Richiesta acquisto toner.

Per le esigenze dell'Ufficio Legale – Advocatura di Ateneo, si prega la S. V. di voler autorizzare l'acquisto di n. 2 toner per stampante EPSON AL – M200DN.

Si evidenzia che il costo totale della fornitura è pari a circa € 180,00 + IVA, che graverà sul budget assegnato a questo ufficio.

(C.R. 62613 – CAP 15084503 – co. an. B05)

Distinti saluti.

L'Avvocato Coordinatore  
Avv. Vincenzo Reina

①	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	✓ Direttore	C
O	A.P.S.	A.R.S.Sa.N.	Org. Collegiati	O
M	A.P.Pa.M.	✓ U.L.A.	Segret. Rett.	N
P	A.L.P.I.	A.Sa.G.	Pres. Qualità	O
E	Economato	A.Di.	Nucleo di Val.	S
T	S.B.C.	A.Fo.	Revisori	C
E	U.C.S.P.M.	A.Ri.	C.O.F.	E
N	A.Pi.Co.G.	CAPITT	C.E.A.	N
Z	A.S.I.	C.L.M.A.	C.S.D.	Z
A	A.F.I.	Tipografie Uni.	C.in.A.P.	A



VISTO SI AUTORIZZA  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Cand. Loro Bellantoni)