



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON IL TERRITORIO

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge 168/89;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con decreto rettorale n. 881 del 23 marzo 2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 4 gennaio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- visti gli artt. 21 e 31 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- vista la nota istruttoria del 05/07/2018 n. 90317 a firma del dirigente dell'Area dei rapporti istituzionali e con il territorio;

DECRETA

È autorizzata l'attività negoziale e la spesa come da nota istruttoria di cui alle superiori premesse.

Ai sensi delle disposizioni normative richiamate in premessa, la dott.ssa Susanna Maria Fazio, funzionario di categoria D, afferente all'Area per la gestione amministrativa del personale (A.G.A.P. – ex A.Fo.), è nominato Responsabile Unico del Procedimento relativamente ai servizi di formazione “Scuola di formazione permanente sul management didattico”.

Il dirigente dell'Area per i rapporti istituzionali e con il territorio si raccorderà con l'Area finanziaria per l'assunzione dell'impegno di spesa e per ogni atto consequenziale.

È autorizzato ogni adempimento consequenziale.

avv. Candeloro Bellantoni

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
10 LUG. 2018
Prot. 92979 Tit. VII Cl. 4
Rep. Decreti n° 2694

V/M/LS



Prot. 90317  
All. I

Catania, 05/07/2018

Al Direttore generale

**Oggetto: Percorso formativo denominato "Scuola di formazione permanente sul management didattico"**

Si rende noto che, giusta delibera del Consiglio di amministrazione del 27/09/2013, è stata approvata l'adesione dell'Ateneo catanese al Consorzio interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) e che tale ente ha avviato il procedimento di iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (di seguito "Codice dei contratti pubblici") delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi *in house* di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici (di seguito, "Elenco").

Con nota acquisita al n. prot. 85827 del 26/06/2018, il direttore del Co.In.Fo. e il direttore della Fondazione CRUI, hanno trasmesso una proposta economico-progettuale per la realizzazione di un percorso formativo denominato "Scuola di formazione permanente sul management didattico", rivolto al personale dell'Università di Catania, nel periodo 18 settembre 2018 - 9 novembre 2018.

Il costo del suddetto percorso formativo, al quale potranno partecipare fino ad un massimo di 50 unità di personale individuato dall'Università, è pari ad euro 35.000,00 (IVA esente) e comprende: la progettazione; la docenza; i rimborsi delle spese relative alla docenza; la produzione di materiali didattici (dispense, esercitazioni); il rilascio degli attestati di partecipazione; la gestione amministrativa, contabile e fiscale connessa alla realizzazione del corso di formazione. La sede del corso dovrà essere messa a disposizione dall'Università, come l'uso delle correlate attrezzature, la riproduzione di materiale didattico, nonché le attività di segreteria per la convocazione dei partecipanti.

Il pagamento avverrà al termine delle attività, a fronte di fattura elettronica emessa dal Co.In.Fo: la relativa spesa di € 35.000,00 potrà essere imputata sui fondi assegnati all'APPAM, intervento *Piano biennale servizi e forniture 2018-2019, punto 21*.

Con l'occasione si fa presente che l'esito negativo del procedimento di iscrizione nel sopra descritto "Elenco" comporterà la risoluzione automatica del contratto.

Alla luce di quanto esposto si chiede alla S.V. di voler autorizzare la scrivente area agli adempimenti necessari per l'adesione al percorso formativo di cui in oggetto, proposto dal Co.In.Fo. e dalla Fondazione CRUI e, al contempo, di voler autorizzare quale responsabile unico del procedimento, la dott.ssa Susanna Maria Fazio, email [sfazio@unicat.it](mailto:sfazio@unicat.it).

V.M./LS

Ⓧ	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.C.U.C.	U.P.C.T.	Direttore	C
O	A.C.R.I.	S.P.P.R.	Org. Collegiale	O
M	A.G.R. SSR	U.O.C.P.A.	Segret. Rett.	N
P	A.SI.	S.D.S. SR	Pres. Qualità	O
E	A.T.M.	S.D.S. RG	Nucleo di Val.	S
T	A.G.A.P.	S.S.C.	Revisori	C
E	U.L.A.	C.A.P.I.R.	C.O.F.	E
N	A.DI.	BRIT	C.L.A.	N
Z	A.RI.	AZIENDA AGR.	C.I.U.A.P.	Z
A	A.P.I.	CATOANA	C.I.U.A.P.	A

Il dirigente  
Rosanna Branciforte



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA AREA DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON IL TERRITORIO
26 GIU. 2018
PROT. 85827



Torino, 25 giugno 2018

Spett.le Università degli Studi di Catania  
Al Direttore Generale  
Dott. Candeloro BELLANTONI

**Oggetto: Percorso formativo "SCUOLA DI FORMAZIONE PERMANENTE SUL MANAGEMENT DIDATTICO", rivolto al personale dell'Università degli Studi di Catania.**

In riferimento alla Vostra richiesta, pervenutaci per tramite del dott. Armando CONTI, inerente l'organizzazione del percorso formativo in oggetto, abbiamo il piacere di inoltrarVi, in allegato, la nostra proposta economico-progettuale.

- Le date individuate dai relatori per lo svolgimento della Scuola sono:
- moduli 1 e 2, prof. Zara – martedì 18 e mercoledì 19 settembre 2018
  - modulo 3, dott. Zanei – venerdì 28 settembre 2018
  - modulo 4, dott.ssa Biondi – venerdì 5 ottobre 2018
  - moduli 5 e 6, prof. Tronci – giovedì 11 e venerdì 12 ottobre 2018
  - modulo 7, prof.ssa Paolini – venerdì 9 novembre 2018

La formalizzazione della presente offerta potrà avvenire inviando lettera di accettazione, tramite e-mail, fax o pec, alla Segreteria dello scrivente Consorzio.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ed ulteriore informazione al riguardo.

Distinti saluti

F.to Il Direttore del Co.In.Fo.  
Prof. Franco BOCHICCHIO

F.to il Direttore della Fondazione CRUI  
Dott.ssa Emanuela STEFANI

## **SCUOLA DI FORMAZIONE PERMANENTE SUL MANAGEMENT DIDATTICO**

### **GLI OBIETTIVI E I DESTINATARI**

La didattica universitaria ha subito e sta subendo significativi cambiamenti e innovazioni che riverberano effetti sui percorsi curriculari degli studenti e sulle metodologie didattiche dei docenti. Questi aspetti coinvolgono direttamente il personale tecnico-amministrativo, chiamato ad adeguare le competenze rispetto ai cambiamenti che negli atenei si correlano alla delicata e complessa attuazione della riforma universitaria.

Competenze che rispetto al passato richiedono una formazione ad ampio spettro, in vista di acquisire strumenti operativi indispensabili per agire con sicurezza ed efficacia, evitando al tempo stesso di perdere di vista il contesto nazionale e internazionale entro il quale si inquadrano finalità e senso delle riforme. Nell'ultimo periodo ci sono state varie novità sia dal punto di vista dell'aggiornamento del sistema di assicurazione della qualità con la definizione del cosiddetto "sistema AVA 2.0" sia dal punto di vista ministeriale con l'emanazione del recente DM 935/2017 che modifica ancora il complesso quadro normativo già esistente.

Inoltre, novità sostanziali hanno riguardato anche l'adozione di una serie abbastanza estesa di indicatori per la valutazione periodica delle attività di didattica, di ricerca e di terza missione svolte negli atenei, così come è attualmente in corso anche una rivisitazione delle modalità per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Infine, sono variati anche i parametri in base ai quali sono ripartite le quote premiali tra gli atenei con una significativa incidenza sui meccanismi di distribuzione delle quote finanziarie del Fondo di Finanziamento Ordinario nel sistema universitario nazionale.

L'obiettivo del percorso formativo, strutturato su 7 moduli didattici di un giorno ciascuno, è finalizzato allo sviluppo di competenze professionali caratterizzanti che riguardano il processo di organizzazione e management della didattica. In particolare, tale percorso intende formare figure professionalmente competenti, in grado di:

- **sapere analizzare** criticamente l'attuale quadro normativo in modo da comprenderne pienamente i riflessi sull'organizzazione/funzionamento dei corsi di studio;
- **saper progettare** correttamente i corsi di studio e saper gestire in qualità le attività formative erogate;
- **essere parte attiva** nell'attuazione di un'Assicurazione della Qualità dei corsi di studio in linea con le ESG 2015 e con le Linee Guida per l'Accreditamento Periodico dei CdS;
- **utilizzare correttamente** strumenti amministrativi e gestionali indispensabili per assicurare la carriera dello studente;
- **conoscere e saper analizzare** in maniera critica gli effetti nella ripartizione dei finanziamenti sulla base delle scelte operate nella didattica;
- **Interrelazione** tra le regole generali di pianificazione/programmazione/controllo/valutazione e l'offerta formativa erogata dalle università.

Durante le sessioni in aula, sarà stimolata la discussione guidata sugli argomenti trattati per far emergere buone prassi e comportamenti virtuosi nella progettazione, attivazione ed erogazione dell'offerta formativa.

I destinatari di questo percorso formativo sono: manager didattici, personale tecnico-amministrativo coinvolto a vario titolo nella organizzazione e gestione della didattica (segreterie didattiche, segreterie studenti, ecc.), componenti del presidio della qualità, del nucleo di valutazione, delle commissioni paritetiche docenti-studenti, dei gruppi di riesame.

## **GLI ORGANIZZATORI**

Fondazione CRUI è nata nel 2001 come braccio operativo della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane. Da allora, epoca del Progetto CampusOne che vide coinvolti 70 atenei nel Progetto più ambizioso di sperimentazione della riforma universitaria, le sfide si sono susseguite numerose aprendosi a nuovi ambiti e nuovi attori, per la realizzazione di progetti fondati sul patrimonio di conoscenze e competenze del sistema universitario, ma rivolti anche ai decisori esterni. La Fondazione CRUI ha così sviluppato un'identità dinamica e flessibile che la rende oggi un robusto ponte tra l'Università e il Paese.

COINFO (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione) dal 1994 cura, promuove e realizza attività di formazione e ricerca per il personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al personale tecnico-amministrativo delle università.

## **DIRETTORI SCIENTIFICI**

Prof. Vincenzo Zara, Rettore Università del Salento

Dott.ssa Emanuela Stefani, Direttore CRUI e Fondazione CRUI

## **IL PROGRAMMA**

**L'offerta formativa degli atenei: Progettazione e gestione in qualità dei corsi di studio**

**Moduli 1 e 2:**

**18 settembre, 9:30/17:30 – 19 settembre, 9:00/17:00**

**Prof. Vincenzo ZARA**

I primi due moduli sono finalizzati a un inquadramento complessivo e a un'analisi critica della normativa che disciplina la progettazione dei corsi di studio di I e di II livello. In particolare, si intendono sviluppare nei partecipanti specifiche competenze per una progettualità virtuosa e sostenibile dei percorsi formativi. In parallelo, si procederà a un'analisi dettagliata delle sezioni della banca-dati ministeriale (SUA-CdS) al fine di garantire quelle conoscenze e abilità necessarie per una corretta definizione formale dei percorsi.

La piena padronanza di tutti gli aspetti prima descritti, di natura sostanziale e formale, garantirà non solo una progettazione razionale e sostenibile dell'offerta formativa ma soprattutto un elevato livello qualitativo della stessa, aspetto quest'ultimo di estrema rilevanza alla luce dell'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e della valutazione periodica della qualità della didattica erogata.

### **CONTENUTI:**

- il quadro normativo complessivo sulla base del quale si progetta l'offerta formativa, dall'istituzione dei corsi di studio all'attivazione degli stessi, fino all'effettiva erogazione degli insegnamenti;
- caratteristiche e specificità dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale, quale rapporto tra i due cicli?
- la costruzione del percorso formativo: ordinamenti degli studi e sezione RAD della banca-dati ministeriale;
- analisi della domanda di formazione e definizione dei profili professionali;
- requisiti di ammissione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale;
- obiettivi formativi specifici del corso di studio e risultati di apprendimento disciplinari e trasversali;
- il regolamento didattico del corso di studio (offerta formativa programmata): articolazione del percorso formativo in curriculum, tipologie di attività formative, insegnamenti e moduli curriculari;

- manifesto degli studi (offerta formativa erogata) e piano di studio;
- introduzione al sistema integrato AVA (autovalutazione, valutazione accreditamento);
- le disposizioni del DM 635/2016 (DM della programmazione triennale 2016-2018) che incidono sulla didattica e su una possibile riorganizzazione dei percorsi formativi;
- i requisiti necessari per l'attivazione dei corsi di studio (DM 987/2016 e DM 935/2017);
- requisiti di docenza e numerosità delle classi di laurea;
- sostenibilità quali-quantitativa dei corsi di studio;
- il nuovo meccanismo per l'accREDITAMENTO iniziale e la conferma dell'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio (controllo ex ante e controllo ex post);
- il monitoraggio della didattica introdotto dal sistema degli indicatori per la valutazione periodica delle performance dei corsi di studio;
- flessibilità dell'offerta formativa e corsi di laurea sperimentali a orientamento professionalizzante;
- i corsi di studio internazionali.

**Gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi**  
**Modulo 3 – 28 settembre, 8:45/16:30**  
**Dott. Paolo ZANEI**

Il modulo intende fornire una visione dei processi connessi alla gestione integrata dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti, con riferimento ai servizi messi a disposizione degli utenti (studenti e docenti, ma anche colleghi didattici, commissioni e altri attori dei processi di AQ).

In particolare verranno approfondite le tematiche inerenti l'integrazione fra i sistemi informativi per la didattica e quelli per i servizi agli studenti, anche in riferimento alla gestione dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa e della mobilità degli studenti. Saranno inoltre affrontati i principali aspetti relativi all'integrazione fra le diverse unità organizzative coinvolte nei processi di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio.

**CONTENUTI:**

- gestione delle attività formative: progettazione ed erogazione dell'offerta didattica in ateneo e connessioni con la SUA-CdS;
- gestione delle carriere degli studenti: processi e dati relativi ai piani di studio e all'avanzamento nel percorso;
- iniziative a supporto dell'internazionalizzazione: gestione delle carriere degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità e dei servizi a supporto del reclutamento di studenti internazionali;
- gestione dei dati verso l'anagrafe nazionale degli studenti (ANS e ANS-PL);
- le dimensioni trasversali relative alla dematerializzazione e digitalizzazione dei processi;
- il ruolo delle strutture gestionali nei processi di accreditamento iniziale e periodico: come favorire l'integrazione interfunzionale.

**Didattica e finanziamenti**  
**Modulo 4 – 5 ottobre, 9:30/17:30**  
**Dott.ssa Lucia BIONDI**

Il modulo è finalizzato a fornire un inquadramento dei meccanismi che determinano la dimensione del finanziamento ministeriale degli atenei, con un focus particolare su quelli strettamente collegati alla didattica. La piena padronanza di questi aspetti garantirà una maggiore coerenza tra l'attività di programmazione, erogazione e valutazione della didattica con gli elementi rilevanti nella definizione dei finanziamenti. La comprensione del legame tra "performance" dell'ateneo nella didattica (nelle diverse fasi e nelle diverse accezioni) e l'accesso ai fondi consentirà di migliorare il processo di realizzazione e gestione dei corsi di studio e di rimuovere le principali criticità nel governo dei relativi flussi informativi.

**CONTENUTI:**

- autonomia finanziaria degli atenei:
  - Fondo per il Finanziamento Ordinario (FFO)
  - Fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario (Fps)
  - quota premiale nella ripartizione del FFO tra gli atenei
  - nuovi modelli di finanziamento
- costo standard;
- pianificazione, programmazione, contabilità e controllo:
  - programmazione triennale
  - finanziamenti
  - costo standard
  - elementi di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica
  - bilancio unico nelle università
- ricadute sul piano finanziario dei risultati ottenuti nella didattica (qualità, efficienza ed efficacia) nella ripartizione del FFO e dei fondi della programmazione triennale delle università;
- fund raising.

**Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica**

**Modulo 5 e 6:**

**11 ottobre, 9:30 /17:30 – 12 ottobre, 9:00/17:00**

**Prof. Massimo TRONCI**

I moduli sono finalizzati a fornire le principali nozioni inerenti il tema dell'accREDITamento dei corsi di studio e della valutazione della qualità dei percorsi didattici, nonché di sviluppare la capacità di progettazione del processo di accREDITamento, alla luce delle disposizioni vigenti e dei principi nazionali e internazionali in materia (Linee Guida per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, gli Europeans Standards and Guidelines – ESG del 2015).

**CONTENUTI:**

- la valutazione del sistema universitario, contesto nazionale e internazionale, aggiornamenti normativi;
- costituzione e compiti dell'ANVUR;
- ruolo dei nuclei di valutazione e dei presidi qualità e aggiornamento normativo;
- sistemi di assicurazione e valutazione della qualità della didattica:
  - assicurazione di qualità e autovalutazione
  - assicurazione esterna della qualità
- sistemi di accREDITamento delle sedi e dei corsi di studio:
  - principi di autovalutazione (valutazione interna)
  - potenziamento del sistema di autovalutazione
  - indicatori di efficienza ed efficacia dei percorsi formativi
  - monitoraggio
  - accREDITamento periodico
  - audit dei corsi di studio
  - la visita di accREDITamento periodico dei corsi di studio
- ranking nazionali e internazionali.



## La pianificazione, la rendicontazione, il controllo e la valutazione nelle università

Modulo 7 – 9 novembre, 9:30/17:30

Prof.ssa Antonella PAOLINI

Il modulo, prima di arrivare a riflettere su come l'attività didattica sia condizionata dalle regole generali di pianificazione/programmazione e controllo/valutazione presenti nelle università, propone un richiamo al vasto panorama normativo che regola, sui temi di programmazione e controllo, il funzionamento dell'intero sistema universitario.

Sarà quindi necessario prendere in esame: tutti i Piani variamente denominati e, soprattutto, le loro connessioni; le attività di rendicontazione richieste e necessarie per il controllo e la valutazione delle performance organizzative e individuali; il ruolo del nucleo di valutazione nello svolgimento della funzione di organismo interno di valutazione e anche quello del presidio di qualità dell'ateneo che maggiormente funge da controllore/valutatore nell'ambito dell'attività didattica, come indicato nei moduli 4 e 5.

### CONTENUTI:

- normativa di riferimento;
- piano strategico: contenuti e ruolo degli organi di governo;
- piano strategico: obiettivi, azioni, indicatori, target;
- piano delle performance: ruolo del direttore generale e dei dirigenti;
- piano delle performance: obiettivi operativi, indicatori, target;
- piano dell'anticorruzione e della trasparenza;
- sistema di misurazione e valutazione delle performance: valutazione del direttore generale, dei dirigenti, dei funzionari;
- relazioni sulle performance: loro validazioni;
- ruolo del nucleo di valutazione/organismo interno di valutazione;
- ruolo del presidio di qualità d'ateneo.

### I RELATORI

#### **Lucia BIONDI**

Ricercatrice in Economia Aziendale presso il Dipartimento di Studi Aziendali (DISA) dell'Università "Roma Tre", dove attualmente insegna "Programmazione e Controllo". Ha tenuto i corsi di "Valutazione d'Impresa" e "Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche" presso il DISA, e di "Economia Aziendale" ed "Economia delle Aziende Turistiche" presso il Dipartimento di Economia e Impresa (DEIM) dell'Università della Tuscia – sede di Civitavecchia. Ha svolto docenze presso diversi Master di II livello e nell'ambito del "Progetto formativo per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario sui sistemi contabili dell'Università "Roma Tre". È stata visiting scholar presso l'University of Edinburgh Business School (UK) e ha conseguito il titolo di Dottore di Ricerca.

È autrice di monografie e articoli in riviste nazionali e internazionali. I suoi attuali interessi di ricerca includono: la contabilità pubblica, con particolare riguardo al sistema informativo-contabile degli enti territoriali e delle università; la valutazione contabile dei beni del patrimonio culturale; la misurazione e gestione delle performance; le iniziative partecipative di tipo culturale; gli strumenti di responsabilità sociale.

**Antonella PAOLINI**

Professore ordinario di Economia aziendale (Programmazione e controllo, Strategie aziendali) dell'Università degli studi di Macerata. Da maggio 2017 è iscritta nell'Elenco Nazionale OIV (Organismi Interni di Valutazione). Componente del NdV/OIV delle Università di Foggia e Teramo e della provincia di Teramo. Dal 2007 al 2012 è stata Preside della Facoltà di Economia e dal 2003 al 2016 Coordinatrice del Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale, poi Programmazione e controllo, poi Economics and Management della Scuola di dottorato dell'Università di Macerata.

Tra i temi principali di ricerca si segnalano: analisi economico finanziaria; controllo di gestione in ambito privato e pubblico; storia della Ragioneria, in particolare su aspetti del controllo e delle valutazioni di bilancio; aziende agricole; equilibrio aziendale e sulle teorie sistemiche d'azienda; contabilità applicata ai sistemi universitari; aziendale mediante aggregazioni; gestione e controllo inerente le aziende di raccolta e riciclaggio dei rifiuti.

**Emanuela STEFANI**

Direttore della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) dal 1997 e Direttore della Fondazione CRUI per le Università Italiane dal 2001.

Componente del Comitato Tecnico MIUR-Fondazione CRUI per l'esecuzione del Progetto PhD ITalents. Componente di numerosi Nuclei di Valutazione delle Università Italiane.

Componente del Consiglio Scientifico di UNIRES – Italian Centre for Research on Universities and Higher Education Systems. Membro del Consiglio Scientifico ed esperto valutatore dell'AVEPRO – Agenzia per la Valutazione e la Promozione della qualità delle Facoltà Ecclesiastiche della Santa Sede. Rappresentante nazionale per la European Universities Association (EUA).

Dirige numerosi progetti di valutazione per università ed enti pubblici e svolge attività di ricerca in gruppi multidisciplinari sui sistemi di gestione e di controllo e sui sistemi di qualità nelle università. È autrice di numerosi articoli e saggi sui suddetti temi.

**Massimo TRONCI**

Professore Ordinario di Impianti Industriali Meccanici dal 2001 e docente dei corsi di Impianti Industriali, Gestione degli Impianti Industriali e Sistemi di Gestione Integrati presso la Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale dell'Università di Roma "La Sapienza" dove svolge attività didattica e di ricerca nell'ambito della progettazione e gestione degli impianti industriali e delle organizzazioni pubbliche e private. Past President dell'Associazione Italiana dei Docenti di Impianti Industriali (AIDI) e del Settore Scientifico Disciplinare ING-IND-17-Impianti Industriali Meccanici.

Membro della Cabina di Regia per la Qualità della Fondazione CRUI, Esperto di Valutazione di Sistema per l'Anvur (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca), Coordinatore del CONPAQ (Coordinamento Nazionale dei Presidi Qualità), Coordinatore del "Team Qualità Sapienza" che costituisce il Presidio Qualità di Ateneo responsabile dei processi di Quality Assurance di Sapienza e Membro dei nuclei di valutazione delle Università di Bergamo e Ferrara. Consigliere Delegato dell'Associazione Premio Qualità Italia (APQI) e Vice-Presidente dell'Associazione Centro Insulare per la Qualità (AICQ-CI), Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale (ANIMP), è Coordinatore per l'APQI dei Premi Nazionali sulla Qualità, Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico dei Premi Imprese per l'Innovazione e Imprese per la Sicurezza di Confindustria e Membro del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di Italcertifer.

### **Paolo ZANEI**

Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Trento, struttura che presidia i seguenti ambiti: supporto ai Dipartimenti nella realizzazione delle iniziative didattiche nei corsi di studio di I, II e III ciclo, nell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, nella promozione dei programmi europei e dei progetti di cooperazione e mobilità internazionale; gestione delle ammissioni dei futuri studenti e delle carriere degli iscritti ai corsi di studio di I e II livello, delle selezioni per accesso ai dottorati di ricerca, delle carriere dei dottorandi; gestione dei percorsi per la formazione degli insegnanti; erogazione degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni; offerta formativa del Centro linguistico di Ateneo con accertamento delle competenze linguistiche e Test Center per le certificazioni internazionali.

La Direzione gestisce inoltre i servizi di orientamento, gli stage curriculari e di placement, le collaborazioni part-time degli studenti, il tutorato, i servizi per l'inclusione, i servizi di accoglienza per studenti e dottorandi internazionali; i servizi di e-Learning.

### **Vincenzo ZARA**

Rettore dell'Università del Salento e componente della giunta CRUI con delega alla didattica. Componente del gruppo dei "Bologna Experts" (nomina MIUR). Ordinario di Biochimica nel Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali, ha la responsabilità didattica dell'insegnamento di Biochimica II. È componente del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Biologia e Biotecnologie.

La sua attività di ricerca riguarda la bioenergetica cellulare che conduce in stretta collaborazione con Università americane, canadesi e tedesche.

È stato componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Genova, componente della "task force" sulla didattica presso la CRUI e Coordinatore del presidio di Ateneo per l'assicurazione di qualità.

È stato inoltre Presidente del Consiglio Didattico in Biologia, Presidente del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, componente del Senato Accademico, coordinatore della Commissione Didattica del Senato Accademico, Vice-Presidente del Collegio Nazionale dei Biologi, coordinatore di un gruppo di lavoro sui regolamenti didattici presso la CRUI, Presidente della Delegazione Regionale Pugliese dell'Accademia Italiana di Storia della Farmacia.

### **I COSTI**

Il costo del percorso formativo, al quale potranno partecipare fino ad un massimo di 50 unità di personale individuato dall'Università, è pari ad euro 35.000,00 (IVA esente) e comprende:

- la progettazione;
- la docenza;
- i rimborsi delle spese relativi alla docenza;
- la produzione di materiali didattici (dispense, esercitazioni);
- il rilascio degli attestati di partecipazione;
- la gestione amministrativa, contabile e fiscale connessa alla realizzazione del Corso di formazione.

### **IL REFERENTE ORGANIZZATIVO**

Co.In.Fo.

Rosanna AUDIA

Tel. 011/6702290-1; e-mail: [rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

### **ATTREZZATURE DIDATTICHE**

La sede del percorso formativo dovrà essere messa a disposizione dall'Università.

L'aula dovrà essere dotata dei seguenti sussidi didattici: lavagna a fogli mobili, videoproiettore, computer, connessione ad internet.

### **ATTIVITÀ A CARICO DELL'UNIVERSITÀ**

Il costo non comprende la disponibilità delle aule, l'uso delle correlate attrezzature (computer, lavagna a fogli mobili, videoproiettore, connessione ad internet), la riproduzione del materiale didattico, nonché le attività di segreteria per la convocazione dei partecipanti.

### **IL PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà al termine delle attività a ricevimento fattura elettronica da parte del Co.In.Fo.