



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
19 MAG. 2021
Prot. 3934 64 Tit. VIII Cl. 2
Rep. Decreti n°. 167-1

## DECRETO DI AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- visto il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;
- visto il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- vista la nota istruttoria prot. n. 325276 del 13 aprile 2021, con la quale il Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale (AAS) dell'Ateneo ha richiesto il noleggio di un fotocopiatore multifunzione per le attività amministrative dell'Azienda;
- vista la tabella dei costi, in particolare il canone previsto per la soluzione "C" con produttività annua pari a 4800 copie in B/N e di 1200 a colori, per una spesa pari a 118, 13 euro per trimestre;
- vista la spesa complessiva annua di euro 472,52, da prevedere per 5 anni, che potrà gravare sul budget assegnato all'Area della Centrale unica di Committenza di Ateneo (ACUC);
- tutto ciò premesso,

DECRETA

1. È approvata la spesa proposta dal Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale con nota istruttoria prot.n. 325276 del 13 aprile 2021.
2. Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza (ACUC) di seguire gli atti consequenziali. L'ACUC si raccorderà con l'Area finanziaria dell'Ateneo per la preventiva verifica della disponibilità di bilancio e per la successiva assunzione dell'impegno di spesa.
3. Il RUP è la dott.ssa Donatella Criscione.

Prof. Giovanni La Via



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AZIENDA AGRARIA SPERIMENTALE

Prot. n. (il numero e la data del protocollo sono quelli assegnati automaticamente in fase di registrazione su Titulus)

Catania, 13 aprile 2021

Al Direttore generale

X	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.C.U.C.	U.P.C.T.	Direttore	C
O	A.C.R.I.	S.P.P.R.	Org. Collegiali	O
M	A.G.R. SSR	U.O.C.P.A.	Segret. Rett.	M
P	A.Si.	S.D.S. SP	Pres. Qualità	P
R	A.T.M.	S.D.S. RG	Nucleo di Val.	R
E	A.G.A.P.	S.S.C.	Revisori	E
T	U.L.A.	C.A.P.I.R.	C.O.F.	T
N	A.DI.	BRIT	C.L.A.	N
Z	A.RI.	AZIENDA AGR.	C.in. A.P.	Z
A	A.FI.	CUTGANA		A

p.c. Alla Direzione ACUC di Ateneo  
Alla Dott.ssa Donatella Criscione  
Al Presidente dell'AAS

**OGGETTO: Noleggio n. 1 fotocopiatore multifunzione presso l'Azienda Agraria Sperimentale. NOTA ISTRUTTORIA**

Secondo le modalità concordate, inoltro alla sua diretta e cortese attenzione la presente nota istruttoria con la quale si richiede il noleggio di un fotocopiatore multifunzione.

Fino ad oggi in azienda si è ricorso all'uso di due stampanti collocate nelle stanze degli uffici amministrativi della Direzione. Ma, considerato che già da qualche mese non risultano funzionanti, si intende adesso passare al noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzioni all'interno della convenzione di Ateneo. Sulla base della tabella dei costi, ivi allegata, si ritiene più conveniente la soluzione con produttività "C".

Tale soluzione "C" consente, al costo del canone previsto, una produzione annua di 4800 copie in B/N e 1200 a colori. Il canone trimestrale, per una durata di 5 anni, è pari a 118,13 euro. Tale spesa graverebbe sul budget dell'Area della Centrale unica di Committenza di Ateneo (ACUC).

Chiedo pertanto di voler autorizzare la spesa complessiva, pari a 472,52 euro l'anno, da prevedere per 5 anni.

Il RUP per tali operazioni è la dott.ssa Donatella Criscione dell'ACUC.

Si allega la tabella.

Distinti saluti,

Il Direttore  
(dott.ssa C. Belluomo)