



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA SERVIZI E FORNITURE

93/02/box M382
Catania, 10/01/2016 - prot. n.
Alleg. n.
N.I. n.

Al Direttore generale
segrad.contratti@unict.it
All'area finanziaria
af@unict.it
All'A.P.L.Co.G.
ac.aplco@unict.it
All'A.P.Pa.M.
ac.appam@unict.it

c.p.c.

Struttura richiedente: Centro di responsabilità U.O. D.G. Capit cod 66957

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente prof.ssa Rossella Parenti, appartenente alla struttura sopra indicata, manifesta la necessità di procedere alla spesa per il periodo di 60 mesi di € 2.873,60 iva esclusa (€ 3.905,79 iva compresa) e per la quota parte anno 2017 di € 574,72 iva esclusa (€ 701,16 iva compresa) per

- forniture di beni
 servizi

Descrizione: noleggio di n. 1 Multifunzione A3 colore cod. prodotto SL-X3200NR-C-60. CONVENZIONE CONSIP Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio

La spesa graverà su 13021/01/2016 co.su C04

Proposta RUP: dott. Vincenzo Zimmiti.

Si allega: Nota richiesta Multifunzione, nota prot. n. 143244 del 29.11.2016, Scheda dettaglio articolo, Scheda dettaglio convenzione con distinzione loti

Rossella Parenti
Richiedente

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

F. Portoghesi
La presente richiesta ve lo sollecita all'area finanziaria

Parte riservata all'area finanziaria

Ricevuta il .../.../2017

COSTI: (il costo sarà inserito di volta in volta sulla base della singola tipologia)

RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA:

La spesa grava sul capitolo 15088+06.116 cod.626P! ... imp. n. 4.175/2 mandato a..... (*)

(*) somma da trasferire sul sezione dell'amministrazione centrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di impiantazione a carico del sezione dell'amministrazione centrale

- Indisponibilità della somma

Il dirigente dell'area finanziaria

Da trattenere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segrad.contratti@unict.it

11388
N.I. n. 11388
Catania, 10/01/2016
Prot. 26.798.....

Annullamento della determina a negoziare
Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

774
rep. n. 774

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'esecuzione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- visto il decreto direzionale n. 979 del 19.03.2016;
- vista la predetta richiesta;

AUTORIZZA

In spesa sopra proposta è dà mandato all'area del provveditorato e del patrimonio mobiliare di procedere agli adempimenti consequenziali.
E' nominato RUP il dott. Vincenzo Zimmiti.

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

cegoc	X
cegoc	XX
All.OO.CC.	X
All.A.FI.	X
All.A.P.L.Co.G.	X
All.A.P.S.E.M.	
All.A.Le.S.a.V.	
All.A.P.Pa.M.	X
segrad.contratti@unict.it	X



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA SERVIZI E FORNITURE

Catania, 03/02/2017 prot. n. 11388
Alleg. n. 1
N.L. n.

e p.c.

Al Direttore generale
segrad.contratti@unict.it
All'area finanziaria
aif@unict.it
All'A.P.L.Co.G.
ac.misur@unict.it
All'A.P.Pa.M.
ac.appam@unict.it

Struttura richiedente: Centro di responsabilità U.O. D.G. Capit cod 66957

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente propone Recalba Parcels, afferente alla struttura sopra indicata, manifesta la necessità di procedere alla spesa per il periodo di 60 mesi di € 2.873,60 Iva esclusa (€ 3.503,79 Iva compresa) e per la quota parte anno 2017 di € 574,72 Iva esclusa (€ 701,16 Iva compresa) per

- forniture di beni
 servizi

Descrizione: noleggio di n. 1 Multifunzione A3 colore cod. prodotto SL-X3280NR-C-60, CONVENZIONE CONSIP Apparecchiatura Multifunzione 26 - noleggio

La spesa graverà su 13021101/2016 ca.su C04

Proposta RUP: dott. Vincenzo Zimmiti.

Si allega: Nota richiesta Multifunzione, nota prot. n. 143244 del 29.11.2016, Scheda dettaglio articolo, Scheda dettaglio convenzione con distinzione loti

Firma del richiedente

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

La presente richiesta va inviata all'area finanziaria

Parte riservata all'area finanziaria

Ricevuta il 02/02/

COSTI: (il conte sarà inserito di volta in volta sulla base della singola tipologia)	
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA:	
La spesa grava sul capitolo	cod. 69601 imp. a. 111512, mandato n. (*)
(*) sovrapposizione da trasferire sul sezonale dell'amministrazione centrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione a carico del sezonale dell'amministrazione centrale	
□ Indisponibilità della somma	
Il dirigente dell'area Finanziaria	

Da trattenere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segrad.contratti@unict.it

Annullamento della determina a negoziare

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

N.L. 11388
Catania, 4.2.2017
Prot. 26.2.2017

rep. n. 774

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

IL DIRETTORE GENERALE

- visto la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 163 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'esecuzione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- visto il decreto direttoriale n. 979 del 19.03.2016;
- visto la predetta richiesta;

AUTORIZZA

la spesa sopra proposta e dà mandato all'area dei prevveditorato e del patrimonio mobiliare di procedere agli adempimenti consequenziali.
È nominato RUP il dott. Vincenzo Zimmiti.

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

cooper	X
cooper	XX
Agli OO.CC.	X
All'A.FL	X
All'A.P.L.Co.G.	X
All'A.P.S.E.M.	
All'A.Io.S.a.V.	
All'A.P.Pa.M.	X
segrad.contratti@unict.it	X



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



Al Direttore Generale
SEDE

**Oggetto: fornitura e installazione di n.1 Multifunzione A3 colore. CONVENZIONE CONSIP
Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio.**

Facendo seguito alla nota prot. n. 143244 del 29.11.2016 e ad integrazione della stessa al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di competenza della U.O. D.G. Capir si rende necessario dotare il personale afferente di idonee attrezzature informatiche, e in particolare di una stampante di rete per stampe a colori ed in formato A3. A tal fine, a seguito di un'indagine di mercato attraverso la consultazione dei cataloghi presenti sul Mercato elettronico della P.A. di Consip spa e avendo verificato che è attiva la convenzione quadro Apparecchiature Multifunzione 26-lotto 4, si richiede di voler autorizzare la spesa e di disporre tutte le procedure necessarie all'adesione alla suddetta convenzione per il noleggio della seguente apparecchiatura:

Fornitore: CONVERGE S.P.A.

Acquisti verdi: SI

Marca: SAMSUNG

Codice articolo produttore: SL-X3280NR-C-60

Nome commerciale: SL-X3280NR (MFP26L4-60-C)

Codice articolo convenzione: MFP26L4-60-C

Descrizione tecnica: Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni; 60 mesi; 9600 copie B/N incluse; 2400 copie COLORE incluse.

Canone trimestrale: 143,68 iva esclusa

Tipo contratto: Noleggio

Durata noleggio [mesi]: 60



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



La spesa per la durata totale del noleggio ammonta ad € 2.873,60 iva esclusa, e per l'anno 2017 è pari ad € 574,72 iva esclusa e potrà essere così imputata:

Riclassificazione finanziaria: 13021101/2016

Upb: 669571001

Co.An.: C04

Distinti saluti.

*Il coordinatore scientifico
(Prof.ssa Rosalba Rarenti)*




UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Biometec

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
CATANIA
Protocollo Generale

Section of Physiology

29 NOV. 2016

Prof.ssa Rosalba Parenti

mail parenti@unict.it tel 095-7384034

113249 L. G.
PIOL

Chiar.mo Direttore,
facendo seguito alla nota prot. 137249 del 17-11-2016 si trasmette quanto segue.

La "zona uffici" del CAPIR è costituita dai seguenti locali:

- N.1 ufficio, che dovrà essere dotato di un tavolo dirigenziale e un piccolo tavolo da riunione per n. 4 persone, condiviso tra il Delegato del M.R. e il Direttore dell'U.O. della Direzione generale per le esigenze legate alle loro attività istituzionali;
- N.1 ufficio, che dovrà essere dotato di tre postazioni di lavoro, condiviso tra il responsabile del benessere animale e i due medici veterinari dell'U.O. per le esigenze legate alle loro attività istituzionali;
- N.1 ufficio, che dovrà essere dotato di quattro postazioni di lavoro, condiviso tra i due tecnologi, il tecnico stabularista e lo stabularista, per le esigenze legate alle loro attività amministrative (es. caricamento online dei dati relativi ai progetti di sperimentazione animale, compilazione del registro di carico /scarico degli animali e dei rifiuti, analisi dei dati sperimentali e statistici, predisposizione di relazioni di lavoro, etc.) oltre quelle principalmente tecniche;
- N.1 ufficio, che dovrà essere dotato di una postazione di lavoro per un funzionario amministrativo dell'U.O. per le esigenze legate alla propria attività istituzionale, ivi comprese quelle relative alla gestione dei contratti di ricerca e delle attività conto/terzi in genere che potranno essere svolte dal CAPIR.

In merito a quanto sopra esposto si comunicano le relative esigenze legate ad attrezzature informatiche e/o software per le necessità della struttura:

	descrizione	quantità
1)	PC DESKTOP per attività amministrative con caratteristiche standard come da nota del C.E.A. DEL 16/02/2016	7
2)	MONITOR 23" da abbinare al PC di cui al precedente punto 1)	7
3)	PC WORKSTATION Processore: Xeon ; Modello processore: E3-1225V5; 32 GB RAM Scheda grafica: NVIDIA Quadro K620; da assegnare al responsabile del benessere animale	1
4)	MONITOR 27" da collegare alla workstation	1
5)	UPS per evitare i danni da sbalzi e/o distacchi improvvisi di energia elettrica	9
6)	NOTEBOOK da viaggio da utilizzare per i seminari/congressi/corsi di aggiornamento	1

Department of Biomedical and Biotechnological Sciences

Direction and Administrative Offices

Biological Tower, Via S. Sofia 97

95123 Catania, Italy

Tel. +39-095-4781351; +39-095-4781352

VAT 02772010678



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



Section of Physiology

Prof.ssa Rosalba Parenti
mail parenti@unict.it tel 095-7384034

7)	HD ESTERNO per il backup dei dati di tutti i pc degli utenti	1
8)	STAMPANTE LASER A4 da installare una per ufficio condivisa tra gli utenti presenti	4
9)	IMAC 27" APPLE MK462T_z0rt con 16GB di SDRAM DDR3 a 1867MHz (2 x 8GB) per consentire l'interfaccia con un altro IMAC già presente in carico alla Prof.ssa Rosalba Parenti c/o il suo studio allocato al 6° piano Torre Sud del BIOMETEC.	1
10)	Stampante di rete per stampe a colori ed in formato A3 da posizionare nel corridoio, condivisa tra tutti gli utenti. Tale esigenza scaturisce soprattutto dalla necessità di dover stampare e scansionare mensilmente, un numero molto elevato di pagine inerenti i progetti di sperimentazione animale approvati dall'OPBA, ed inviarli al Ministero della Salute per l'autorizzazione.	1

Si informa la S.V. che attualmente la struttura utilizza dei software "home made" realizzati da personale informatico dell'Ateneo, precisamente dal dott. Davide D'Antone, per la gestione delle richieste di autorizzazione alla stabulazione da parte dei responsabili dei progetti di sperimentazione animale, per la gestione dei progetti autorizzati. In futuro, qualora le esigenze della struttura lo richiedessero, si potrebbe pensare all'acquisto di software gestionali specifici per la gestione degli stabulari, che siano in grado di interfacciarsi con il formweb predisposto dal Ministero della Salute. Inoltre si richiede che, relativamente ad una delle suddette postazioni informatiche, essa venga dotata e configurata con idoneo applicativo di contabilità al fine di consentire la gestione dei contratti attivi di cui alle attività in conto/terzi che il CAPIR potrà svolgere.

Catania, 25.11.2016

①	A.P.R.E.M.	A.R.N.	Rettore
C	A.L.D.S.V.	A.G.A.R.	Rettore
O	A.P.R.	A.R.E.P.N.	Ges. Collegiale
M	A.P.P.M.	U.L.A.	Segret. Rett.
P	A.L.R.I.	A.P.A.	Pres. Consiglio
E	Ricognosco	A.O.	Nucleo di Val.
T	S.R.C.	A.P.	Protez.
R	I.U.C.S.P.M.	A.R.	G.O.P.
N	A.P.D.O.C.	C.A.P.T.	C.R.A.
Z	A.S.L.	C.U.M.A.	G.O.P.
A	A.R.I.	Traspirante Unit.	C.R.A.P.

Il Titolare Delegato dello SUU

Prof.ssa Rosalba Parenti

Rosalba Parenti

x Rosalba Parenti

1/12/16

Department of Biomedical and Biotechnological Sciences
Direction and Administrative Offices
Biological Tower, Via S. Sofia 97
95123 Catania, Italy
Tel. +39-095-4781351; +39-095-4781352
VAT 02772010878

SCHEDA DI DETTAGLIO

Fornitore: CONVERGE S.P.A.

Acquisti verdi: SI

Marca: SAMSUNG

Codice articolo produttore: SL-X3280NR-C-60

Nome commerciale: SL-X3280NR (MFP26L4-60-C)

Codice articolo convenzione: MFP26L4-60-C

Descrizione tecnica: Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni; 60 mesi; 9600 copie B/N Incluse; 2400 copie COLORE incluse. Il prezzo in vetrina è il canone trimestrale di noleggio unitario.

Prezzo: 143,68

Unità di misura: Pezzo

Quantità vendibile per unità di misura: 1

Unità di prodotto: Pezzo

Prezzo per unità di prodotto: 143,68

Tipo contratto: Noleggio

Durata noleggio [mesi]: 60

Tipologia: Con supporto da terra (carrello)

Produttività: C

Copie B/N incluse nel canone [stampe/trimestre]: 9600

Costo copia B/N eccedente [€]: 0,00384

Copie colore incluse nel canone [stampe/trimestre]: 2400

Costo copia colore eccedente [€]: 0,01790

Anno di introduzione in Italia: 2016

Velocità di copiatura, stampa e scansione (A4 - 600x600 - solo fronte) [ppm]: 28

RAM complessiva [MB]: 2000

Hard Disk: 320

Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 30000

Allimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m²) [numero fogli]: 100

Numero cassetti forniti (in linea): 4

Totale carta alimentata da cassetti (75 g/m²) [numero fogli]: 2080

Bypass (75 g/m²) [numero fogli]: 100

Formati minimo e massimo carta originali, copie e stampe: Da A5 a A3

Altri supporti: Lucidi, carta riciclata

Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature: SI

Sistema operativo supportato: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux

Interfacce: Ethernet 10 base-T 100base -TX

Funzione stampante: SI

Caratteristiche funzione stampante: PCL5C e PCL6

Funzione scanner: SI

Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete, scanner colore; formato file: tiff, pdf, jpg

[GPP] Certificazione energetica: Energy Star for imaging equipment version 2.0

Consumo tipico di energia elettrica (TEC) [kWh/settimana]: 1,75

[GPP] Etichette ambientali: Der Blaue Engel

(GPP) Funzionalità Fronte-retro e della copia: SI

Area di consegna: Tutta Italia

Data ultimo aggiornamento: 2016-11-23 18:00:58.803

Allegato:

Lotto	Descrizione	Lotti Attivazione Scadenza	Massimale (in euro)	Massimale in unità ordinabili
1	Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni	12/09/2016 12/09/2017N/A	2.500	
2	Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni	12/09/2016 12/09/2017N/A	8.500	
3	Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni	12/09/2016 12/09/2017N/A	6.500	
4	Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni	12/09/2016 12/09/2017N/A	2.500	

Lotto	Fornitori	Fornitori			Altre informazioni
		Call center	Email fornitori		
1	OLIVETTI	Call Center Tel. 800 601816 Fax 800 701316	consip26@olivetti.com		CIG: 651095520A
2	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	Call Center Commerciale Tel. 02/92179235 Fax 02/92179390	Call Center Commerciale ordini.consip@dit.kyocera.com		CIG: 65109638A2
3	OLIVETTI	Call Center Assistenza Tecnica Tel. 800899282 Fax 800899286	Call Center Assistenza Tecnica service.desk@dit.kyocera.com		CIG: 6510969D94
4	CONVERGE S.P.A.	Call Center Ordini Tel. 800- 893 402 Fax 800-893 404	Call Center Ordini ordini-mfp26- lotto4@converge.it		CIG: 651097528B
		Call Center Assistenza Tecnica Tel. 800-098 521 Fax 800-896 951	Call Center Assistenza Tecnica assistenza-mfp26- lotto4@converge.it		

segrad.contratti@unict.it

Da: afi <afi@unict.it>
Inviato: venerdì 10 marzo 2017 09:41
A: Impegni Direzione Generale
Oggetto: AFI: 11388-17_Noleggio di n. 1 Multifunzione A3 colore . Convenzione CONSIP
Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio
Allegati: Prot_11388-17.PDF

Priorità: Alta

5

AL

Prot_11388-17

Distinti saluti

Sig.ra Marianna Mudò
Università degli Studi di Catania
Ufficio Segreteria Area Finanziaria
Piazza Università. 16 - 3° piano
95031 - Catania
tel 095/7307640 - 642
fax 095/7037524 - 636