



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Prot. n. 56135

45

⑧	A.P.S.E.Ma	A.R.I.T	Rettore
C	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	Direttore
O	A.P.S.	A.R.S.Sa.N.	Dir. Collegiali
M	A.P.Pa.M.	U.L.A.	Segret. Rett.
P	A.L.F.I.	A.Sa.G.	Pres. Qualità
E	Economato	A.Di.	Nucleo di Val.
T	S.S.C.	A.Fo.	Regione
E	U.C.S.P.M.	A.Ri.	G. Am.
N	A.Pi.Co.G.	CAPITT	C.E.A.
Z	A.S.I.	C.L.M.A.	C.
A	A.P.I.	Programmi Uni	

Catania, 23.05.17

Al Direttore Generale
seggrad@unict.it
SEDE

Oggetto: Nota Istruttoria per Autorizzazione Spesa

Con la presente si richiede l'autorizzazione alla spesa per la fornitura tramite MEPA, dei beni come di seguito specificati, per le esigenze della scrivente Area:

Descrizione dei Beni richiesti:

Q.T A	TIPO	STAMPANTE	UFFICIO	PERSONA INCARICATA	TEL. UFFICIO	IMPORTO SING.INCLUSA IVA	IMPORTO TOT. INCLUSA IVA
2	Toner Laserjet print cartridge 55 A (CE255A)	HP Laserjet P3015	Ufficio certificazioni e controllo tasse Piazza V. Bellini, 19 piano terra	Dott.ssa Camela Tomarchio	095 7307229	€ 160,00	€ 320,00
1	Toner Samsung MLT- D305L/ELS	Samsung ML-3750 ND	Ufficio certificazioni e controllo tasse Piazza V. Bellini, 19 piano terra	Dott.ssa Camela Tomarchio	095 7307229	€ 180,00	€ 180,00
1	Toner 49A Q5949A	HP Laser Jet 1320	Ufficio Borse di Studio Via A. Di Sangiuliano, 197 (II° piano ingresso da Via Sant'Orsola)	Dott. Ignazio Zangara	095 7307995	€ 115,00	€ 115,00
1	Toner CF 287A	HP M501DN	Segreteria di direzione - Via A. Di Sangiuliano, 197 II piano	Sig.ra Vera Castorina	095 7307290	€ 240,00	€ 240,00
1	TONER 1) magenta 1) giallo 1) ciano CF372AM	Laser Jet CP 2025	Ufficio Master Via A. Di Sangiuliano, 197 (II° piano ingresso da Via Sant'Orsola)	Dott.ssa Venera Fasone	095 7307953	€ 354,00	€ 354,00



1	TONER 1)magenta 1)giallo 1)ciano CF372AM	Laser Jet CP 2025	<u>Ufficio Master</u> Via A. Di Sangiuliano, 197 (II° piano ingresso da Via Sant'Orsola)	Dott.ssa Venera Fasone	095 7307953	€ 354,00	€ 354,00
2	TONER CF280A	HP LASERJET PRO 400	<u>Ufficio Borse di Studio</u> Via A. Di Sangiuliano, 197 (II° piano ingresso da Via Sant'Orsola)	Sig.ra Cilmi Giovanna	095 7307997	€ 110,00	€ 110,00
1	TONER C7115A	HP LASE RJET 1200	<u>Settore EPSG</u> Piazza Vincenzo Bellini, 19 - I° piano	Dott.ssa Valentina Petrone	095 7307215	€ 100,00	€ 100,00
1	TONER CF280A	HP LASERJET PRO 400(M401d)	<u>Settore EPSG</u> Piazza Vincenzo Bellini, 19 - I° piano	Dott.ssa Valentina Petrone	095 7307215	€ 110,00	€ 110,00
1	TONER 36A	HP LASERJET M1120 MFP	<u>Settore EPSG</u> Piazza Vincenzo Bellini, 19 - I° piano	Dott.ssa Valentina Petrone	095 7307215	€ 153,00	€ 153,00
6	TONER CF280A	HP LASERJET PRO-400	<u>Settore Scientifico</u> Via S.Sofia,64- Cittadella Universitaria-ed.11	Sig. Pietro Abate	095 7386129	€ 110,00	€ 660,00
1	TONER 508X	HP M552	<u>Direzione ADI</u> Piazza V. Bellini 19 - II piano	Dott. Caruso Giuseppe	095 7307290	€ 225,00	€ 225,00
1	TONER CF372AM	CP 2025	<u>Ufficio Dottorati di Ricerca</u> - Piazza Bellini 19 - II piano ammezzato	Sig. Paolo Moscato	095 7307212	€ 360,00	€ 360,00



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Importo complessivo presunto:

€ 2.927,00 inclusa iva

Motivazioni per il sostenimento della spesa:

Regolare svolgimento lavorativo

Codice numerico del centro di responsabilità:

C.R. 62527

Causa contabile:

B.05

Intervento:

Cartucce e toner

Riclassificazione Finanziaria:

Cap. 15084503

Si allega decreto a negoziare

vc

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Caruso



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

IL DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale		
26 MAG. 2017		
Prot. 57824	Tit. X	Cl. 4
Rep. Decreti n°. 1906		

- **Vista** la legge 168/89;
- **Visto** il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il nuovo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015;
- **Visto** il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016;
- **Vista** la nota istruttoria prot. n. 56135 del 23.05.14 con la quale il dirigente dell'Area della Didattica ha manifestato l'esigenza di chiedere l'autorizzazione alla spesa per la fornitura di toner per i vari uffici dell'A.Di il cui importo complessivo presunto è di € 2.927,00 inclusa iva;
- **Previo** verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

DECRETA

E' approvata la spesa proposta dal dirigente dell'Area della Didattica con nota istruttoria prot. n. 56135 del 23.05.14.

Si dà mandato all'Ufficio Centri-Strutture: provveditorato e servizio M.E.P.A. a procedere alla negoziazione curandone gli atti consequenziali.

L'Ufficio Centri Strutture Provveditorato e M.E.P.A. si raccorderà con l'Area Finanziaria per la preventiva verifica e disponibilità dell'impegno di spesa.

Catania 23.05.14

Il Direttore Generale

VC

Segreteria Direzione Generale

Da: Vera Castorina <vcastori@unict.it>
Inviato: martedì 23 maggio 2017 15:12
A: Segreteria Direzione Generale
Oggetto: adi:richiesta fornitura toner
Allegati: 56135.pdf

75
PA

Dott. Giuseppe Caruso - Dirigente A.Di

Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.
<https://www.avast.com/antivirus>