



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SSR
E LA FORMAZIONE SPECIALISTICA
Segreteria

Prot. 185258 / X / 4

AII. //

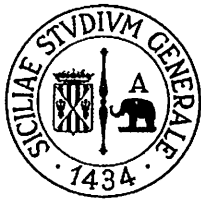
IL DIRIGENTE

- Vista la legge n. 168/89;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- Visto il vigente Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza;
- Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.D. del 25 maggio 2018, n. 1952, con il quale, nell'ambito del processo di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale, sono state istituite l'Area della Centrale Unica di Committenza e l'Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica;
- Visto il D.D. del 22 giugno 2018, n. 2422, con il quale al dott. Armando Conti, dirigente dell'Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica, e dirigente ad interim dell'Area della Terza Missione, compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa fino a € 40.000,00, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo delle predette strutture;
- Vista la nota del 10 agosto 2018, prot. n. 109244, nella quale sono fornite le indicazioni operative in merito alle fasi del procedimento di spesa in seno all'Area della Centrale Unica di Committenza, inclusive, tra l'altro, delle spese relative ad interventi previsti all'interno del Programma biennale di acquisti e servizi;
- Vista la nota del 18 ottobre 2018, prot. n. 139459, con la quale è stato comunicato che con D.D. n. 3927 dell'11 ottobre 2018, è stato designato il responsabile unico del procedimento (RUP) per ciascuno degli interventi previsti nel Programma biennale di acquisti e servizi 2019/2020;
- Considerata la necessità, al fine di non pregiudicare il buon andamento dell'attività amministrativa dell'A.G.R.SSR, di procedere all'acquisto di:
 - a) n. 1 toner CE255X per stampante HP LaserJet P3015;
 - b) n. 1 toner CF280A per stampante HP Laserjet Pro 400 (M401dne);
 - c) n. 1 toner E260A31E per stampante Lexmark E260d;
- Visto che il suddetto intervento è previsto al punto 4) del Programma biennale di acquisti e servizi 2019/2020;
- Tutto ciò premesso

A.P.P.A.M.
24 GIU 2019
RICEVUTO IL.....

ASSEGNAZIONE.....

Chieruzzi
+
WR



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SSR
E LA FORMAZIONE SPECIALISTICA
Segreteria

DETERMINA

È autorizzata la spesa di euro 600,00 IVA inclusa per l'acquisto dei toner in premessa citati,

La suddetta spesa, prevista nel punto 4) del Programma biennale di acquisti e servizi 2019/2020, graverà sul budget del C.R. 62621- Riclassificazione finanziaria 15084503 – Causale contabile B05- Intervento *Cartucce e toner*.

Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza di curare gli atti consequenziali.

Catania,

19 GIU. 2019

Il dirigente
(dott. A. Colli)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA		
Protocollo Generale		
11 GIU. 2019		
Prot. 178797	Tit. VIII	Cl. 2
Rep. Decreti n° 1788		

- vista la legge 168/89;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016 e successive modifiche;
- vista la nota istruttoria n. 177376 del 10.6.2019 con la quale il dirigente dell'Avvocatura di Ateneo ha chiesto l'autorizzazione all'acquisto di n. 2 toner per stampanti e n. 2 toner per fax-stampante;
- Considerato che è necessario avviare la procedura negoziale;
- previa verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

DECRETA

È approvata la spesa proposta dal dirigente dell'Avvocatura di Ateneo con nota istruttoria n. 177376 del 10.6.2019.

Si dà mandato all'Area della Centrale Unica di Committenza a procedere alla negoziazione ricorrendo al mercato elettronico.

All'Area della Centrale Unica di Committenza si raccorderà con l'Area Finanziaria per la preventiva verifica della disponibilità del budget assegnato all'Ufficio Legale – Avvocatura di Ateneo e per la successiva assunzione dell'impegno di spesa.

Catania 11 GIU. 2019

Il Direttore Generale
Dott. Candeloro Bellantoni

R



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Avvocatura di Ateneo

Catania, 25 LUG. 2019

 Prot. 236451
 All.

 Al Direttore Generale
 dell'Università degli Studi di Catania
SEDE
OGGETTO: Richiesta acquisto toner.

Con nota istruttoria n. 177376 del 10.6.2019 è stata chiesta autorizzazione all'acquisto di n. 2 toner CF 287 X per stampante HP LaserJet pro M105, per un importo di € 400,00, e n. 2 toner per fax-stampante Panasonic per un costo totale pari €. 100,00 (spesa approvata con D.D. n. 1788 dell'11.6.2019)

Con mail del 18.7.2019, l'ACUC - Economato ha evidenziato che, sulla base dei preventivi acquisiti, è necessario integrare la somma di € 500,00 di ulteriori € 223,95.

Si prega, pertanto, la S.V. di voler autorizzare la spesa di € 223,95 da far gravare sul budget 2019 - C.R. 62613 - capitolo 15084503 - co.an B05 .

Distinti saluti.

Il Dirigente
 Avv. Vincenzo Reina

②	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.C.U.C.	U.P.C.T.	Direttore	C
O	A.C.R.I.	S.P.P.R.	Org. Collegiali	O
M	A.G.R. SSR	U.O.C.P.A.	Sagret. Rett.	N
P	A.Si.	S.D.S. SR	Pres. Qualità	O
E	A.T.M.	S.D.S. RG	Nucleo di Val.	S
T	A.G.A.P.	S.S.C.	Revisori	C
E	U.L.A.	C.A.P.I.R.	C.O.F.	E
N	A.Di.	BRIT	C.L.A.	
Z	A.Ri.	AZIENDA AGR.	C.In. A.P.	
A	A.Fi.	CUTGANA		



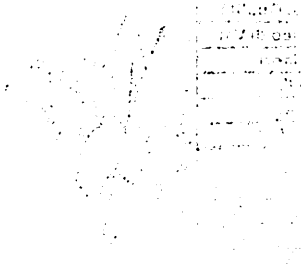
IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Candido Bellanioni)

31 LUG. 2019

L. X. 2019

CHIARENZA

[Signature]



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----