



ALLEGATO A

Catania, 29/07/2025

**DETERMINA A CONTRARRE**

**IL DIRETTORE**

- vista la legge 168/1989 e ss.mm.ii.;
- visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm.ii.;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 4 gennaio 2016 e ss.mm.ii.;
- visto il D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.50, co.1, lettera b) che consente l'affidamento diretto per l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00+ IVA;
- visto il regolamento interno per gli acquisti sotto soglia comunitaria attualmente in vigore;
- vista la richiesta allegata alla **Nota istruttoria n. 173 del 29/05/2025**;
- Rilevata l'esigenza di procedere all'acquisto di quanto richiesto nella citata nota istruttoria;
- Visto l'art. 12 del Regolamento sotto soglia comunitaria per gli acquisti inferiori a € 5.000,00 + IVA;
- atteso che il presente appalto è potenzialmente destinato all'attività di ricerca se collegato ad un progetto di ricerca scientifica;
- considerato che l'importo presunto della spesa è pari ad **€600,00 + IVA al 22%**;
- atteso che la spesa graverà sui fondi indicati nella citata richiesta di acquisto;
- Preso atto del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/6/25 che ha prorogato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'ANAC per tutti gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro+iva (scheda ANAC AD05);
- Ritenuto necessario acquisire il CIG nella piattaforma dei contratti pubblici (PCP) a causa delle difficoltà operative di utilizzo delle PAD e avuto riguardo al principio di non aggravare i procedimenti amministrativi

**DETERMINA**

- di autorizzare la spesa di cui alla nota istruttoria in premessa;
- di nominare **Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Antonia Grasso**;
- di autorizzare l'ufficio finanziario alla trasmissione degli atti al RUP sopra individuato per la negoziazione di quanto richiesto con la sopracitata richiesta, alla presente allegata, e per conoscenza al responsabile dell'ufficio provveditoriale;
- di individuare l'operatore economico affidatario su successiva proposta del RUP;
- di autorizzare l'ufficio provveditoriale agli adempimenti successivi.

**Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Stefano Romano)**

NR 4724



# Dipartimento di Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"

Prot. N 106962 del 05-06-2025

Catania, 

29	5	2025
----	---	------

Prot. N	0/0
Alleg.	
N. rich.	173

a cura dei servizi istituzionali

Id. gest.	cod. contab.	ente

a cura dei servizi contabili

Oggetto: nota istruttoria n. 173

Al Funzionario responsabile dei servizi contabili

e p.c.: Al Dirigente A.Fi

e p.c.: Al Dirigente A.Pi.Co.G

Struttura richiedente		cod. contab.
Descrizione		
C.R.	Dipartimento di Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"	
C.C.		
DOC.	Direttore pro tempore	
a cura	servizi istituzionali	servizi contabili

(Dipartimento)

(struttura Interna richiedente)

(titolare del fondo)

La spesa viene imputata:		Finanziam. interno	Finanziam. esterno
	Budget Dipartimento	X	
	C/ Terzi		
	Fondi di Ricerca		
	Altri Fondi di Provenienza Esterna		

a cura dei servizi istituzionali

Spesa finalizzata (1):	
	Fornitura
	Utenze
X	Servizi (includi manut. attrezzature)
	Missioni
	Contratti co.co.co e occasionali
	Contratti d'insegnamento
	Assegni di ricerca
	altro:

Inoltare la richieste per singola tipologia

RUP	
-----	--

(1) Specificare in dettaglio la spesa da sostenere per singola tipologia							
Interventi	DESCRIZIONE ANALITICA DELLA SPESA	IMPORTO	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	ES.	Impegno provvisorio	Co.An.
1	STAMPE TIPOGRAFICHE DFA	732,00 €	BUDGET	15088510	25	56815-21	DB
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Totale		732,00 €					

a cura dei servizi istituzionali

a cura dei servizi contabili

### Ulteriori informazioni

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

CC

a cura dei servizi istituzionali

Il Direttore del Dipartimento

Il Responsabile della segreteria di direzione

Il Responsabile funzionario contabile

N.	Consegnatari	Ubicazioni
*	VIGNERI DAVIDE	
1	VIGNERI DAVIDE	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

\* Consegretario di tutta la N.I.

Direzione amm.va Aree	competenza conoscenza	Uffici Dipartimentali	competenza conoscenza
Direzione amm.va	X		
AFI	X	AMM	X
ARIT		AFI	XX
APPAM		PROV-ECON	XX
ADI		DIDATTICA	
AGAP		RICERCA	
APICOG		BIBLIO	
ASI			
ARI			
ULA			

X = Conoscenza XX = Competenza

compilazione a cura dei servizi istituzionali

trasmissione a cura dei servizi contabili



## Situazione del movimento finanziario di spesa

### Ente

Nome Ente

Nome Dipartimento

**Università degli Studi di Catania**

Situazione al 13/06/25

Prenotazione di budget n° 56815 del 2025 Data contabile 13/06/25

Esercizio finanziario 2025

Fase precedente Impegno Provvisorio n.70709/2025

Descrizione: N.I. 173-25 STAMPE TIPOGRAFICHE

UPB: 55130061075 (Budget 2025 - Funzionamento Dipartimento)

Bilancio: Articolo 15088810 (Altre spese per servizi)

1. Importo originale	€	732,00
2. Variazioni Esercizi Prec.		
3. Variazioni Esercizio Corr.		
<b>4. Importo comprensivo delle variazioni (1 + 2 + 3)</b>	€	732,00
6. Totale movimenti (Impegno di budget) eserc. precedenti		
7. Totale movimenti (Impegno di budget) eserc. corrente		
8. Totale variazioni (Impegno di budget) eserc. precedenti		
9. Totale variazioni (Impegno di budget) eserc. corrente		
<b>10. Importo Disponibile (4 - 6 - 7 - 8 - 9)</b>	€	732,00
6. Totale movimenti (Liquidazione) eserc. precedenti		
7. Totale movimenti (Liquidazione) eserc. corrente		
8. Totale variazioni (Liquidazione) eserc. precedenti		
9. Totale variazioni (Liquidazione) eserc. corrente		
<b>10. Importo Disponibile (4 - 6 - 7 - 8 - 9)</b>	€	732,00

CO. AN D.B



Prot n.
Allegati:

All'ufficio amministrativo e del personale

All'ufficio provveditoriale

**RICHIESTA AFFIDAMENTO SERVIZIO O FORNITURA**

OGGETTO:	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO	<input type="checkbox"/> FORNITURA
	STAMPE TIPOGRAFICHE DFA	
MOTIVAZIONI CHE GIUSTIFICANO LA RICHIESTA		
MOTIVAZIONI CHE GIUSTIFICANO L'EVENTUALE URGENZA		
IMPORTO PRESUNTO (comprensivo di eventuali rinnovi)	<input checked="" type="checkbox"/> sino a € 10.000,00	€ 600,00 escluso I.V.A.
	<input type="checkbox"/> compreso tra € 10.000,00 e € 40.000,00	€ 0,00 escluso I.V.A.
	<input type="checkbox"/> superiore a € 40.000,00	€ 0,00 escluso I.V.A.
Clausole essenziali del servizio/fornitura richiesto		
DATI BILANCIO	IMPORTO PRESUNTO FORNITURA: € 732,00 (compreso IVA)	
	Accantonamento Funzioni Tecniche (D.Lgs. 50/2016 - D.Lgs. 35/2023): € 12,00	
	UPB:	
	DESCRIZIONE: BUDGET DFA	
CUP (ove previsto)		
Subconsegnatario:	VIGNERI DAVIDE	
Ubicazione:		

Catania, 19/05/2025.

**Il richiedente.**

**VIGNERI DAVIDE**

Firmato il 19/05/2025 (\*)

**I titolari dei fondi.**

**Direttore pro tempore**

Firmato il 27/05/2025 (\*)

(\*)Il documento è firmato con 'firma elettronica avanzata' ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

