



PROT. n° 146579
CATANIA, 30-10-2018

II DIRIGENTE

- Vista la Legge 168/89;
- Visto il D. lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016;
- Visto il D. lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il decreto direttoriale rep. n. 4063 del 19.10.2017, prot. n. 120434, con il quale, la dott.ssa Maria Lucina Librando è stata nominata Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) nell'ambito delle iniziative inserite nel punto 2, "Fornitura cancelleria e altro materiale di consumo" del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019;
- Visto il decreto direttoriale rep. n. 1952 del 30.05.2018 prot. n. 19462, con il quale, nell'ambito del processo di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale, viene istituita l'Area della Terza Missione, all'interno della quale confluiscono, tra le altre, le competenze e il personale del Centro per l'Aggiornamento delle Professioni e per l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico;
- Visto il D.D. rep. n. 2422 del 22/06/2018 prot. n. 84417 con il quale il dott. Armando Conti, è nominato dirigente ad interim dell'Area della Terza Missione e al quale compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa fino a € 40.000,00, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo delle predette strutture;
- Considerate le richieste pervenute dal Prof. Rosario Faraci, Delegato ai Rapporti con le PMI, trasferimento tecnologico e start up, con note prot. n°138158 e n. 138160 del 17.10.2018, il quale manifesta la necessità di acquistare materiale di cancelleria e n. 10 pen drive per i computer in uso;
- Visto che è necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per una spesa complessiva presunta di € 500,00 (iva inclusa) e di n. 10 pen drive Kingston DataTraveler SE9 G2 - chiavetta 64GB USB 3.0, per una spesa complessiva di € 200,00 (iva inclusa);
- Visto che la fornitura del suddetto materiale è disponibile sul catalogo del mercato Elettronico (MePa) della pubblica amministrazione;
- Considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essendo il valore della fornitura in parola inferiore ad € 40.000,00;

Trasferimento Tecnologico

BREVETTI - BUSINESS PLAN COMPETITION - SPINOFF - STARTUP

via Fragalà 10, Catania

Handwritten signature



- Previa verifica della copertura finanziaria sul fondo destinato all'Area Terza Missione, punto 2 "Fornitura cancelleria e altro materiale di consumo" del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

- si autorizza la procedura di affidamento previa indagine di mercato sul Mercato elettronico (MePa) per l'acquisto di materiale di cancelleria per un importo presunto di € 500,00 (iva inclusa) come da allegato prospetto di dettaglio e di n. 10 pen drive Kingston DataTraveler SE9 G2 - chiavetta 64GB USB 3.0, per una spesa complessiva di € 200,00 (iva inclusa);

La predetta spesa graverà per € 500,00 (iva inclusa) sulla riclassificazione finanziaria 15084503, C.R. 66902, anno 2018, causale contabile B.06 "Cancelleria" e per € 200,00 (iva inclusa) sulla riclassificazione finanziaria 15084503, C.R. 66902, anno 2018, causale contabile B.07 "Materiale informatico".

Catania,

Il Dirigente dell'Area Terza Missione

Dott. Armando Conti