



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

ASeG - Coordinamento Staff del Rettore

UFFICIO COMUNICAZIONE e STAMPA

Piazza Università, 2 (1° piano, Palazzo Centrale) - 95124 Catania

Tel. 095 7307420/7423/7343/7503 - e-mail: stampa@unict.it; comunicazione@unict.it

Catania, 17-10-2017

Prot. 118590 - X - 4 All. /

Al Dirigente A.Fi.

e p.c. Al Dirigente A.Pi.Co.G.
Al Direttore Generale

Oggetto: Richiesta acquisto carta A4 e cancelleria varia

Per esigenze dettate dall'uso della stampante multifunzione Xerox 5875, di cui si avvale l'Ufficio Comunicazione e Stampa, si rende necessario l'acquisto di n 10 cartoni da 5 risme (50 risme) per fotocopiatrici formato A4 da 80 gr., Fabriano Copy 2, al fine di evitare l'inceppamento e il blocco lavorativo conseguenziale, che puntualmente si verifica con l'uso di altri tipi di carta.

Pertanto, si chiede di procedere all'acquisto di quanto segue:

- 50 Risme carta A4 Fabriano Copy 2 € 3,00 cad. 150,00 + iva
- 10 Penne Bic Atlantis Excat - blu € 1,20 cad. + iva
- 10 Penne Bic Atlantis Excat - nero € 1,20 cad. + iva
- 5 Penne Bic Atlantis Excat - rosso € 1,20 cad. + iva
- 1 Conf. (50) cartelle in cartoncino con stampa 5 Star - 3 lembi azzurro 25x33 € 9,98 + iva
- 1 Conf. (50) cartelle in cartoncino con stampa 5 Star - 3 lembi verde 25x33 € 9,98 + iva

La consegna deve essere effettuata presso i locali dell'Ufficio "Comunicazione e Stampa" siti al piano terra di Palazzo Centrale (Piazza Università, 2 - Catania). Si prega comunque prima della consegna di telefonare ai numeri 095 - 4788016-8015-8017 per concordare il buon fine della stessa.

L'acquisto potrà essere curato dall'Economo secondo le procedure del vigente regolamento d'Ateneo. La spesa presunta complessiva di € 250 iva inclusa, graverà sul budget 2017 assegnato e sarà imputata per come segue:

C.R.: 61001

Centro di costo: Ufficio Comunicazione e Stampa

Capitolo 15084503- Acquisto materiali di consumo - cancelleria

Co.an.: B06

Cordiali saluti

Il responsabile
Ufficio Comunicazione e Stampa
(sig. Mariano Campo)

Il Dirigente Aseg
(dott. Armando Conti)

Il responsabile
Coordinamento Staff del Rettore
(dott.ssa Laura Vagnoni)