



Catania (data e n. di protocollo della presente sono quelli assegnati automaticamente dal sistema TITULUS)

Spett.le
BIOGENERICA S.R.L.
Via Pescara 7, Int. 23
95030 Mascalucia (CT)
PEC: biogenericasrl@pec.biogenerica.it
e-mail: supporto@biogenerica.it;
ordini@biogenerica.it;

e, p.c. Alla Prof.ssa Stefania Stefani
All'Ing. Piergiorgio Ricci
Alla dott.ssa Alessandra Renna

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisto materiale di consumo per analisi di laboratorio "Anti_Covid_Lab" – Centro Servizi B.R.I.T., per un importo complessivo pari a € 50,00= oltre Iva al 22%.

- CIG: ZD42CBB478

Trasmissione buono d'ordine

Con la presente, si trasmette il buono d'ordine n. 19 del 17.04.2020 (**All.1**) relativo al servizio in oggetto, da firmare per accettazione e restituire alla scrivente Amministrazione, **in mancanza del quale le fatture saranno rifiutate.**

Si invita, altresì, codesto operatore economico a far pervenire a questa Amministrazione, all'indirizzo PEC protocollo@pec.unict.it, contestualmente alla presente, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà** (da compilare nelle parti di interesse), redatta in conformità all'allegato modello (**All. 2**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale il dichiarante si assume la responsabilità e si dichiara consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi;
- **Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i** (**All.3**), anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dello stipulando contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (allegato alla presente);
- **Patto di integrità** (**All.4**), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante di codesta impresa, predisposto nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012 e approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di



Catania nelle sedute del 30.11.2017 e 01.02.2018, con il quale l'operatore contraente e l'Università di Catania dichiarano di conformarsi agli obblighi in esso contenuti (allegato alla presente);

- **Preventivo “specifiche fornitura” (All.6)**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante di codesta impresa;

La fattura obbligatoriamente redatta in forma elettronica, secondo le vigenti disposizioni di legge, dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate e dovrà riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema, tra cui le seguenti informazioni e i seguenti codici:

- Intestazione: Università degli Studi di Catania – cod. fisc. 02772010878 – Piazza Università n. 2, 95131 Catania, e-mail protocollo@unict.it – PEC **protocollo@pec.unict.it**;
- Codice univoco Ufficio: **UFYX1G**;
- Codice di riferimento Amministrazione: **ACUC**;
- **CIG: ZD42CBB478**;
- Esigibilità IVA: S- Scissione dei pagamenti;
- Identificativo contratto: numero e data del buono d'ordine;
- D. D. rep. n. 1031 del 16.04.2020, prot. n. 182053;
- Impegno n. 13296/2

Al fine di agevolare il corretto e tempestivo recapito delle fatture alla struttura di pertinenza, nonché le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle stesse, si raccomanda la compilazione di tutti i campi sopra indicati, inclusi quelli non obbligatori.

Saranno rifiutate le fatture trasmesse in mancanza di preventiva restituzione da parte dell'operatore economico del buono d'ordine debitamente firmato per accettazione dal rappresentante legale in uno con tutta la documentazione richiesta, incluso il preventivo “specifiche fornitura (All. 6) debitamente sottoscritto per accettazione.

L'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione le eventuali variazioni in ordine ai dati o alle persone delegate ad operare su di esso che saranno dichiarati nel suddetto documento.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche di legge, ex art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Pertanto, in caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra, il contratto in argomento sarà risolto di diritto.

Distinti saluti

F.to in modalità digitale
IL DIRIGENTE
(dott. Carlo Vicarelli)