



Prot. n. 88838

All. \_\_\_\_\_

Catania, 17-03-2020

Spett.le  
Sicania Chimica  
Strada Quinta, 31 Zona Industriale  
95121 CATANIA  
PEC: sicaniachimica@pec.it

e, p.c. All'Ing. P. Ricci

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura di sostanze chimiche quali n. 30 Kg di acqua ossigenata al 130 vol. e n. 20 Kg di glicerina (glicerolo) al 98%, ad uso dell'Università degli Studi di Catania, per un importo complessivo pari a € 140,42= Iva compresa.

- CIG: Z822C6CCF0

Trasmissione buono d'ordine

Con la presente, si trasmette il buono d'ordine n. **11 del 12.03.2020 (All.1)** relativo alla fornitura in oggetto, da firmare per accettazione e restituire alla scrivente Amministrazione, **in mancanza del quale le fatture saranno rifiutate.**

Si invita, altresì, codesto operatore economico a far pervenire a questa Amministrazione, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it), contestualmente alla presente, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà** (da compilare nelle parti di interesse), redatta in conformità all'allegato modello **(All. 2)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale il dichiarante si assume la responsabilità e si dichiara consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi;
- **Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i (All.3)**, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dello stipulando contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (allegato alla presente);
- **Patto di integrità (All.4)**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante di codesta impresa, predisposto nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012 e approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania nelle sedute del 30.11.2017 e 01.02.2018, con il quale l'operatore contraente e l'Università di Catania dichiarano di conformarsi agli obblighi in esso contenuti (allegato alla presente).



La fattura obbligatoriamente redatta in forma elettronica, secondo le vigenti disposizioni di legge, dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate e dovrà riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema, tra cui le seguenti informazioni e i seguenti codici:

- Intestazione: Università degli Studi di Catania – cod. fisc. 02772010878 – Piazza Università n. 2, 95131 Catania, email [protocollo@unict.it](mailto:protocollo@unict.it) – PEC [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it);
- Codice univoco Ufficio: **UFYX1G**;
- Codice di riferimento Amministrazione: **ACUC**;
- **CIG: Z822C6CCF0** -
- Esigibilità IVA: S- Scissione dei pagamenti;
- Identificativo contratto: numero e data del buono d'ordine;
- D. D. rep. n. **781 del 12.03.2020**, prot. n. 88795;
- Impegno n. 10546/2.

Al fine di agevolare il corretto e tempestivo recapito delle fatture alla struttura di pertinenza, nonché le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle stesse, si raccomanda la compilazione di tutti i campi sopra indicati, inclusi quelli non obbligatori.

**Saranno rifiutate le fatture trasmesse in mancanza di preventiva restituzione da parte dell'operatore economico del buono d'ordine debitamente firmato per accettazione dal rappresentante legale in uno con la documentazione richiesta.**

L'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione le eventuali variazioni in ordine ai dati o alle persone delegate ad operare su di esso che saranno dichiarati nel suddetto documento.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche di legge, ex art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Pertanto, in caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra, il contratto in argomento sarà risolto di diritto.

Distinti saluti

Il dirigente  
Dott. Carlo Vicarelli

### All. 3

#### **DICHIARAZIONI SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa .....  
con sede in .....(....) in via .....  
n. ...., c.a.p. ...., codice fiscale .....  
partita IVA ....., appaltatrice della fornitura / del servizio di  
.....

**CIG: Z822C6CCF0** (contratto prot. n..... del .....) in persona del titolare /  
legale rappresentante, Sig. ...., nato a  
..... il ....., residente a  
.....(....) in via ..... n. ....,

#### **SI OBBLIGA**

a conformarsi alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge del  
13 agosto 2010, nr. 136.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la  
tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art.  
1456 c.c..

In ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 e del D.L. 12.11.2010, n. 187,

#### **COMUNICA**

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse  
pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto,  
sono i seguenti:

- conto corrente bancario codice IBAN .....  
presso la Banca .....

**oppure**

- conto corrente postale codice IBAN .....

presso Poste Italiane SpA

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

cognome e nome .....

nato/a ..... il .....

codice fiscale .....

cognome e nome .....

nato/a ..... il .....

codice fiscale .....

cognome e nome .....

nato/a ..... il .....

codice fiscale .....

In fede.

---

luogo e data

---

(firma)

N.B. allegare copia documento d'identità del sottoscrittore.



## Università degli Studi di Catania

### PATTO DI INTEGRITÀ

All.4

Relativo alla fornitura di sostanze chimiche quali n. 30 Kg di acqua ossigenata al 130 vol. e n. 20 Kg di glicerina (glicerolo) al 98%, ad uso dell'Università degli Studi di Catania, per un importo complessivo pari a € 140,42= Iva compresa.

CIG: Z822C6CCF0

#### TRA

Università degli Studi di Catania (di seguito denominata Amministrazione), con sede legale in Catania (cap.95131) - P.zza Università, 2 - c.f. 02772010878

#### E

L'Operatore economico..... (di seguito denominata Impresa)  
con sede legale in.....cap.....via.....n.....c.f./P.Iva.....  
rappresentata da (cognome e nome)..... nato a.....il.....  
c.f.....in qualità di.....

#### PREMESSO

- che l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) dispone «Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara»;
- che con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- che con decreto Rettorale n. 2352 del 05/06/2014 è stato emanato il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Catania pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.unict.it/content/codice-di-comportamento>;
- che con delibera n.440 del 10/10/2017 il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019, pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.unict.it/it/content/piano-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>;
- che con delibera n.11 del 30/11/2017 e n.46 del 01/02/2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania ha adottato lo schema del Patto di integrità dell'Ateneo di Catania pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo [http://www.unict.it/sites/default/files/documenti\\_sito/format\\_patto\\_dintegrita.pdf](http://www.unict.it/sites/default/files/documenti_sito/format_patto_dintegrita.pdf);

Tutto ciò premesso l'Amministrazione e l'Impresa stipulano e convengono quanto segue

#### Articolo 1 - Ambito di applicazione e finalità

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle



## *Università degli Studi di Catania*

procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

3. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
4. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dall'Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
5. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.
6. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
7. Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
8. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
9. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

### **Articolo 2 - Obblighi dell' Impresa**

1. Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di integrità, l'Impresa:
  - si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento;
  - si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
  - si impegna, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, a segnalare tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Amministrazione, qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara.
  - si impegna ad informare prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale,



## *Università degli Studi di Catania*

circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;

- si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
  - dichiara:
    - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
    - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
    - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
    - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell' Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;
    - di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.
2. Gli obblighi di cui al precedente comma 1, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Impresa aggiudicataria della gara con la quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, la quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità sarà inserita anche nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti.

### **Articolo 3 - Obblighi dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione si obbliga a:
  - informare il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
  - trattare gli offerenti in maniera imparziale e, pertanto, a fornire le stesse informazioni a tutte le Imprese partecipanti e a non divulgare ad alcuna di esse informazioni riservate che le avvantaggerebbero durante la procedura di gara o durante l'esecuzione del contratto.
  - attivare i procedimenti di legge nei confronti del proprio personale – a vario titolo



## *Università degli Studi di Catania*

intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto – in caso di violazione dei principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Catania, richiamato in premessa;

- aprire procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
- formalizzare l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.
- rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Articolo 4 – Violazione degli obblighi e sanzioni**

1. L'Impresa prende atto ed accetta che, nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente Patto di integrità e/o di mancato rispetto degli impegni e obblighi con lo stesso assunti e comunque accertati dall'Amministrazione, all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale dovrà essere garantito adeguato contraddittorio, potranno essere applicati, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto, nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:
  - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della garanzia provvisoria a tutela della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
  - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della garanzia provvisoria se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
  - risoluzione del contratto ed escussione della garanzia definitiva a tutela dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.
  - responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
  - segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e alle Autorità competenti.
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione per i successivi tre anni.





## *Università degli Studi di Catania*

### **Articolo 5 - Controversie**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è di competenza del Foro di Catania.

### **Articolo 6 -Efficacia**

Gli effetti del presente Patto di integrità e le relative sanzioni ivi previste si applicano a decorrere dalla dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura medesima.

Data,

PER L'AMMINISTRAZIONE

Il Responsabile della prevenzione  
della corruzione e per la trasparenza  
Firmato dott. A. Conti

L'IMPRESA

## AII. 2

### Modello di dichiarazione sostitutiva

**OGGETTO:** Fornitura di n. 30 Kg di acqua ossigenata al 130 vol. e n. 20 Kg di glicerina (glicerolo) al 98%, ad uso dell'Università degli Studi di Catania, per un importo complessivo pari a € 140,42= Iva compresa.

CIG: Z822C6CCF0

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a.....  
il.....residente in..... Via.....  
n.....nella qualità di .....  
dell'impresa.....con sede in .....  
via.....n.....,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, assumendosi la responsabilità e dichiarandosi consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi,

### DICHIARA

a) che l'impresa è iscritta per l'attività coincidente con quella oggetto della presente procedura, nel registro della C.C.I.A.A. ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero nel registro Professionale del Paese di residenza se straniero non residente in Italia

(art. 83, 1° comma lettera a) e 3° comma D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), con i seguenti dati:

☐ denominazione;

☐ sezione (*ordinaria o speciale*);

☐ Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di iscrizione;

☐ numero di iscrizione del registro delle imprese;

☐ data di iscrizione;

☐ codice fiscale;

☐ forma giuridica;

☐ sede;

☐ data atto costitutivo;

☐ capitale sociale (*deliberato, sottoscritto e versato*);

☐ durata della società;

☐ oggetto sociale;

☐ organi sociali (*indicare il numero dei componenti, la durata della carica ed i poteri previsti dallo statuto o dai patti sociali*);

☐ titolari di cariche o qualifiche (*cariche o qualifiche della persona con data di nomina, durata e data di accettazione, data e luogo di nascita, codice fiscale, eventuali limitazioni alla capacità d'agire e pene accessorie, eventuali poteri della persona diversi da quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali*);

☐ attività (*indicare l'attività e la data d'inizio, l'attività esercitata nella sede legale, data d'inizio dell'attività nella sede legale*);

☐ sedi secondarie e/o unità locali (*elenco delle sedi secondarie e/o unità locali e indirizzo della sede secondaria/unità locale, eventuale iscrizione in altro registro delle imprese, attività esercitata*

*dalla sede secondaria, data di inizio dell'attività ed elenco delle persone con cariche nelle sedi secondarie/unità locali con le informazioni descritte precedentemente);*

b) che il proprio domicilio eletto ai fini dell'affidamento e il numero di fax ai quali l'Amministrazione, a sua insindacabile scelta, invierà le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti della presente procedura sono i seguenti:.....;

c) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

d) l'inesistenza *(nei confronti del titolare dell'impresa e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di ciascun socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di una società in accomandita semplice; degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)* di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965.

Tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, personalmente, da tutti i soggetti precedentemente elencati, mediante sottoscrizione della dichiarazione, **allegata alla presente domanda** (All. A.1) cui va allegata copia fotostatica fronte-retro, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

e) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme di cui alla legge n. 68/1999;

f) di avere esaminato gli allegati e la lettera invito generata dal sistema MePa contenenti le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara e tutta la documentazione tecnica posta a base dell'appalto, riconoscendo che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara di appalto con piena cognizione di causa, e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva tutte le prescrizioni e condizioni ivi contenute;

g) di adibire all'esecuzione della fornitura/servizio solo lavoratori regolarmente assunti nonché di avere tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;

h) di ritenersi responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi durante l'esecuzione della fornitura/servizio o per effetto di questo;

i) di non avere dubbi di sorta sulla natura e sulle modalità di esecuzione della fornitura/servizio, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni tecniche e locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla configurazione dell'offerta, ivi compresa la determinazione del prezzo in relazione alle condizioni contrattuali, e di avere giudicato il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare;

j) che l'impresa non si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui all'art. 1/bis della Legge 18.10.2001, n. 383, così come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. n. 210/2002 **o, in alternativa**, che l'impresa si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui all'art. 1/bis della Legge n. 383/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. n. 210/2002 e che si è concluso il periodo di emersione previsto dalla normativa sopraccitata;

l) che l'impresa ..... mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la:

- sede INPS di .....matricola n° .....

- sede INAIL di ..... matricola n° .....

l.1) che l'elenco dei seguenti dati ai fini della richiesta del DURC riguardante questa impresa sono:

- codice impresa INAIL: .....
- posizioni assicurative territoriali (P.A.T.): .....
- matricola azienda INPS:.....
- sede competente INPS:.....
- numero dipendenti dell'impresa:.....
- contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato.....

e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti;

**m)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione e ai fini della gestione del medesimo.

**n)** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**o)** di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso DPR).

**p)** di aver ricevuto, ai sensi dell'art. 17 del DPR 62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa ed ampia conoscenza.

**q)** di essere consapevole che la violazione degli obblighi di cui al DPR n. 62 del 16 aprile 2013, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Inoltre codesta impresa dovrà comunicare gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, incluso il presente affidamento, su cui dovranno essere effettuati i relativi pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Recapito per comunicazioni:

Indirizzo: Via/Piazza .....n. ...., Città .....Prov. ....

Tel. .... Fax .....

Luogo e Data.....

IL DICHIARANTE

.....

N.B. Allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

- Questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della stessa il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il trattamento dei dati, la loro comunicazione e diffusione avverrà nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e comunque ove necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

## All. A. 1

**Parte da compilare personalmente dai soggetti indicati dall'art. 80, 3° comma, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e cioè:**

- il titolare e il direttore tecnico: per le imprese individuali; - i soci e il direttore tecnico: per le società in nome collettivo; - i soci accomandatari e il direttore tecnico: per le società in accomandita semplice; - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio o operatori economici (\*) **in carica attualmente**

**nonché,**

- il titolare e il direttore tecnico: per le imprese individuali; - i soci e il direttore tecnico: per le società in nome collettivo; - i soci accomandatari e il direttore tecnico: per le società in accomandita semplice; - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio o operatori economici (\*\*) **cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, se ve ne sono**

Il/i sottoscritto/i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consapevole/i delle sanzioni penali e della decadenza dei benefici cui posso/possono andare incontro nel caso di affermazioni mendaci o non veritiere (art. 76 del D.P.R. 445/2000), dichiara/no che nei propri/loro confronti non sussistono le cause di esclusione dalle gare previste dall'art.80, 3° comma del D.Lgs. n. 50/2016.

Data \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_;

*(\*) se trattasi di operatore economico stabilito in altri Stati dell'Unione europea, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese.*

*(\*\*) parte da non compilare se il legale rappresentante abbia reso le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 3° in base a quanto a "propria conoscenza".*

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità, in corso di validità, di ciascun firmatario.*



Università degli Studi di Catania

Area della Centrale Unica di  
Committenza - ACUC  
Piazza Università 2 - 95131 Catania (CT)  
C.F. 02772010878

Codice	I_ACQBENICON_F0_ACUC
Esercizio	2020
Numero	11
Data	12/03/2020

DA CITARE NELLE FATTURE, NELLE  
RELATIVE COMUNICAZIONI E SUGLI  
IMBALLAGGI

Dati per Fattura Elettronica

Codice Univoco Ufficio: UFYX1G  
Riferimento Amministrazione: ACUC

CUP: Come indicato nei dettagli  
CIG Z822C6CCF0

SICANIA CHIMICA S.R.L.

5<sup>A</sup> STRADA 27 ZONA INDUSTRIALE  
95121 CATANIA CT  
P. IVA 01229780877 CF: 01229780877

Descrizione Ordine

Descrizione FORNITURA DI SOSTANZE CHIMICHE

Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario	Sconto (%)	IVA (%)	Importo Imponibile	Importo Iva compresa
SOSTANZE CHIMICHE Cod. CIG: Z822C6CCF0 Causale EP:B22-Sostanze chimiche	1,00	€ 115,10		22,0%	€ 115,10	€ 140,42

Totale € 115,10 € 140,42

Es.Mov	N.Mov.	Movimento	Data	Descrizione	Capitolo/UPB	Importo
2020	11636	Impegno d'Ordine	12/03/2020	FORNITURA DI SOSTANZE CHIMICHE	15084504 Acquisto materiale di consumo per laboratori F0626111032	€ 140,42

Totale degli impegni di spesa € 140,42

Note:

"Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche di legge, ex art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Pertanto, in caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra, il contratto in argomento sarà risolto di diritto."

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Al fine di agevolare il corretto e tempestivo recapito della fattura alla struttura di pertinenza per le operazioni di contabilizzazione e di pagamento, il tracciato della stessa dovrà obbligatoriamente contenere, nei campi appositamente predisposti, i seguenti codici, inclusi quelli non obbligatori:

<Codice Destinatario> <Codice Unitario Progetto> <Codice Identificativo Gara> <altra informazione> <Dati ordine acquisto>  
Codice Univoco Ufficio Codice CUP Codice CIG Codice riferimento amn.ne Numero buono ordine

- Codice Univoco Amministrazione - UFYX1G
- Codice di riferimento amministrazione - ACUC
- Codice CIG, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Codice CUP, ove richiesto.

Inoltre, nel campo descrittivo della fattura, dovrà essere riportato il richiedente e il numero di impegno desumibili dal buono d'ordine.

L'inserimento dei predetti codici è condizione indispensabile affinché la fattura possa essere accettata dall'Ente.

Condizioni di pagamento pattuite: 60gg data ricezione fattura, nelle more dell'adeguamento del sistema informatico per l'introduzione della fattura elettronica.

Il richiedente dichiara di aver preso visione delle Convenzioni attive sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze - CONSIP ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e dichiara pertanto di: NON acquistare prodotti da convenzioni CONSIP, ma prodotti di prezzo uguale o inferiore e qualità uguale o superiore, dalla Ditta di cui allega preventivo.

Il responsabile servizi provveditoriali  
Area della Centrale Unica di Committenza -  
ACUC