

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

SCRITTURA PRIVATA

Oggetto: secondo contratto applicativo nell'ambito dell'accordo quadro relativo alla fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania.

CIG derivato: 9420440902 - CIG Accordo quadro: 8811588074.

Con la presente scrittura privata tra:

1) l'**Università degli Studi di Catania**, di seguito denominata anche Ente appaltante, codice fiscale e partita IVA: 02772010878, nella persona del Direttore Generale, Prof. Giovanni La Via, nato a Catania il 28.06.1963 e domiciliato per la carica presso la stessa Università, il quale interviene al presente atto in virtù degli artt. 4, comma 2, e 16 del Decreto Leg.vo n. 165 del 30.03.2001

E

2) l'impresa Grasso Forniture s.r.l., con sede legale in via Ruilio n. 20 - 95126 CATANIA, C.F. e P.I. 04872170875, in avvalimento con l'impresa Compir s.r.l., con sede in Contrada Mannanici sn - 95048 SCORDIA (CT), C.F. e P.I. 02531570873, in persona del sig. Grasso Carmelo, nato a Catania il 18.03.1963 residente in Via Quasimodo n° 2, Catania - C.F. GRSCML63C18C351C, in qualità di rappresentante legale e di amministratore unico dell'impresa Grasso Forniture s.r.l.

munito dei poteri di stipula.

PREMESSO CHE

- con Accordo quadro rep. n. 191, prot. n. 273204 del 06.07.2022, l'Università degli Studi di Catania ha affidato all'impresa Grasso Forniture s.r.l., in avvalimento con l'impresa Compir s.r.l., l'appalto riguardante la fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania, per la durata di quattro anni e per il valore complessivo massimo, presunto e non garantito, di € 797.000,00 oltre IVA;

- ai sensi del citato Accordo quadro e del Capitolato speciale d'appalto posto a base della procedura di che trattasi, gli interventi in argomento devono essere realizzati sulla base di appositi contratti applicativi che l'Appaltatore si è impegnato a perfezionare con l'Ente appaltante, secondo le modalità e nei termini previsti nei documenti sopra indicati;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra identificate, confermano quanto è in premessa – che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto – e convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Disciplina del contratto applicativo

Le previsioni del presente contratto applicativo sono integrative e complementari delle disposizioni dettate dall'Accordo quadro e dal Capitolato speciale d'appalto citati in premessa, nonché da tutti gli atti ed elaborati da essi richiamati che sono, in ogni

caso, pienamente vigenti tra le parti anche ai fini del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto applicativo

L'Ente appaltante affida all'Appaltatore l'esecuzione delle prestazioni di cui al Foglio di condizioni esecutive, allegato al presente contratto applicativo (**All. A**), che individua la tipologia degli interventi da eseguire e le modalità di realizzazione degli stessi.

Art. 3 – Durata del contratto applicativo

Il contratto applicativo ha una validità di 6 mesi naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di formalizzazione del presente contratto come specificato all'art. 6 del Foglio di condizioni esecutive allegato al presente contratto applicativo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le forniture che l'Amministrazione richiederà fino alla data di scadenza del contratto applicativo. Il corrispettivo pattuito sarà valido sino al completamento del contratto anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'accordo quadro.

Art. 4 – Ammontare del contratto applicativo

Come da quadro economico indicato nell'art. 2 del Foglio di condizioni esecutive è pari a € 200.400,07 (euro duecentomilaquattrocento/07), oltre IVA, oltre oneri per accesso alla discarica pari a € 3.000,00.

Art. 5 – Esecuzione della fornitura, obblighi e oneri

Per le modalità di esecuzione della fornitura e per gli oneri e gli

obblighi a carico dell'impresa si intende integralmente richiamato quanto riportato nel Foglio di condizioni esecutive, allegato al presente contratto, nonché quanto disciplinato dalle disposizioni previste nell'Accordo quadro, nel Capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento a quanto disposto nell'art.10 "Condizioni generali e obblighi del fornitore" e nell'art. 22 "Oneri a carico del fornitore", negli atti e negli elaborati da essi richiamati, da intendersi tutti integralmente riportati in questa sede.

Art. 6 - Fatturazione e pagamento del corrispettivo

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Università degli Studi di Catania corrisponderà all'impresa il corrispettivo di 200.400,07 (euro duecentomilaquattrocento/07), oltre IVA, oltre oneri per accesso alla discarica pari a € 3.000,00.

Il pagamento sarà effettuato nei modi, nei termini indicati all'art.9 dell'Accordo Quadro, nonché secondo quanto indicato negli articoli 7 e 8 del Foglio di condizioni esecutive, ed è subordinato, oltre che alla certificazione comprovante l'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali da parte dell'impresa (D.U.R.C.) anche all'attestazione della regolare esecuzione.

La fattura, redatta in formato elettronico ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, dovrà riportare:

- Intestazione: Università degli Studi di Catania - Piazza
Università n. 2 - cod. fisc. 02772010878, 95131 Catania,

email: protocollo@unict.it - PEC: protocollo@pec.unict.it;

- Codice univoco Ufficio: UFYX1G (da inserire nell'elemento "Codice Destinatario");

- Riferimento Amministrazione: ACUC

- CIG derivato: 9420440902.

Oltre all'intestazione ed ai predetti codici, dovranno essere inserite ulteriori informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, rendere univocamente identificabili le fatture, consentire la riconciliazione della fattura elettronica con il presente contratto nonché accelerare le operazioni di pagamento:

- Dati contratto applicativo (oggetto; num. di repertorio; num. di protocollo e data);

- Numero dell'impegno di aggiudicazione: 81088/2.

L'Impresa Grasso Forniture srl, in avvalimento con l'impresa Compir srl, ha già comunicato alla stazione appaltante gli estremi identificativi del c/c dedicato come specificato nell'Art. 10 dell'Accordo Quadro.

Si precisa, inoltre, che su ogni transazione dovrà essere indicato il CIG derivato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Inoltre, la violazione degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. determina le sanzioni ivi contenute.

Art. 7 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto applicativo si rinvia alle disposizioni contenute nell'Accordo quadro rep. n. 191, prot. n. 273204 del 06.07.2022.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti in forma elettronica.

p. Grasso Forniture s.r.l. p. Università degli Studi di Catania

Il Rappresentante legale

Il Direttore Generale

(sig. Carmelo Grasso)

(Prof. Giovanni La Via)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione

A.P.S.E.Ma.

ATENEIO DI CATANIA

Visto: IL RUP
arch. sebastiano pulvirenti

ACCORDO QUADRO FINALIZZATO
ALL'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E POSA IN
OPERA DI ARREDI, ATTREZZATURE DIDATTICHE E
SERVIZI ACCESSORI, PER L'ALLESTIMENTO DI SEDI
DELL'UNIVERSITA' DI CATANIA

SECONDO CONTRATTO APPLICATIVO

Visto: IL DIRIGENTE
dott. armando con...

| | |
|--------|--------------------------------|
| ELAB.: | foglio di condizioni esecutive |
| SCALA: | |
| DATA: | Luglio 2022 |
| REV: | |

SECONDO CONTRATTO APPLICATIVO

ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI, ATTREZZATURE DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI, PER L'ALLESTIMENTO DI SEDI DELL'UNIVERSITÀ DI CATANIA -

FOGLIO DI CONDIZIONI ESECUTIVE

INDICE

| | |
|--------|---|
| Art.1 | Oggetto del secondo contratto applicativo |
| Art.2 | Ammontare e descrizione delle forniture |
| Art.3 | Osservanza della normativa sulla fornitura di beni |
| Art.4 | Documenti contrattuali |
| Art.5 | Modo di esecuzione delle forniture - inadempienze |
| Art.6 | Tempo utile per l'esecuzione delle forniture - penalità |
| Art.7 | Pagamenti in acconto |
| Art.8 | Pagamento a saldo |
| Art.9 | Oneri ed obblighi diversi e responsabilità dell'impresa |
| Art.10 | Assistenza tecnica, manutenzione e garanzia |
| Art.11 | Per la valutazione delle forniture |
| Art.12 | Completamento parziale o totale delle forniture |
| Art.13 | Verifica di Conformità delle forniture |
| Art.14 | Difetti di costruzione e garanzie dell'Impresa |
| Art.15 | Osservanza delle condizioni di lavoro |



ART.1 - OGGETTO DEL SECONDO CONTRATTO APPLICATIVO

Il presente Capitolato si riferisce alla fornitura degli arredi relativamente al secondo contratto applicativo dell'accordo quadro finalizzato alla fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature didattiche e servizi accessori, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania. In particolare il secondo contratto applicativo riguarderà la fornitura rispondenti alle esigenze funzionali delle seguenti strutture:

- Verginelle
- Palazzo Ingrassia
- Torre Biologica (BRIT)
- Ex Caserma Abela di Siracusa
- Palazzo S. Giuliano
- Palazzo delle Scienze
- Palazzo Fortuna
- Edificio 2 del Policlinico
- Palazzo dell'Etna (SPPR)
- Villa S. Saverio
- Palazzo Centrale
- Edificio 6 (Fisica)
- Edificio 3 e 14
- Palazzo Centrale (Mirabilia)
- Palazzo S. Giuliano (Store Unict)
- Palazzo ex Accademia (APSEMa)
- Palazzo Centrale (SIMUA)

Gli arredi dovranno essere consegnati presso la sede sopra descritta.

L'esecuzione dell'appalto avverrà secondo le indicazioni del presente Foglio di condizioni esecutive e degli elaborati di progetto predisposti, alle condizioni tutte contenute nei seguenti articoli.

L'appalto prevede la fornitura e l'installazione di arredi, finiti a regola d'arte e perfettamente funzionanti.

L'arredo dovrà essere installato e posizionato secondo la distribuzione specificata dal Responsabile dell'amministrazione per la fornitura.



Tutte le tipologie di prestazioni affidabili e la loro dettagliata descrizione e consistenza sono quelle individuate negli elaborati progettuali, costituenti parte integrante del presente foglio di condizioni esecutive.

Al riguardo si precisa che, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto dell'Accordo Quadro, "in occasione dell'affidamento dei singoli futuri contratti applicativi, gli importi dei singoli interventi affidati, ribassati con il ribasso di offerta, costituiranno i prezzi contrattuali da applicare di volta in volta".

L'Amministrazione potrà richiedere, in via eccezionale, forniture non riconducibili a voci ricomprese nell'elenco prezzi allegato al presente foglio di condizioni esecutive.

In tal caso la ricerca del prezzo unitario andrà effettuata mediante indagine di mercato e sottoposta all'approvazione del RUP e/o del direttore dell'esecuzione del contratto.

In ogni caso su esposto al prezzo così determinato sarà applicato il ribasso d'asta di gara e, pertanto, verrà definito, con apposito verbale di concordamento redatto in contraddittorio con l'aggiudicatario, il nuovo prezzo che a quel punto sarà inserito nell'elenco prezzi dell'accordo quadro e utilizzato per eventuali ulteriori contratti applicativi oggetto dell'accordo quadro.

La durata del presente contratto applicativo è stabilita al successivo articolo.

Il tetto di spesa entro il quale dovranno essere eseguite le prestazioni è stabilito al successivo articolo

Il corrispettivo del presente contratto applicativo sarà determinato applicando l'Elenco prezzi unitari, al netto dell'offerta ribasso percentuale.

Il presente Foglio di condizioni esecutive stabilisce le condizioni e le prescrizioni che resteranno in vigore per tutta la durata del contratto applicativo.

Il presente contratto viene affidato secondo le procedure previste all'art. 54 del Codice senza avviare un nuovo confronto competitivo.

L'affidamento comprende tutte le forniture necessarie per dare le opere compiute in tutte le loro parti secondo le condizioni e le prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri dell'accordo quadro ed nello specifico Foglio di condizioni esecutive del contratto applicativo.

Tutte le forniture dovranno comunque garantire la regolare erogazione e la continuità delle attività didattiche ed amministrative che insistono nei plessi interessati dall'accordo quadro.

ART. 2 - AMMONTARE E DESCRIZIONE DELLE FORNITURE

L'importo complessivo del presente contratto applicativo, compreso le somme a disposizione dell'Amministrazione, è pari ad Euro 252.710,00 così suddiviso:



| DESCRIZIONE | | IMPORTO CONTRATTO |
|-------------|---|-------------------|
| 1 | IMPORTO FORNITURE | |
| 1.00 | FORNITURE | 200 400,07 |
| | TOTALE FORNITURE | 200 400,07 |
| 2 | SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE: | |
| 2.01 | PER I.V.A. AL 22% SULLA VOCE 1 | 44 088,02 |
| 2.02 | PER SPESE TECNICHE (2,0%) SULLA VOCE 1 | 5 217,39 |
| 2.03 | ONERI PER ACCESSO ALLA DISCARICA | 3 000,00 |
| 2.04 | PER ARROTONDAMENTI | 4,52 |
| | TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE: | 52 309,93 |
| | IMPORTO TOTALE PROGETTO | 252 710,00 |

La fornitura è affidata in un unico lotto e riguarda i seguenti elementi:

P.28 Scrivania da ufficio

Quantità: 6

P.17 Cassettiera

Quantità: 20

P.29 Libreria da ufficio

Quantità: 16

S.03 Mobiletti

Quantità: 3

P.35 Armadio basso 1720x450x30

Quantità: 4

S.02 Armadio espositore ripiani 35

Quantità: 61

S.01 Armadio espositore ripiani 45

Quantità: 2

P.31 Tavoli per biblioteche 1400x800x725

Quantità: 110

P.08 Sedia impilabile

Quantità: 3

S.04 Mobile con ante chiuse

Quantità: 21



P.30 Tavoli per biblioteche 1600x800x725

Quantità: 5

P.23 Divani

Quantità: 1

AP.18 Poltrone

Quantità: 31

AP.11 Lampada da tavolo per ufficio

Quantità: 15

AP.07 Tavolo rettangolare

Quantità: 19

P.03 Poltrona ergonomica

Quantità: 27

P.05 Tenda a rullo

Quantità: 25

P.21 Sedia da ufficio

Quantità: 5

AP.14 Armadio per archiviazione

Quantità: 18

AP.20 Banconi per il pubblico

Quantità: 1

AP.13 Tenda oscurante

Quantità: 127

P.09 Sgabello impilabile

Quantità: 13

P.14 Sedia impilabile

Quantità: 27

P.37 Sedute per biblioteca

Quantità: 293

AP.21 Asciugamani elettrico

Quantità: 10

P.06 Armadio 120x37x200

Quantità: 4

A.P.06 Seduta scrivania lavoro

Quantità: 25

AP.02 Appendiabiti

Quantità: 6

P.39 Divani

Quantità: 11



AP.10 Tavolo riunioni

Quantità: 5

AP.01 Cattedre per aule universitarie

Quantità: 7

Gli articoli ai punti specificati qui appresso, dovranno avere conseguito il livello indicato nelle prove fisico-meccaniche eseguite secondo le norme E.N. e/o U.N.I. previste dalla normativa vigente, che saranno attestate da apposite certificazioni rilasciate da idonei laboratori specializzati.

Gli arredi forniti potranno avere dimensioni (determinate dalla propria produzione industriale) con una tolleranza in più o in meno contenuta nella misura del 5% rispetto a quella indicata in progetto.

Tutti gli arredi forniti dovranno garantire alti standard di robustezza, ed inoltre, dovranno garantire un elevato livello estetico di finitura in modo da creare un ambiente confortevole; dovranno altresì possedere caratteristiche di accessibilità, praticità d'uso, facilità di pulizia e manutenzione.

Ogni elemento della fornitura, alla consegna e su richiesta del Responsabile dell'Amministrazione, dovrà essere accompagnato dalle seguenti informazioni per l'uso, redatte nella lingua del paese in cui viene venduto:

- Informazioni sull'uso previsto;
- Informazioni sulle regolazioni e sul tipo;
- Istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;
- Istruzioni sulla manutenzione.

ART. 3 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA FORNITURA DI BENI

La fornitura è disciplinata dalle seguenti disposizioni, per quanto non previsto nel presente Capitolato:

- il Testo Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs n°50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.);
- il Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n°207 del 5 ottobre 2010 (per gli articoli non abrogati ed ancora in vigore);
- Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato.

ART. 4 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Il presente contratto applicativo viene affidato sotto l'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato d'Oneri dell'accordo quadro, allegati compresi. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto applicativo e vengono ad esso allegati:

- il presente Foglio di condizioni esecutive;
- il Capitolato Tecnico del primo contratto applicativo;
- la relazione tecnica;



- il Capitolato speciale d'appalto dell'accordo quadro
- il Capitolato Tecnico dell'accordo quadro.

ART. 5 - MODO DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE - INADEMPIENZE

L'Impresa deve effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nei locali indicati, entro i termini stabiliti e nelle ore in cui i locali sono aperti. Sono compresi tutti gli oneri relativi al loro trasporto, installazione nei luoghi che saranno indicati dall'incaricato dell'Amministrazione, ed è compreso, altresì, lo sgombero e trasporto a rifiuto di tutti i materiali residui provenienti dal disimballaggio delle forniture, dal loro assemblaggio ed installazione.

Nei prezzi offerti deve intendersi compreso, oltre l'utile dell'Impresa assuntrice, qualunque spesa, anche se non espressamente prevista, che si rendesse necessaria per dare compiuta a regola d'arte la fornitura e ciò perché l'Amministrazione non intende, sotto nessun titolo, sostenere altra spesa oltre quella convenuta, eccezion fatta per le sole varianti che eventualmente venissero ordinate nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Sono a carico dell'Impresa assuntrice le seguenti prestazioni:

- a) la consegna di tutte le parti cogenti i prodotti previsti nella fornitura, comprensivi di ogni spesa di imballaggio, di trasporto, e di qualsiasi altro genere;
- b) il montaggio dei prodotti, compresa la manovalanza in aiuto sia per il trasporto che per il montaggio; sono, inoltre, a carico dell'Impresa eventuali opere murarie strettamente connesse alla posa in opera delle forniture appaltate nonché il ripristino di tutte le opere edili che venissero danneggiate a seguito delle prestazioni previste a carico dell'Impresa;
- c) le spese di imballaggio, trasporto della merce, trasferta per gli operai e pulizia finale dei locali;
- d) qualunque spesa sebbene non espressamente concordata che, all'atto esecutivo, si renda necessaria per garantire il lavoro a perfetta regola d'arte deve intendersi a carico dell'Impresa assuntrice, poiché l'Amm.ne non sosterrà altra spesa oltre quella convenuta, ad eccezione di eventuali varianti che potrebbero essere come sopra ordinate.

L'Impresa deve sempre dare avviso al Responsabile dell'Amm.ne, per iscritto entro congruo termine, del giorno ed orario in cui dovrà essere effettuata la consegna.

L'assuntore o persona rivestita di mandato, dovrà essere sempre presente durante le operazioni di consegna, sia per il loro coordinamento sia per le verifiche e visti delle distinte di spedizione, di cui sarà ritenuto l'unico responsabile di fronte all'Amm.ne.

L'Impresa assuntrice delle forniture assume la completa responsabilità della buona riuscita e del perfetto funzionamento dei prodotti, i quali dovranno rispondere perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato.



L'esecuzione delle forniture deve essere coordinata e subordinata alle esigenze di qualsiasi genere che possono sorgere sia dalla contemporanea esecuzione di altre opere affidate ad altre Imprese, sia alle attività svolte nei locali interessati dalle forniture medesime.

Qualora si riscontrassero difetti, irregolarità o deperimento di qualsiasi parte dei prodotti, l'Impresa dovrà porvi rimedio sostituendo in tutto o in parte le forniture in modo che ogni inconveniente sia eliminato.

Se per tali difetti delle forniture o per riparazioni, sostituzioni di parte di queste già in opera o per ritardi nella consegna o per altre cause imputabili all'Impresa assuntrice, fossero danneggiate o fosse necessario manomettere altre opere (rivestimenti, intonaci, coloriture, impianti, ecc.) le spese necessarie al ripristino delle opere manomesse sono a carico della Impresa stessa.

In caso di inadempienza di tale obbligo, e di qualsiasi altro previsto nel presente atto, se entro dieci giorni dall'avvertimento scritto da parte del Responsabile dell'Amm.ne, l'Impresa non avrà provveduto alla esecuzione dei lavori o delle riparazioni richieste, l'Amm.ne si riserva ampia facoltà di eseguire direttamente i lavori, riparazioni o sostituzioni, addebitando il relativo importo all'Impresa assuntrice.

ART. 6 – TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE - PENALITÀ

Il tempo utile per dare complete le forniture previste nel primo contratto applicativo è di mesi 6 (se) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di formalizzazione del contratto applicativo. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le forniture che l'Amministrazione richiederà fino alla data di scadenza del contratto applicativo.

Il corrispettivo pattuito per il presente contratto applicativo sarà valido sino al completamento del contratto applicativo anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'accordo quadro.

ART. 7 – PAGAMENTI IN ACCONTO

Il pagamento delle prestazioni rese dall'Appaltatore sarà effettuato separatamente quando l'importo delle forniture sarà pari ad un minimo di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) al netto del ribasso di gara.

l'Importo maturato per il pagamento in acconto o alla data di ultimazione lavori sarà corrisposto all'Appaltatore con emissione di relativo Certificato di pagamento, al netto delle ritenute di garanzia per gli oneri assistenziali ed assicurativi pari allo 0,5 per cento sull'importo maturato di cui sopra.

La Stazione appaltante provvede al pagamento del predetto certificato entro i termini di legge.

ART. 8 – PAGAMENTO A SALDO

Il pagamento della rata di saldo avverrà entro 60 gg dalla emissione del certificato di regolare esecuzione/verifica di conformità previa:

- a) Presentazione di fattura fiscale che dovrà pervenire esclusivamente in modalità elettronica.



L'Appaltatore è consapevole ed accetta che il termine dei 60 gg per il pagamento della rata di saldo decorrerà solo ad intervenuta presentazione della documentazione indicata alle precedenti lett. a), b) da parte sua in forma completa.

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa assuntrice, oltre quelli di cui al Capitolato d'oneri Generale e degli altri specificati nel presente Capitolato, gli obblighi ed oneri di cui appresso:

- a) le prove che l'Amministrazione ordinasse in ogni tempo, da eseguirsi presso gli Istituti da essa incaricati, dei materiali impiegati e da impiegarsi, in correlazione a quanto prescritto nel presente Capitolato. Dei campioni può essere ordinata la conservazione a cura dell'Amministrazione munendoli di suggelli a firma delle parti nei modi più adatti a garantire l'autenticità;
- b) il permesso di accedere ai locali in cui si esegue la fornitura agli operai di altre Imprese che vi debbono eseguire lavori affidati alle medesime, e la relativa sorveglianza per evitare danno e manomissioni alle proprie forniture, tenendo sollevata l'Amm.ne da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- c) la segnalazione all'Amm.ne entro i termini prescritti dalla medesima, di tutte le notizie relative all'impiego della manodopera;
- d) lo sgombero e la completa pulizia, subito dopo il completamento delle installazioni delle forniture, dei locali; l'Impresa è obbligata alla manutenzione dei prodotti fino alla data della verifica di conformità, restando implicitamente inteso che è in facoltà dell'Amm.ne di esercire i prodotti stessi anche nel periodo anteriore a tale data;
- e) la protezione del pavimento e delle altre finiture durante le operazioni di scarico e installazione dei prodotti, con tutte le cautele che si rendessero necessarie al fine di evitare danni;
- f) la programmazione concertata con eventuali altre ditte fornitrici e/o installatrici nel caso di lavorazioni contemporanee nei locali oggetto della fornitura nel pieno rispetto delle norme della sicurezza nei cantieri.

ART. 10 - ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E GARANZIA

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a garantire gli arredi, le attrezzature e le apparecchiature fornite per il periodo di anni 2 (due) dalla data della verifica di conformità con esito favorevole. Il prezzo offerto è comprensivo della garanzia.

Il servizio comprende l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria alle condizioni e con le modalità previste dal presente articolo.

L'Impresa, pertanto, garantisce il buon funzionamento di tutte le componenti delle forniture assumendo l'obbligo di sostituirle e/o ripararle, senza alcun addebito e risponde dei danni che possano derivare dai vizi delle cose vendute.



Tutti i componenti difettosi devono essere sostituiti con i corrispondenti componenti originali della casa produttrice, ovvero, qualora questi non fossero più in produzione con componenti equivalenti o superiori della stessa casa produttrice.

Nel caso in cui la riparazione e/o sostituzione richiedano tempi superiori ai due giorni lavorativi, l'Impresa sostituirà l'apparecchiatura o l'arredo in riparazione per tutto il tempo necessario per riattivarla, con un'altra di pari caratteristiche e valore.

ART. 11 - PER LA VALUTAZIONE DELLE FORNITURE

Per tutte le forniture contemplate nel contratto, sono stabiliti i prezzi convenuti, che sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri che si rendessero necessari ad assicurare che le forniture eseguite rispondano pienamente ai requisiti prescritti dal contratto.

Tuttavia se durante l'esecuzione delle forniture l'Amm.ne richiedesse varianti che portino aumenti o diminuzioni delle forniture da eseguire, il relativo importo sarà valutato in base ai prezzi unitari convenuti, e nel caso che non fossero previsti, mediante la stipulazione di nuovi prezzi.

L'Impresa assuntrice da parte sua, durante l'esecuzione delle forniture, non può introdurre variazioni alle forniture senza avere ricevuto l'autorizzazione per iscritto da parte del Responsabile dell'Amm.ne, con l'indicazione dell'avvenuta approvazione superiore.

ART. 12 - COMPLETAMENTO PARZIALE E TOTALE DELLE FORNITURE

Al completamento parziale o totale delle forniture L'Impresa dovrà informare per iscritto il Responsabile dell'Amm.ne che, previo congruo preavviso, procederà alle necessarie contestazioni in contraddittorio con l'Impresa, redigendo apposito verbale di presa di consegna che dovrà essere firmato dall'incaricato dell'Impresa e dal Responsabile dell'Amm.ne.

Nei verbali di presa di consegna debbono essere riportati esclusivamente i prodotti, beni e le apparecchiature, poste in opera o messe in funzione, conformemente a quanto previsto in contratto, salvo eventuali piccole manchevolezze, difetti, guasti, inconvenienti, in genere e difformità di lieve entità, constatati all'atto della consegna e della posa in opera, che a giudizio del Responsabile dell'Amm.ne si ritiene possono essere posti dell'Impresa nelle condizioni prescritte in contratto. Detti rilievi debbono essere verbalizzati nel medesimo *verbale di presa in consegna*.

I verbali di ricevimento debbono essere allegati, a tempo debito, alle fatture di pagamento unitamente alle distinte di spedizione, inerenti le forniture verbalizzate, che in copia dovranno essere prodotte dall'Impresa.

L'Impresa sarà sempre ritenuta responsabile dei difetti di costruzione e della cattiva qualità dei materiali impiegati.



ART. 13 – VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE FORNITURE

A prescindere dalle verifiche durante le *prese in consegna* delle forniture, le operazioni per l'emissione del *Certificato di verifica di conformità* avranno inizio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data dell'ultimo verbale di presa in consegna attestante il completamento totale delle forniture e saranno portate a compimento nel termine di giorni 90 (novanta) dall'inizio, con l'emissione del relativo verbale e l'invio dei documenti all'Amm.ne.

L'Impresa dovrà a propria cura e spese, mettere a disposizione della persona incaricata alla verifica di conformità gli operai ed i mezzi d'opera occorrenti, oltre il ripristino e/o sostituzione di tutte le parti delle forniture deteriorate a seguito dell'esecuzione di prove, accertamenti, analisi, disposte per le operazioni di verifica delle forniture.

ART. 14 - DIFETTI DI COSTRUZIONE E GARANZIE DELL'IMPRESA

Si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art.46 del Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato, con estensione della garanzia su tutti gli articoli forniti a 2 anni complessivamente, che si intendono estese anche in conseguenza dell'uso, purché corretto, delle forniture medesime.

ART. 15 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

10

Si richiamano integralmente le disposizioni sull'osservanza delle condizioni di lavoro, di cui all'art.10 del Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato.

Dovranno essere inoltre rispettate tutte le norme in materia di sicurezza, con specifico riferimento alle attività relative al cantiere edile, assicurando tutte le operazioni di coordinamento con altre imprese presenti nei luoghi oggetto della fornitura.

Per le inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro e/o da Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali e previdenziali, l'Amm.ne si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

L'Impresa è responsabile dell'ordine e della disciplina del proprio personale ed operai, impegnandosi ad allontanare tempestivamente il personale che, a giudizio dell'Amm.ne, non fosse idoneo agli incarichi affidatigli.