

Formazione Nazionale

**Corso di formazione in materia di
contratti pubblici in ambito
universitario - Corso di formazione
di base utile per la qualificazione
delle stazioni appaltanti**

in modalità telematica, sincrona





Obiettivi, natura e struttura del corso formativo

Il corso esamina – con approccio, al tempo stesso, **dogmatico e laboratoriale** – l'assetto generale della contrattualistica pubblica, come contestualizzata in **ambito universitario**, alla luce delle ultime novità normative, giurisprudenziali e di prassi.

In particolare, anche nell'ottica di ripercorrere le diverse **fasi del ciclo di vita dell'affidamento**, si articola in **5 moduli**, come a seguire riportati:

1. inquadramento prospettico: fonti, principi, struttura, punti di attenzione della disciplina in materia di contratti pubblici
2. gli affidamenti sotto soglia
3. gli affidamenti sopra soglia
4. l'esecuzione del contratto
5. pubblicità, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione, responsabilità

Il corso di formazione, progettato per essere nativamente rivolto agli Atenei, si rivolge - in particolare - ai **titolari del potere di spesa**, ai **RUP e corrispondente personale a supporto**, anche con funzioni di responsabilità, siccome prioritari player chiamati alla cura degli adempimenti che fanno capo alle procedure di affidamento

Il percorso formativo ha **natura monodisciplinare (taglio prettamente giuridico)**, è erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams), e ha una **durata complessiva di 20 ore**, distribuite in **5 incontri tematici**

Introduzione



Consorzio **Interuniversitario sulla Formazione**

Obiettivi

- Trasferire le **principali conoscenze teoriche** in materia di contratti pubblici
- Avviare i discenti alla **gestione operativa degli affidamenti**, secondo un approccio graduale e progressivo
- Consolidare le **competenze specialistiche** di coloro che gestiscono le fasi del ciclo di vita dell'affidamento
- Ottimizzare **procedure e prassi interne** del singolo Ateneo
- Favorire l'**aggiornamento continuo e professionale** sulle tematiche affrontate
- Mantenere un **apprezzabile livello di compliance** presso gli Uffici dell'Amministrazione

Il Corso di formazione, accreditato presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), è utile ai fini della qualificazione delle Stazioni Appaltanti



Responsabile scientifico

Il responsabile scientifico del corso è l'**Aw. Alessio Ubaldi**, amministrativista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torino, con esperienza pluriennale nelle materie della **contrattualistica pubblica** (d.lgs. n. 36/2023), **prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa** (l. n. 190/2012 e correlata disciplina di attuazione), **governance** del settore pubblico (PP.AA. e società pubbliche, D.lgs. n. 175/2016), anche universitario (l. n. 240/2010), responsabilità amministrativo-contabile, servizi pubblici locali nonché forme di sinergia tra Pubblica Amministrazione e privati nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.), anche istituzionalizzato (P.P.P.I.).

L'Aw. Alessio Ubaldi supporta numerosi enti italiani - tra **PP.AA.**, **enti di diritto privato a rilevanza pubblicistica e privati propri** - ed è docente esterno a contratto della **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nonché di numerosi **Master Universitari** nelle materie considerate. Interviene stabilmente in seno a convegni e seminari di alta formazione.

È componente di **Organismi indipendenti di Valutazione (OIV)** presso **PP.AA. di grandi dimensioni**.

È autore di **centinaia di pubblicazioni**, tra interventi su riviste scientifiche e quotidiani giuridici a diffusione nazionale, afferenti ai principali gruppi editoriali italiani, a valere sulle materie del diritto amministrativo, penale e civile. Coautore e curatore di svariati manuali e commentari in tema di contratti pubblici, prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

È relatore di attività formative del Co.IN.FO. in materia di contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza amministrativa, responsabilità amministrativo-contabile, privacy e data protection.

Docenti

Tutte le attività di docenza sono svolte da:

- docenti universitari, o
- esperti di comprovata esperienza in possesso dei requisiti richiesti dalle Linee Guida della SNA (magistrati amministrativi e contabili, avvocati amministrativisti, dirigenti e funzionari pubblici)



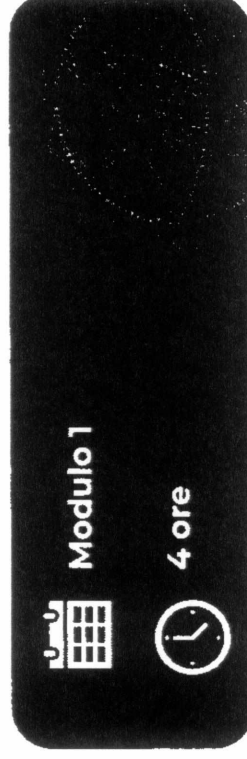
Dettaglio dei contenuti



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

MODULO 1

Inquadramento prospettico:
fonti, principi, struttura, punti di
attenzione della contrattualistica
pubblica



- Le fonti della contrattualistica pubblica, anche a valere sul PNRR
- Categorie e tassonomie
- Le soglie unionali
- Contratti inclusi, esclusi, estranei
- Il Codice dei contratti pubblici: overview
- I principali soggetti istituzionali (cenni): A.N.AC., MIT, Cabina di regia, etc.
- I principi della contrattualistica: risultato, fiducia, accesso al mercato. Gli altri principi
- Le fasi del ciclo di vita dell'affidamento: programmazione, progettazione, selezione del contraente, esecuzione del contratto
- Costi della manodopera, oneri in tema di sicurezza, CCNL
- Obblighi / Facoltà del ricorso agli strumenti CONSIP (convenzioni, accordi quadro, MePa, etc.)
- Il quadro di sintesi della digitalizzazione: dalla PAD di Ateneo alla BDNCP
- Modelli di affidamento alternativi: affidamenti in house e accordi di cooperazione
- Governance degli affidamenti (cenni e rinvio): titolare del potere di spesa, RUP, Responsabile di Fase, DEC, DL, etc.

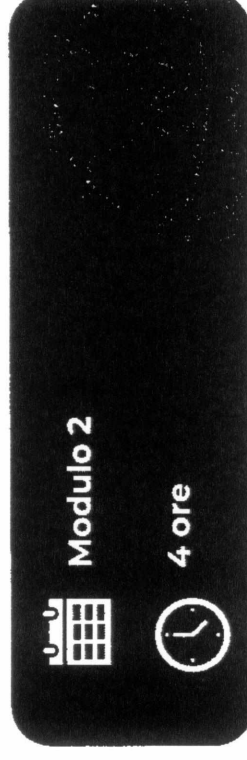
Dettaglio dei contenuti



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

MODULO 2

Gli affidamenti sotto soglia



- Parametri quantitativi e qualitativi degli affidamenti diretti. L'interesse transfrontaliero certo
- Il distinguo tra "procedura di affidamento diretto" e "procedura di gara" nel sotto soglia
- Affidamento diretto puro e affidamento diretto preceduto da interpellanti
- La procedura negoziata
- Il principio di rotazione
- Tecniche di indagine di mercato
- La determina di affidamento: struttura, contenuti, tecniche redazionali
- I compiti del RUP, dei responsabili di fase per l'affidamento
- I lavori della commissione (procedura di gara) e la verifica di anomalia dell'offerta nel sottosoglia
- Schede A.N.AC. / PAD di riferimento per l'affidamento diretto (es. AD5 / AD3, CO1 / CO2, etc.)
- Cenni agli strumenti di Acquisti in rete

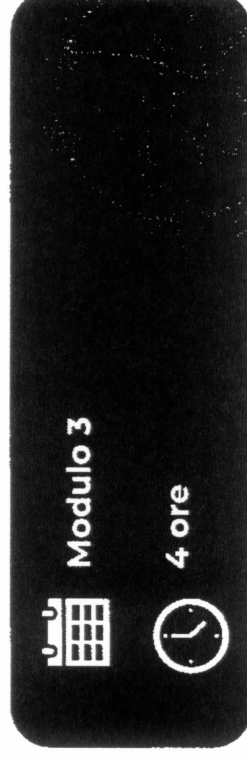
Dettaglio dei contenuti



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

MODULO 3

Gli affidamenti sopra soglia



- Parametri quantitativi e qualitativi del sopra soglia
- Bandi e Capitolati Tipo A.N.AC.
- Procedure di affidamento del sotto soglia e definizione della strategia dell'affidamento
- La determina a contrarre e la documentazione di gara
- I requisiti di partecipazione: ordine generale e speciale
- La verifica dei requisiti (FVOE)
- Il soccorso istruttorio
- I criteri di aggiudicazione e i lavori della commissione giudicatrice
- La partecipazione degli oo.rr. in forma aggregata: RTI, ATI, consorzi, avvalimento, GEIE, etc.
- La verifica di anomalia dell'offerta
- L'aggiudicazione
- Schede A.N.AC. / PAD di riferimento per gli affidamenti sopra soglia

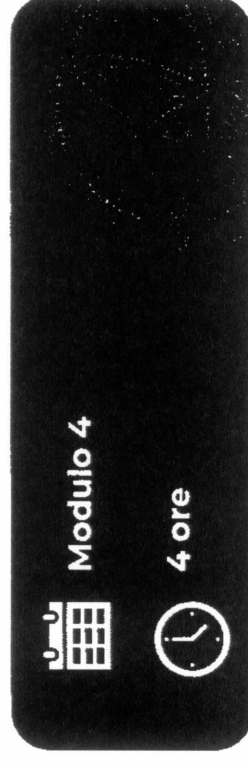
Dettaglio dei contenuti



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

MODULO 4

L'esecuzione del contratto



- La stipula del contratto
- La verifica di regolare esecuzione. Il collaudo
- Modifiche oggettive e soggettive in corso di esecuzione
- La gestione delle patologie dell'esecuzione: penali, risoluzione, recesso, rinegoziazione
- I compiti del RUP, del DEC, del DL e degli altri soggetti che intervengono in fase di esecuzione

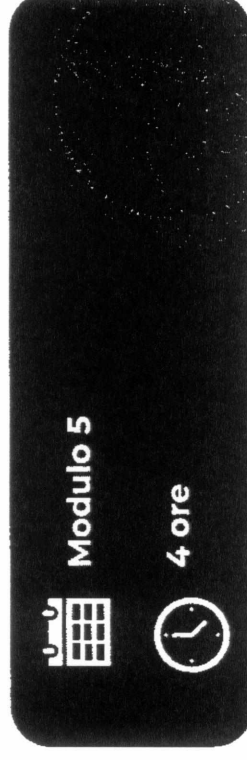
Dettaglio dei contenuti



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

MODULO 5

Pubblicità, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione, responsabilità



- Gli adempimenti di pubblicità legale
- Gli obblighi di pubblicazione a valere sulla trasparenza amministrativa (BDNCP / Amministrazione trasparente)
- L'accesso in materia di appalti. Il raffronto con altri istituti di accesso
- Le misure di prevenzione dei rischi corruttivi in relazione agli affidamenti alla luce del PIAO di Ateneo
- Incompatibilità
- La gestione del conflitto di interessi
- Le responsabilità del RUP (dirigenziale, disciplinare, civile, penale, amministrativa)

Note organizzative



Consorzio Interuniversitario sulla **Formazione**

REFERENTE ORGANIZZATIVO

Laura SOAVE – Co.In.Fo. – 011/8129782 – laura.soave@coinfo.net – iniziative@coinfo.net

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI PER EDIZIONE

Al fine di massimizzare il buon esito e il monitoraggio del corso, è previsto un limite di massimo **50 partecipanti** per ogni edizione del corso.

TUTORAGGIO

In relazione a tutti i moduli formativi sarà presente, ove richiesto dall'Ente, un tutor didattico.

ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA E VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Il rilascio dell'attestato finale - a mezzo **open badge** - è subordinato:

- alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze
- al superamento della prova di valutazione finale

La prova di valutazione finale consiste in un **test di 30 domande a risposta multipla**, con minimo tre alternative di risposta per ciascuna domanda; il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande.

FORMAZIONE DA REMOTO, IN DIRETTA STREAMING, SU PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS

L'azione formativa sarà condotta tramite **webinar in diretta streaming**. La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams, che garantirà il tracciamento costante ed analitico delle presenze.

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA

Sarà somministrato, per ogni modulo, un questionario in merito alla rilevazione della **qualità percepita**.

Effort



Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

QUOTA DI ATTIVAZIONE

Università consorziate: **€ 8,900,00**

In caso di attivazione di più classi, è prevista una riduzione del 10% sull'importo complessivo.

Contatti



Consorzio **Inter**universitario sulla **Formazione**

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Telefono: 011/8129782

Fax: 011/8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net

Pec: coinfo1@pec.it

Sito web: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

E-mail: rosanna.audia@coinfo.net

E-mail: doris.micieli@coinfo.net

E-mail: mara.micieli@coinfo.net

E-mail: laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino:
97556790018

Partita IVA: 06764560014

