

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

SCRITTURA PRIVATA

Oggetto: Primo contratto applicativo nell'ambito dell'accordo quadro relativo alla fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania.

CIG derivato: 933425139A - CIG Accordo quadro: 8811588074.

Con la presente scrittura privata tra:

1) l'**Università degli Studi di Catania**, di seguito denominata anche Ente appaltante, codice fiscale e partita IVA: 02772010878, nella persona del Direttore Generale, Prof. Giovanni La Via, nato a Catania il 28.06.1963 e domiciliato per la carica presso la stessa Università, il quale interviene al presente atto in virtù degli artt. 4, comma 2, e 16 del Decreto Leg.vo n. 165 del 30.03.2001

E

2) l'impresa Grasso Forniture s.r.l., con sede legale in via Ruilio n. 20 - 95126 CATANIA, C.F. e P.I. 04872170875, in avvalimento con l'impresa Compir s.r.l., con sede in Contrada Mannanici sn - 95048 SCORDIA (CT), C.F. e P.I. 02531570873, in persona del sig. Grasso Carmelo, nato a Catania il 18.03.1963 residente in Via Quasimodo n° 2, Catania - C.F. GRSCML63C18C351C, in qualità rappresentante legale e di amministratore unico dell'impresa Grasso Forniture s.r.l.

munito dei poteri di stipula.

PREMESSO CHE

- con Accordo quadro rep. n. 191, prot. n. 273204 del 06.07.2022 (All. A), l'Università degli Studi di Catania ha affidato all'impresa Grasso Forniture s.r.l., in avvalimento con l'impresa Compir s.r.l., l'appalto riguardante la fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania, per la durata di quattro anni e per il valore complessivo massimo, presunto e non garantito, di € 797.000,00 oltre IVA;

- ai sensi del citato Accordo quadro e del Capitolato speciale d'appalto posto a base della procedura di che trattasi, gli interventi in argomento devono essere realizzati sulla base di appositi contratti applicativi che l'Appaltatore si è impegnato a perfezionare con l'Ente appaltante, secondo le modalità e nei termini previsti nei documenti sopra indicati;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra identificate, confermano quanto è in premessa - che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto - e convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Disciplina del contratto applicativo

Le previsioni del presente contratto applicativo sono integrative e complementari delle disposizioni dettate dall'Accordo quadro e dal Capitolato speciale d'appalto citati in premessa, nonché da tutti gli atti ed elaborati da essi richiamati che sono, in ogni

caso, pienamente vigenti tra le parti anche ai fini del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto applicativo

L'Ente appaltante affida all'Appaltatore l'esecuzione delle prestazioni di cui al Foglio di condizioni esecutive, allegato al presente contratto applicativo (**All. B**), che individua la tipologia degli interventi da eseguire e le modalità di realizzazione degli stessi.

Art. 3 – Durata del contratto applicativo

Il contratto applicativo ha una validità di 4 mesi naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di formalizzazione del presente contratto come specificato all'art. 6 del Foglio di condizioni esecutive allegato al presente contratto applicativo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le forniture che l'Amministrazione richiederà fino alla data di scadenza del contratto applicativo. Il corrispettivo pattuito sarà valido sino al completamento del contratto anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'accordo quadro.

Art. 4 – Ammontare del contratto applicativo

Come da quadro economico indicato nell'art. 2 del Foglio di condizioni esecutive e come da comunicazione prot. n. 296692 del 19/07/2022 (**All. C**) con cui il RUP precisa che il quadro economico inserito nel Foglio di condizioni esecutive è da *"...considerarsi al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa aggiudicataria..."*, l'ammontare complessivo del presente

contratto applicativo è pari a € 287.726,24 (euro duecentoottantasettemilasettecentoventisei/24), oltre IVA.

Art. 5 - Esecuzione della fornitura, obblighi e oneri

Per le modalità di esecuzione della fornitura e per gli oneri e gli obblighi a carico dell'impresa si intende integralmente richiamato quanto riportato nel Foglio di condizioni esecutive, allegato al presente contratto, nonché quanto disciplinato dalle disposizioni previste nell'Accordo quadro, nel Capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento a quanto disposto nell'art.10 "Condizioni generali e obblighi del fornitore" e nell'art. 22 "Oneri a carico del fornitore", negli atti e negli elaborati da essi richiamati, da intendersi tutti integralmente riportati in questa sede.

Art. 6 - Fatturazione e pagamento del corrispettivo

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Università degli Studi di Catania corrisponderà all'impresa il corrispettivo di € 287.726,24 (euro duecentoottantasettemilasettecentoventisei/24) oltre IVA.

Il pagamento sarà effettuato nei modi, nei termini indicati all'art.9 dell'Accordo Quadro, nonché secondo quanto indicato negli articoli 7 e 8 del Foglio di condizioni esecutive, ed è subordinato, oltre che alla certificazione comprovante l'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali da parte dell'impresa (D.U.R.C.) anche all'attestazione della regolare esecuzione.

La fattura, redatta in formato elettronico ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, dovrà riportare:

- Intestazione: Università degli Studi di Catania – Piazza Università n. 2 - cod. fisc. 02772010878, 95131 Catania, email: protocollo@unict.it – PEC: protocollo@pec.unict.it;
- Codice univoco Ufficio: UFYX1G (da inserire nell'elemento "Codice Destinatario");
- Riferimento Amministrazione: ACUC
- CIG derivato: 933425139A.

Oltre all'intestazione ed ai predetti codici, dovranno essere inserite ulteriori informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, rendere univocamente identificabili le fatture, consentire la riconciliazione della fattura elettronica con il presente contratto nonché accelerare le operazioni di pagamento:

- Dati contratto applicativo (oggetto; num. di repertorio; num. di protocollo e data);
- Numero dell'impegno di aggiudicazione: 60291/2_2022.

Per gli anni successivi l'impegno di spesa verrà comunicato all'inizio di ogni esercizio finanziario.

L'Impresa Grasso Forniture srl, in avvalimento con l'impresa Compir srl, ha già comunicato alla stazione appaltante gli estremi identificativi del c/c dedicato come specificato nell'Art. 10 dell'Accordo Quadro.

Si precisa, inoltre, che su ogni transazione dovrà essere

indicato il CIG derivato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Inoltre, la violazione degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. determina le sanzioni ivi contenute.

Art. 7 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto applicativo si rinvia alle disposizioni contenute nell' Accordo quadro rep. n. 191, prot. n. 273204 del 06.07.2022.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti in forma elettronica.

p. Grasso Forniture s.r.l. p. Università degli Studi di Catania

Il Rappresentante legale

Il Direttore Generale

(sig. Carmelo Grasso)

(Prof. Giovanni La Via)

ALEGATO A

Prot. n. 27320
del 6/7/2022

Rep. n. 191 **Università degli Studi di Catania**

Contratto per l'affidamento tramite il Sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione di un accordo quadro finalizzato alla fornitura di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania - ID gara n. 2737994 - CIG: 8811588074

TRA

l'Università degli Studi di Catania, di seguito denominata anche Ente appaltante, C.F. e Partita IVA 02772010878, nella persona del Direttore Generale, Dott. Giovanni La Via, nato a Catania il 28.06.1963 e domiciliato per la carica presso la stessa Università, il quale interviene al presente atto in virtù degli artt. 4, comma 2, e 16 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001

E

l'impresa Grasso Forniture s.r.l. con sede legale in via Ruilio n. 20 - 95126 Catania, P. Iva 04872170875, in avvalimento con l'impresa Compir s.r.l. con sede legale in c.da Mannanici s.n. - 95048 Scordia (CT), P.Iva 02531570873, in persona del sig. Grasso Carmelo, nato a Catania, il 18.03.1963 e residente a Catania, in via Quasimodo n. 2, in qualità di rappresentante legale e amministratore dell'impresa Grasso Forniture s.r.l. munito dei poteri di stipula.

Premesso che

- il Consiglio di Amministrazione di questa Università, nella

seduta del 23.02.2021, ha deliberato di affidare tramite accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la fornitura di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione, per la durata di 4 anni, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un valore complessivo presunto e non garantito posto a base di gara per la durata dell'Accordo quadro, al netto di IVA, pari a € 797.000,00;

- che la procedura di gara è stata esperita dal Seggio di gara, incaricato con nota del 16.12.2021, prot. n. 905304, che si è riunito in seduta pubblica nei giorni 20.12.2021, 21.12.2021, 13.01.2022, 19.01.2022, 31.01.2022 e 09.03.2022 (verbali prot. n. 150586 dell'11.04.2022), per procedere all'esame della documentazione amministrativa richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;

- che, conclusa la procedura di gara, il Seggio di gara ha proposto l'aggiudicazione della suddetta fornitura all'impresa Grasso Forniture s.r.l. P.IVA 04872170875, in avvalimento con l'impresa Compir s.r.l. P. IVA 02531570873, che ha effettuato un ribasso unico percentuale del 23,18% sull'importo posto a base di gara di € 797.000,00 oltre IVA, importo presunto e non garantito quale valore massimo da contrattualizzare con singoli

contratti applicativi aventi ad oggetto la fornitura di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania;

- che, con nota del 13.04.2022, prot. n. 154783, il RUP, arch. Sebastiano Pulvirenti, ha comunicato di aver verificato con esito positivo la regolarità dei requisiti generali dichiarati dall'impresa Grasso Forniture s.r.l. e dall'ausiliaria Compir s.r.l.;

- che, in esito agli accertamenti effettuati dall'Università, l'impresa Grasso Forniture s.r.l. è risultata iscritta nella white list della Prefettura di Catania;

- che, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., l'Amministrazione ha inoltrato, tramite il sistema BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia), la richiesta di informazione antimafia liberatoria per l'impresa Compir s.r.l. (PR CTUTG Ingresso 0056278_20220511) e che le necessarie verifiche sono in corso di istruttoria presso la BDNA;

- che, con D.D. rep. n. 1596, prot. n. 190518, del 12.05.2022 **(All. A)** l'impresa Grasso Forniture s.r.l., in avvalimento con l'impresa Compir s.r.l., è stata dichiarata aggiudicataria dell'appalto in argomento, anche in assenza dell'informazione antimafia liberatoria relativa alla Compir s.r.l., ferme restando le condizioni di salvaguardia di cui all'art. 92, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;

- che la relativa spesa trova copertura economica secondo

quanto indicato nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.02.2021 sopra richiamata.

Tutto ciò premesso

Le parti convengono e stipulano quanto segue in un unico contesto con la narrativa che precede:

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E NORME REGOLATRICI

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il capitolato d'oneri, ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo quadro.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente accordo quadro il Capitolato speciale d'appalto (C.S.A.) posto a base di gara (AIL. B), il capitolato tecnico generato dal sistema - prima parte (AIL. C), il capitolato tecnico generato dal sistema - seconda parte (AIL. D), i rispettivi allegati che formano parte integrante del contratto pur se non materialmente allegati, e l'offerta economica presentata dall'impresa (AIL. E).

L'esecuzione del presente accordo quadro è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a. dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c. dalle linee guida di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., adottate dall'ANAC.

Le clausole dell'accordo quadro sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Ente appaltante, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azione o a opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente accordo quadro definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e alle modalità di affidamento della "Fornitura di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania per 4 anni" mediante appositi contratti applicativi.

L'Operatore Economico non avrà nulla da pretendere in relazione al presente accordo quadro fintantoché l'Amministrazione non darà luogo ai contratti applicativi.

La stipula del presente accordo quadro, pertanto, non determina alcun obbligo in capo all'Amministrazione ma unicamente l'obbligo, nel caso in cui la stessa si determini a

contrarre, di applicare ai futuri contratti applicativi le condizioni contrattuali predefinite nell'accordo quadro medesimo.

I singoli interventi saranno affidati mediante le procedure previste all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. senza avviare un nuovo confronto competitivo.

ART. 3 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro ha per oggetto l'affidamento della "Fornitura di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania".

Le forniture e i servizi accessori a cui sarà tenuto l'aggiudicatario, che saranno necessari in base alle esigenze della Stazione Appaltante, sono elencate all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

Le forniture e i servizi accessori avranno caratteristiche più puntualmente definite nei singoli contratti applicativi che la Stazione appaltante stipulerà con l'Appaltatore.

Le singole forniture saranno affidate entro i limiti e le condizioni fissate dal presente accordo.

Nella stipula dei contratti applicativi, l'Amministrazione si atterrà alle condizioni generali previste per l'accordo quadro, come previsto dall'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto.

In occasione dell'affidamento dei singoli contratti applicativi, gli importi delle relative forniture e servizi accessori, a cui verrà applicato il ribasso di offerta, costituiranno i prezzi contrattuali

da applicare di volta in volta.

I prezzi di ciascuna fornitura si intenderanno comprensivi di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, consegna presso i luoghi di montaggio e installazione al piano, nonché di qualsiasi altro onere o spesa necessari per la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi accessori.

ART. 4 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara di € 797.000,00 oltre IVA è presunto e non garantito quale valore massimo da contrattualizzare con singoli contratti applicativi che avranno ad oggetto la fornitura di arredi e attrezzature didattiche per l'allestimento di sedi dell'Università degli Studi di Catania.

La stipula del presente accordo non comporta per il fornitore alcun diritto di esclusiva per l'affidamento delle forniture e dei servizi descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ammontare dei costi relativi alla manodopera è pari a € 159.000,00, mentre quello degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro stimati per l'esecuzione dell'appalto è pari a € 5.000,00, giusta offerta economica presentata in sede di gara.

Gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati di volta in volta dai singoli contratti attuativi.

Il valore effettivo dell'Accordo quadro, dunque, sarà determinato dalle forniture concretamente richieste ed effettuate nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale scaturente da ciascun contratto attuativo.

L'Appaltatore, quindi, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le forniture e servizi accessori effettivamente eseguiti.

L'accordo quadro ha una validità di 4 anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. La durata dell'accordo quadro è intesa come periodo entro il quale l'Amministrazione può stipulare i singoli contratti con il Fornitore.

La durata dell'accordo quadro è tuttavia condizionata al raggiungimento del quantitativo massimo stabilito.

L'accordo potrà, dunque, risolversi anticipatamente, rispetto alla durata sopra indicata, a seguito di esaurimento dell'importo massimo complessivo stabilito.

I contratti per le singole forniture, stipulati nel periodo di vigenza dell'accordo, restano comunque validi, efficaci e vincolanti per tutto il tempo di esecuzione e fino al completo adempimento degli obblighi derivanti dagli stessi.

L'accordo quadro avrà termine alla scadenza fissata, anche se nel periodo della sua durata non fosse affidata alcuna attività o siano affidati contratti che non raggiungono l'importo limite di cui all'ammontare dell'appalto, senza che ciò comporti diritto alcuno da parte dell'Aggiudicatario di chiedere indennizzi o

compensi a qualsiasi titolo.

**ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE,
OBBLIGHI DEL FORNITORE**

L'esecuzione delle forniture dovrà essere garantita sulla base di quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Le prestazioni oggetto dei Contratti dovranno essere ultimate entro e non oltre il termine offerto dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro.

Il termine indicato in sede di gara è da intendersi come termine massimo generale.

I singoli contratti potranno, in accordo con il Fornitore e in relazione a caratteristiche e tipologia dei prodotti richiesti, nonché all'urgenza dell'approvvigionamento per l'Amministrazione, fissare un termine inferiore a quello massimo generale.

Qualora necessario, è facoltà dell'Amministrazione differire, per proprie esigenze, i tempi previsti per la consegna e la posa in opera della fornitura e/o di parte degli arredi e delle attrezzature oggetto del Contratto o Ordinativo, per un periodo comunque non superiore a 90 giorni, senza alcun onere di custodia e d'immagazzinamento per l'Amministrazione.

Ogni fornitura dovrà essere eseguita nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto che definisce, insieme all'art. 22 del medesimo Capitolato, gli obblighi a carico del Fornitore.

ART. 6 - VARIAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITÀ O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Nell'esecuzione dei contratti attuativi di fornitura nessuna variazione può essere attuata ad iniziativa esclusiva del Fornitore.

La violazione del divieto, salvo diversa valutazione del RUP, comporta l'obbligo del Fornitore di rieseguire a sue spese le forniture e i servizi accessori, come stabilito dall'art. 13 del CSA.

L'accertamento della conformità o regolarità di esecuzione di ogni contratto sarà effettuato, secondo i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dall'art. 15 del CSA.

L'accertamento terrà conto anche delle attività di verifica e monitoraggio inerenti la conformità agli standard minimi sociali lungo la catena di produzione e fornitura dei prodotti/servizi.

L'accertamento sarà effettuato dal DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) e documentato da apposito attestato di regolare esecuzione.

ART. 7 - CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI E CARATTERISTICHE AMBIENTALI

I beni e i servizi accessori oggetto dell'Accordo quadro devono essere prodotti ed erogati, lungo la catena di produzione e fornitura, in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro, definiti dalle leggi

nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena e, in ogni caso, in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell'Amministrazione della conformità in argomento, il Fornitore sarà tenuto ad osservare gli obblighi elencati dall'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.

I prodotti forniti dovranno rispettare le caratteristiche ambientali offerte e valutate in sede di gara.

Nel caso sia accertata la non conformità alle caratteristiche offerte, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del relativo Contratto e dell'Accordo quadro.

ART. 8 - PENALI

Le eventuali penali in fase di esecuzione dei contratti applicativi saranno calcolate sulla base di quanto previsto dall'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di ritardata consegna degli arredi e delle attrezzature, rispetto al termine fissato nel contratto, l'Amministrazione applicherà una penale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale.

Sarà inoltre applicata la penale in misura fissa di **Euro 200,00** (duecento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini di esecuzione previsti per le attività elencate.

dal medesimo articolo.

Fatta salva l'applicazione delle suddette penali, i singoli contratti attuativi potranno, in relazione all'urgenza della fornitura, fissare un tempo massimo di ritardo per l'esecuzione delle stesse (termine essenziale), non superiore comunque a 15 (quindici) giorni, oltre il quale l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta degli inadempimenti al Fornitore da parte del RUP.

Non saranno applicate le penali per gli eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore o caso fortuito, che dovranno essere adeguatamente documentate dal Fornitore.

L'Amministrazione potrà compensare le somme relative alle penali con i corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore, secondo quanto indicato nel CSA, ovvero avvalersi della cauzione definitiva.

Nel caso in cui l'importo delle penali dovesse essere pari o superiore al 10% dell'importo del Contratto di fornitura, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del Contratto stesso.

Nel caso in cui le infrazioni complessivamente contestate al Fornitore superino il numero di 15 (quindici) per annualità dell'Accordo quadro oppure la somma delle penali applicate su tutti i Contratti stipulati raggiunga o superi il 10% della somma dei relativi importi contrattuali, l'Amministrazione

potrà procedere alla risoluzione dell'accordo quadro.

La richiesta e il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione che, per ritardo o inadempienza, ha dato luogo alle sanzioni.

ART. 9 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno corrisposti con le modalità stabilite dall'art. 25 del CSA, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, per costituire parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Ad ogni fattura dovrà essere allegato l'elenco delle attrezzature e degli arredi forniti, con il codice dei singoli prodotti e gli importi unitari, nonché gli eventuali documenti di trasporto, firmati e datati dal DEC competente.

Le fatture dovranno essere successive alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità e saranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione.

Le fatture, obbligatoriamente redatte in forma elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge (legge 24.12.2007 n. 244; Decreto Ministeriale 03.04.2013 n. 55), dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi) gestito dall'Agenzia delle Entrate, e dovranno riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal Sistema, tra cui le seguenti informazioni e i seguenti codici:

- Intestazione: Università degli Studi di Catania - Piazza

Università n. 2 - cod. fisc. 02772010878, 95131 Catania,

email: protocollo@unict.it - PEC: protocollo@pec.unict.it

“Codice univoco Ufficio”: **UFYX1G** (da inserire nell’elemento

“Codice Destinatario”) - Riferimento Amministrazione: **ACUC** -

Codice CIG: 8811588074. Oltre all’ intestazione ed ai predetti

codici, dovranno essere inserite ulteriori informazioni, al fine di

assicurare l’effettiva tracciabilità dei pagamenti, rendere

univocamente identificabili le fatture, consentire la

riconciliazione della fattura elettronica con il presente contratto

nonché accelerare le operazioni di pagamento:

- Dati contratto (oggetto; num. di repertorio; num. di protocollo e data;).

In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso

sino alla trasmissione attraverso il predetto Sistema di

interscambio della fattura corretta, con onere dell’Appaltatore

di assicurare correttezza nell’emissione della documentazione

contabile, ad esempio tramite emissione di nota di credito.

Rimane salva la disciplina di legge per il caso di inadempienze

fiscali, retributive o contributive.

Ciascuna fattura dovrà contenere esclusivamente ordini facenti

parte del medesimo contratto applicativo.

Qualora le fatture non siano conformi al materiale consegnato

e/o ordinato o ai lavori eseguiti, l’Appaltatore dovrà procedere,

attraverso l’emissione di apposita nota di credito, allo storno,

totale o parziale, degli importi contestati entro e non oltre i 5

giorni dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla struttura ordinante.

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Università le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito delle proprie spettanze; in difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati. Il pagamento delle fatture, subordinato alla verifica della regolarità della prestazione resa, e previa verifica dell'attestazione di regolarità contributiva e/o di ogni altro atto amministrativo imposto per atto normativo occorrente ai fini di assicurare una corretta liquidazione delle prestazioni, sarà disposto dall'Università a favore dell'Appaltatore tramite il proprio Istituto Cassiere a mezzo mandato di pagamento.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione e la regolare esecuzione della fornitura, notificati all'Appaltatore tramite posta elettronica certificata (PEC), determinano la sospensione del termine di pagamento di cui sopra, relativamente alla/e fattura/e contestata/e.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione del contratto e/o

del R.U.P. attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa contraente si obbliga ad utilizzare, per tutte le operazioni finanziarie inerenti al contratto, il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle pubbliche commesse, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 identificato dal codice IBAN: IT4510503616900CC0451294522, presso la Banca AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA e le persone delegate ad operare su di esso sono:

- Grasso Carmelo, nato a Catania il 18.03.1963, C.F.: GRSCML63C18C351C;
- Russo Valeria Maria Agata, nata a Catania il 06.02.1966, C.F.: RSSVRM66B46C351D.

Eventuali successive modifiche del predetto conto corrente e delle persone delegate ad operare su di esso, dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Amministrazione.

Alla stessa disciplina soggiacciono i cessionari di eventuali crediti che sono tenuti ad indicare il CIG e ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti.

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ex art. 1456 c.c., in tutti i casi in cui le relative transazioni saranno eseguite

senza avvalersi di tale conto corrente, e nel caso di violazione dei termini previsti dal presente articolo per le comunicazioni d'obbligo.

ART. 11 - CAUZIONE

La Grasso Forniture s.r.l., a garanzia degli obblighi ed oneri derivanti dal presente appalto ed ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ha costituito deposito cauzionale mediante garanzia fideiussoria n. DE0630372, rilasciata da Atradius Credito e Cauzioni s.r.l., Agenzia di Palermo e Catania, in data 19.05.2022, per l'importo di € 84.036,00 (ottantaquattromilatrentasei/00) (All. F).

Detta cauzione rimarrà vincolata in favore dell'Università degli Studi di Catania per tutta la durata del contratto e sarà svincolata a fine rapporto, previo nulla osta del Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 12 - CONDIZIONE RISOLUTIVA

Attesa l'urgenza, il presente contratto è stipulato nelle more del rilascio dell'informativa antimafia ex art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., relativa all'impresa Compir s.r.l., ausiliaria di Grasso Forniture s.r.l., pertanto, lo stesso è sottoposto alla condizione risolutiva del rilascio di informazione antimafia attestante la sussistenza di cause di decadenza o tentativi di infiltrazione mafiosa. In tale evenienza il contratto sarà risolto di diritto mediante semplice comunicazione via PEC.

L'appaltatore, pertanto, dichiara di essere a conoscenza che l'ente appaltante recederà dal presente contratto, stipulato in assenza dell'informazione del prefetto ai fini della legge cosiddetta "antimafia", come stabilito dall'art. 92, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.

ART. 13 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

La Grasso Forniture s.r.l. dichiara di non aver conferito incarichi di lavoro subordinato o autonomo o occasionale ad ex dipendenti dell'Ateneo, cessati da meno di tre anni, che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri negoziali per conto dell'Ateneo medesimo nei propri confronti.

L'impresa contraente, con riferimento alle prestazioni del presente contratto, dovrà osservare e fare osservare ai collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, oltre gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (ai sensi dell'art. 2, comma 3, di detto codice di comportamento dei dipendenti pubblici), anche quelli del Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Catania, emanato con Decreto rettorale n. 1166 del 08.04.2021, accessibile al link <http://www.unict.it/it/ateneo/regolamenti-di-interesse-generale>. La violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La Grasso Forniture s.r.l., ai fini del presente contratto, elegge

domicilio presso la propria sede legale, sita in Via Ruilio, 20 - 95126, Catania. L'Amministrazione, a sua insindacabile scelta, invierà le comunicazioni inerenti il presente contratto al suddetto domicilio o all'indirizzo di posta elettronica certificata grassoformiture@pec.impresecatania.it.

ART. 15 - SPESE ACCESSORIE

Restano per intero a carico dell'Impresa contraente le spese di bollo, copie occorrenti e quant'altro inerente al presente contratto. L'IVA nella misura dovuta, resta a carico dell'Ente appaltante.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto e dei singoli contratti applicativi sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 17 - RECESSO

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'Accordo quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di recesso, l'Ente appaltante resta obbligato al pagamento delle sole fatture emesse in relazione agli ordini effettuati con i contratti attuativi alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

ART. 18 - PATTO DI INTEGRITA'

Costituisce parte integrante del presente contratto il "Patto di integrità", adottato con delibera n. 11 del 30/11/2017 e n. 46 del 01/02/2018, dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania, con il quale l'Impresa e l'Università dichiarano di conformarsi agli obblighi in esso contenuti (All. G).

ART. 19 - DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

ART. 20 - VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre nelle opere oggetto del contratto applicativo quelle modifiche e/o varianti che, a suo insindacabile giudizio, ritenga opportune senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio del noleggìo operativo eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 106 del Codice.

Non sono riconosciute varianti al contratto, prestazioni e forniture extra contrattuali di qualsiasi genere, eseguite senza

preventiva approvazione dell'amministrazione.

L'elenco dei prezzi unitari, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara per la sottoscrizione dell'accordo quadro, è vincolante per la valutazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera ritenute ammissibili.

Qualunque reclamo o riserva che l'Appaltatore si credesse in diritto di opporre deve essere presentato per iscritto all'amministrazione appaltante prima dell'esecuzione della prestazione oggetto della contestazione. Non sono prese in considerazione domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto, per qualsiasi natura o ragione, qualora non vi sia accordo preventivo scritto prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di tali richieste.

ART. 21 - CONTROVERSIE

In caso di controversie sull'interpretazione ovvero esecuzione del presente contratto competente a conoscerne in via esclusiva è il Foro di Catania.

p. Grasso Forniture s.r.l. p. Università degli Studi di Catania

(Sig. Carmelo Grasso)

(Prof. Giovanni La Via)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione

A.P.S.E.Ma.

ATENEIO DI CATANIA

ACCORDO QUADRO FINALIZZATO
 ALL'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E POSA IN
 OPERA DI ARREDI, ATTREZZATURE DIDATTICHE E
 SERVIZI ACCESSORI, PER L'ALLESTIMENTO DI SEDI
 DELL'UNIVERSITA' DI CATANIA

PRIMO CONTRATTO APPLICATIVO

Visto: IL RUP
 arch. sebastiano pulvirenti



ELAB.:	foglio di condizioni esecutive
SCALA:	
DATA:	maggio 2022
REV:	

PRIMO CONTRATTO APPLICATIVO

ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI, ATTREZZATURE DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI, PER L'ALLESTIMENTO DI SEDI DELL'UNIVERSITÀ DI CATANIA –

FOGLIO DI CONDIZIONI ESECUTIVE

INDICE

Art.1	Oggetto del primo contratto applicativo
Art.2	Ammontare e descrizione delle forniture
Art.3	Osservanza della normativa sulla fornitura di beni
Art.4	Documenti contrattuali
Art.5	Modo di esecuzione delle forniture - inadempienze
Art.6	Tempo utile per l'esecuzione delle forniture - penalità
Art.7	Pagamenti in acconto
Art.8	Pagamento a saldo
Art.9	Oneri ed obblighi diversi e responsabilità dell'impresa
Art.10	Assistenza tecnica, manutenzione e garanzia
Art.11	Per la valutazione delle forniture
Art.12	Completamento parziale o totale delle forniture
Art.13	Verifica di Conformità delle forniture
Art.14	Difetti di costruzione e garanzie dell'Impresa
Art.15	Osservanza delle condizioni di lavoro



ART.1 - OGGETTO DEL PRIMO CONTRATTO APPLICATIVO

Il presente Capitolato si riferisce alla fornitura degli arredi relativamente al primo contratto applicativo dell'accordo quadro finalizzato alla fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature didattiche e servizi accessori, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania. In particolare il primo contratto applicativo riguarderà la fornitura rispondenti alle esigenze funzionali delle seguenti strutture:

- Archivio presso il Polo Tecnologico dell'Università di Catania

Gli arredi dovranno essere consegnati presso la sede sopra descritta.

L'esecuzione dell'appalto avverrà secondo le indicazioni del presente Foglio di condizioni esecutive e degli elaborati di progetto predisposti, alle condizioni tutte contenute nei seguenti articoli.

L'appalto prevede la fornitura e l'installazione di arredi, finiti a regola d'arte e perfettamente funzionanti.

L'arredo dovrà essere installato e posizionato secondo la distribuzione specificata dal Responsabile dell'amministrazione per la fornitura.

Tutte le tipologie di prestazioni affidabili e la loro dettagliata descrizione e consistenza sono quelle individuate negli elaborati progettuali, costituenti parte integrante del presente foglio di condizioni esecutive.

Al riguardo si precisa che, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto dell'Accordo Quadro, "in occasione dell'affidamento dei singoli futuri contratti applicativi, gli importi dei singoli interventi affidati, ribassati con il ribasso di offerta, costituiranno i prezzi contrattuali da applicare di volta in volta".

L'Amministrazione potrà richiedere, in via eccezionale, forniture non riconducibili a voci ricomprese nell'elenco prezzi allegato al presente foglio di condizioni esecutive.

In tal caso la ricerca del prezzo unitario andrà effettuata mediante indagine di mercato e sottoposta all'approvazione del RUP e/o del direttore dell'esecuzione del contratto.

In ogni caso su esposto al prezzo così determinato sarà applicato il ribasso d'asta di gara e, pertanto, verrà definito, con apposito verbale di concordamento redatto in contraddittorio con l'aggiudicatario, il nuovo prezzo che a quel punto sarà inserito nell'elenco prezzi dell'accordo quadro e utilizzato per eventuali ulteriori contratti applicativi oggetto dell'accordo quadro.

La durata del presente contratto applicativo è stabilita al successivo articolo.

Il tetto di spesa entro il quale dovranno essere eseguite le prestazioni è stabilito al successivo articolo

Il corrispettivo del presente contratto applicativo sarà determinato applicando l'Elenco prezzi unitari, al netto dell'offerta ribasso percentuale.

Il presente Foglio di condizioni esecutive stabilisce le condizioni e le prescrizioni che resteranno in vigore per tutta la durata del contratto applicativo.



Il presente contratto viene affidato secondo le procedure previste all'art. 54 del Codice senza avviare un nuovo confronto competitivo.

L' affidamento comprende tutte le forniture necessarie per dare le opere compiute in tutte le loro parti secondo le condizioni e le prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri dell'accordo quadro ed nello specifico Foglio di condizioni esecutive del contratto applicativo.

Tutte le forniture dovranno comunque garantire la regolare erogazione e la continuità delle attività didattiche ed amministrative che insistono nei plessi interessati dall'accordo quadro.

ART. 2 - AMMONTARE E DESCRIZIONE DELLE FORNITURE

L'importo complessivo del presente contratto applicativo, compreso le somme a disposizione dell'Amministrazione, è pari ad Euro 464.440,00 così suddiviso:

DESCRIZIONE		IMPORTO CONTRATTO
1	IMPORTO FORNITURE	
1.00	FORNITURE	374 546,00
	TOTALE FORNITURE	374 546,00
2	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:	
2.01	PER I.V.A. AL 22% SULLA VOCE 1	82 400,12
2.02	PER SPESE TECNICHE (2,0 %) SULLA VOCE 1	7 490,92
2.03	PER ARROTONDAMENTI	2,96
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE:	89 894,00
	IMPORTO TOTALE PROGETTO	464 440,00

2

La fornitura è affidata in un unico lotto e riguarda i seguenti elementi:

P.45 Portaombrelli

Quantità: 02

P.28 Scrivania da ufficio

Quantità: 2



P.17 Cassetiera

Quantità: 2

P.20 Armadio basso

Quantità: 4

AC.01 Armadi
compattabili

Quantità: 82

AP.12 Dispenser carta
igienica

Quantità: 2

P.31 Tavoli per
biblioteche
1400x800x725

Quantità: 1

P.08 Sedia impilabile

Quantità: 06

AP.26 Cestino Gettacarte

Quantità: 04

P.41 Appendiabiti

Quantità: 02

AP.11 Lampada da
tavolo per ufficio



Quantità: 02

AP.22 Specchio

Quantità: 02

P.21 Sedia da ufficio

Quantità: 02

AP.24 Dispenser sapone
liquido

Quantità: 02

AP.21 Asciugamani
elettrico

Quantità: 02

AP.05 Cestino Portarifiuti
raccolta differenziata

Quantità: 01

Gli articoli ai punti specificati qui appresso, dovranno avere conseguito il livello indicato nelle prove fisico-meccaniche eseguite secondo le norme E.N. e/o U.N.I. previste dalla normativa vigente, che saranno attestate da apposite certificazioni rilasciate da idonei laboratori specializzati.

Gli arredi forniti potranno avere dimensioni (determinate dalla propria produzione industriale) con una tolleranza in più o in meno contenuta nella misura del 5% rispetto a quella indicata in progetto.

Tutti gli arredi forniti dovranno garantire alti standard di robustezza, ed inoltre, dovranno garantire un elevato livello estetico di finitura in modo da creare un ambiente confortevole; dovranno altresì possedere caratteristiche di accessibilità, praticità d'uso, facilità di pulizia e manutenzione.

Ogni elemento della fornitura, alla consegna e su richiesta del Responsabile dell'Amministrazione, dovrà essere accompagnato dalle seguenti informazioni per l'uso, redatte nella lingua del paese in cui viene venduto:

- Informazioni sull'uso previsto;



- Informazioni sulle regolazioni e sul tipo;
- Istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;
- Istruzioni sulla manutenzione.

ART. 3 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA FORNITURA DI BENI

La fornitura è disciplinata dalle seguenti disposizioni, per quanto non previsto nel presente Capitolato:

- il Testo Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs n°50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.);
- il Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n°207 del 5 ottobre 2010 (per gli articoli non abrogati ed ancora in vigore);
- Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato.

ART. 4 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Il presente contratto applicativo viene affidato sotto l'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato d'Oneri dell'accordo quadro, allegati compresi. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto applicativo e vengono ad esso allegati:

- - il presente Foglio di condizioni esecutive;
- - il Capitolato Tecnico del primo contratto applicativo;
- - la relazione tecnica;
- - il Capitolato speciale d'appalto dell'accordo quadro
- - il Capitolato Tecnico dell'accordo quadro.

ART. 5 - MODO DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE - INADEMPIENZE

L'Impresa deve effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nei locali indicati, entro i termini stabiliti e nelle ore in cui i locali sono aperti. Sono compresi tutti gli oneri relativi al loro trasporto, installazione nei luoghi che saranno indicati dall'incaricato dell'Amministrazione, ed è compreso, altresì, lo sgombero e trasporto a rifiuto di tutti i materiali residui provenienti dal disimballaggio delle forniture, dal loro assemblaggio ed installazione.

Nei prezzi offerti deve intendersi compreso, oltre l'utile dell'Impresa assuntrice, qualunque spesa, anche se non espressamente prevista, che si rendesse necessaria per dare compiuta a regola d'arte la fornitura e ciò perché l'Amministrazione non intende, sotto nessun titolo, sostenere altra spesa oltre quella convenuta, eccezion fatta per le sole varianti che eventualmente venissero ordinate nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.



Sono a carico dell'Impresa assuntrice le seguenti prestazioni:

- a) la consegna di tutte le parti cogenti i prodotti previsti nella fornitura, comprensivi di ogni spesa di imballaggio, di trasporto, e di qualsiasi altro genere;
- b) il montaggio dei prodotti, compresa la manovalanza in aiuto sia per il trasporto che per il montaggio; sono, inoltre, a carico dell'Impresa eventuali opere murarie strettamente connesse alla posa in opera delle forniture appaltate nonché il ripristino di tutte le opere edili che venissero danneggiate a seguito delle prestazioni previste a carico dell'Impresa;
- c) le spese di imballaggio, trasporto della merce, trasferta per gli operai e pulizia finale dei locali;
- d) qualunque spesa sebbene non espressamente concordata che, all'atto esecutivo, si renda necessaria per garantire il lavoro a perfetta regola d'arte deve intendersi a carico dell'Impresa assuntrice, poiché l'Amm.ne non sosterrà altra spesa oltre quella convenuta, ad eccezione di eventuali varianti che potrebbero essere come sopra ordinate.

L'Impresa deve sempre dare avviso al Responsabile dell'Amm.ne, per iscritto entro congruo termine, del giorno ed orario in cui dovrà essere effettuata la consegna.

L'assuntore o persona rivestita di mandato, dovrà essere sempre presente durante le operazioni di consegna, sia per il loro coordinamento sia per le verifiche e visti delle distinte di spedizione, di cui sarà ritenuto l'unico responsabile di fronte all'Amm.ne.

L'Impresa assuntrice delle forniture assume la completa responsabilità della buona riuscita e del perfetto funzionamento dei prodotti, i quali dovranno rispondere perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato.

L'esecuzione delle forniture deve essere coordinata e subordinata alle esigenze di qualsiasi genere che possono sorgere sia dalla contemporanea esecuzione di altre opere affidate ad altre Imprese, sia alle attività svolte nei locali interessati dalle forniture medesime.

Qualora si riscontrassero difetti, irregolarità o deperimento di qualsiasi parte dei prodotti, l'Impresa dovrà porvi rimedio sostituendo in tutto o in parte le forniture in modo che ogni inconveniente sia eliminato.

Se per tali difetti delle forniture o per riparazioni, sostituzioni di parte di queste già in opera o per ritardi nella consegna o per altre cause imputabili all'Impresa assuntrice, fossero danneggiate o fosse necessario manomettere altre opere (rivestimenti, intonaci, coloriture, impianti, ecc.) le spese necessarie al ripristino delle opere manomesse sono a carico della Impresa stessa.

In caso di inadempienza di tale obbligo, e di qualsiasi altro previsto nel presente atto, se entro dieci giorni dall'avvertimento scritto da parte del Responsabile dell'Amm.ne, l'Impresa non avrà provveduto alla esecuzione dei lavori o delle riparazioni richieste, l'Amm.ne si riserva ampia facoltà di eseguire direttamente i lavori, riparazioni o sostituzioni, addebitando il relativo importo all'Impresa assuntrice.



ART. 6 – TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE – PENALITÀ

Il tempo utile per dare complete le forniture previste nel primo contratto applicativo è di mesi 4 (quattro) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di formalizzazione del contratto applicativo. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le forniture che l'Amministrazione richiederà fino alla data di scadenza del contratto applicativo.

Il corrispettivo pattuito per il presente contratto applicativo sarà valido sino al completamento del contratto applicativo anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'accordo quadro.

ART. 7 – PAGAMENTI IN ACCONTO

Il pagamento delle prestazioni rese dall'Appaltatore sarà effettuato separatamente quando l'importo delle forniture sarà pari ad un minimo di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) al netto del ribasso di gara.

L'importo maturato per il pagamento in acconto o alla data di ultimazione lavori sarà corrisposto all'Appaltatore con emissione di relativo Certificato di pagamento, al netto delle ritenute di garanzia per gli oneri assistenziali ed assicurativi pari allo 0,5 per cento sull'importo maturato di cui sopra.

La Stazione appaltante provvede al pagamento del predetto certificato entro i termini di legge dietro presentazione di fattura fiscale che dovrà pervenire esclusivamente in modalità elettronica.

ART. 8 – PAGAMENTO A SALDO

Il pagamento della rata di saldo avverrà entro 60 gg dalla emissione del certificato di regolare esecuzione/verifica di conformità previa:

- a) Presentazione di fattura fiscale che dovrà pervenire esclusivamente in modalità elettronica.

L'Appaltatore è consapevole ed accetta che il termine dei 60 gg per il pagamento della rata di saldo decorrerà solo ad intervenuta presentazione della documentazione indicata alle precedenti lett. a) da parte sua in forma completa.

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa assuntrice, oltre quelli di cui al Capitolato d'oneri Generale e degli altri specificati nel presente Capitolato, gli obblighi ed oneri di cui appresso:

- a) le prove che l'Amministrazione ordinasse in ogni tempo, da eseguirsi presso gli Istituti da essa incaricati, dei materiali impiegati e da impiegarsi, in correlazione a quanto prescritto nel presente Capitolato. Dei campioni può essere ordinata la conservazione a cura dell'Amministrazione munendoli di suggelli a firma delle parti nei modi più adatti a garantire l'autenticità;
- b) il permesso di accedere ai locali in cui si esegue la fornitura agli operai di altre Imprese che vi debbono eseguire lavori affidati alle medesime, e la relativa sorveglianza per evitare danno e



manomissioni alle proprie forniture, tenendo sollevata l'Amm.ne da qualsiasi responsabilità al riguardo;

- c) la segnalazione all'Amm.ne entro i termini prescritti dalla medesima, di tutte le notizie relative all'impiego della manodopera;
- d) lo sgombero e la completa pulizia, subito dopo il completamento delle installazioni delle forniture, dei locali; l'impresa è obbligata alla manutenzione dei prodotti fino alla data della verifica di conformità, restando implicitamente inteso che è in facoltà dell'Amm.ne di esercire i prodotti stessi anche nel periodo anteriore a tale data;
- e) la protezione del pavimento e delle altre finiture durante le operazioni di scarico e installazione dei prodotti, con tutte le cautele che si rendessero necessarie al fine di evitare danni;
- f) la programmazione concertata con eventuali altre ditte fornitrici e/o installatrici nel caso di lavorazioni contemporanee nei locali oggetto della fornitura nel pieno rispetto delle norme della sicurezza nei cantieri.

ART. 10 - ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E GARANZIA

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a garantire gli arredi, le attrezzature e le apparecchiature fornite per il periodo di anni 2 (due) dalla data della verifica di conformità con esito favorevole. Il prezzo offerto è comprensivo della garanzia.

Il servizio comprende l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria alle condizioni e con le modalità previste dal presente articolo.

L'Impresa, pertanto, garantisce il buon funzionamento di tutte le componenti delle forniture assumendo l'obbligo di sostituirle e/o ripararle, senza alcun addebito e risponde dei danni che possano derivare dai vizi delle cose vendute.

Tutti i componenti difettosi devono essere sostituiti con i corrispondenti componenti originali della casa produttrice, ovvero, qualora questi non fossero più in produzione con componenti equivalenti o superiori della stessa casa produttrice.

Nel caso in cui la riparazione e/o sostituzione richiedano tempi superiori ai due giorni lavorativi, l'Impresa sostituirà l'apparecchiatura o l'arredo in riparazione per tutto il tempo necessario per riattivarla, con un'altra di pari caratteristiche e valore.

ART. 11 - PER LA VALUTAZIONE DELLE FORNITURE

Per tutte le forniture contemplate nel contratto, sono stabiliti i prezzi convenuti, che sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri che si rendessero necessari ad assicurare che le forniture eseguite rispondano pienamente ai requisiti prescritti dal contratto.



Tuttavia se durante l'esecuzione delle forniture l'Amm.ne richiedesse varianti che portino aumenti o diminuzioni delle forniture da eseguire, il relativo importo sarà valutato in base ai prezzi unitari convenuti, e nel caso che non fossero previsti, mediante la stipulazione di nuovi prezzi.

L'Impresa assuntrice da parte sua, durante l'esecuzione delle forniture, non può introdurre variazioni alle forniture senza avere ricevuto l'autorizzazione per iscritto da parte del Responsabile dell'Amm.ne, con l'indicazione dell'avvenuta approvazione superiore.

ART. 12 - COMPLETAMENTO PARZIALE E TOTALE DELLE FORNITURE

Al completamento parziale o totale delle forniture L'Impresa dovrà informare per iscritto il Responsabile dell'Amm.ne che, previo congruo preavviso, procederà alle necessarie contestazioni in contraddittorio con l'Impresa, redigendo apposito verbale di presa di consegna che dovrà essere firmato dall'incaricato dell'Impresa e dal Responsabile dell'Amm.ne.

Nei verbali di presa di consegna debbono essere riportati esclusivamente i prodotti, beni e le apparecchiature, poste in opera o messe in funzione, conformemente a quanto previsto in contratto, salvo eventuali piccole manchevolezze, difetti, guasti, inconvenienti, in genere e difformità di lieve entità, constatati all'atto della consegna e della posa in opera, che a giudizio del Responsabile dell'Amm.ne si ritiene possono essere posti dell'Impresa nelle condizioni prescritte in contratto. Detti rilievi debbono essere verbalizzati nel medesimo *verbale di presa in consegna*.

I verbali di ricevimento debbono essere allegati, a tempo debito, alle fatture di pagamento unitamente alle distinte di spedizione, inerenti le forniture verbalizzate, che in copia dovranno essere prodotte dall'Impresa.

L'Impresa sarà sempre ritenuta responsabile dei difetti di costruzione e della cattiva qualità dei materiali impiegati.

ART. 13 - VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE FORNITURE

A prescindere dalle verifiche durante le *prese in consegna* delle forniture, le operazioni per l'emissione del *Certificato di verifica di conformità* avranno inizio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data dell'ultimo verbale di presa in consegna attestante il completamento totale delle forniture e saranno portate a compimento nel termine di giorni 90 (novanta) dall'inizio, con l'emissione del relativo verbale e l'invio dei documenti all'Amm.ne.

L'Impresa dovrà a propria cura e spese, mettere a disposizione della persona incaricata alla verifica di conformità gli operai ed i mezzi d'opera occorrenti, oltre il ripristino e/o sostituzione di tutte le parti delle forniture deteriorate a seguito dell'esecuzione di prove, accertamenti, analisi, disposte per le operazioni di verifica delle forniture.



ART. 14 - DIFETTI DI COSTRUZIONE E GARANZIE DELL'IMPRESA

Si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art.46 del Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato, con estensione della garanzia su tutti gli articoli forniti a 2 anni complessivamente, che si intendono estese anche in conseguenza dell'uso, purché corretto, delle forniture medesime.

ART. 15 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Si richiamano integralmente le disposizioni sull'osservanza delle condizioni di lavoro, di cui all'art.10 del Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato.

Dovranno essere inoltre rispettate tutte le norme in materia di sicurezza, con specifico riferimento alle attività relative al cantiere edile, assicurando tutte le operazioni di coordinamento con altre imprese presenti nei luoghi oggetto della fornitura.

Per le inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro e/o da Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali e previdenziali, l'Amm.ne si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

L'Impresa è responsabile dell'ordine e della disciplina del proprio personale ed operai, impegnandosi ad allontanare tempestivamente il personale che, a giudizio dell'Amm.ne, non fosse idoneo agli incarichi affidatigli.

Alf GAB C

Area della Centrale Unica di Committenza

Da: sebastiano <sebastiano.pulvirenti@unict.it>
Inviato: lunedì 18 luglio 2022 17:01
A: APSEMa; Area della Centrale Unica di Committenza
Cc: Agatino Pappalardo
Oggetto: R: accordo quadro finalizzato all'affidamento di forniture e posa in opera di arredi, attrezzature didattiche e servizi accessori, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania- primo contratto applicativo- invio documentazione tecnica
Allegati: Quadro economico ribassato.pdf

In riferimento ai documenti trasmessi con la mail allegata si precisa che il quadro economico inserito nella relazione è da considerarsi al lordo del ribasso d'asta offerto dall'impresa aggiudicataria della fornitura pertanto ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa va considerato il quadro economico allegato alla presente.

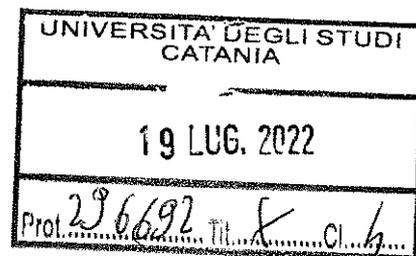
Saluti

Da: APSEMa [mailto:apsema@unict.it]
Inviato: martedì 24 maggio 2022 09:47
A: Area della Centrale Unica di Committenza <centrale.committenza@unict.it>
Cc: 'sebastiano' <sebastiano.pulvirenti@unict.it>; Agatino Pappalardo <agatino.pappalardo@unict.it>; APSEMa <apsema@unict.it>
Oggetto: accordo quadro finalizzato all'affidamento di forniture e posa in opera di arredi, attrezzature didattiche e servizi accessori, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania- primo contratto applicativo- invio documentazione tecnica

Per i provvedimenti consequenziali, in allegato, la documentazione tecnica di supporto alla stipula del primo contratto applicativo nell'ambito dell'accordo quadro finalizzato all'affidamento di forniture e posa in opera di arredi, attrezzature didattiche e servizi accessori, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania.

Cordiali Saluti

Segreteria del Dirigente Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione
Università degli Studi di Catania
Via A. di Sangiuliano n. 257- 95124 Catania
Tel + 39 095 7307860
Email: ac.apsema@unict.it



APPAM
RICEVUTO IL 20/07/22
ASSEGNATO A. moro

DESCRIZIONE		IMPOR TO CONTRATTO
1	IMPOR TO FORNITURE	
1.00	FORNITURE	287 726,24
	TOTALE FORNITURE	287 726,24
2	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:	
2.01	PER I.V.A. AL 22% SULLA VOCE 1	63 299,77
2.02	PER SPESE TECNICHE (2,0%) SULLA VOCE 1	7 490,92
2.03	PER ARROTONDAMENTI	3,07
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE:	70 793,76
	IMPOR TO TOTALE PROGETTO	358 520,00