



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

**AREA DELLA PROGETTAZIONE SVILUPPO EDILIZIO E DELLA  
MANUTENZIONE  
UNITA' OPERATIVA PREVENZIONE E SICUREZZA**

**Documento unico di valutazione dei rischi interferenti  
(ai sensi dell'articolo 26, decreto legislativo 19 aprile 2008, n.81)**

**APPALTO: FORNITURA GAS ULTRAPURI E TECNICI, SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE E  
STOCCAGGIO GAS PER I DIPARTIMENTI DELL'UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI CATANIA**

I tecnici progettisti:

Ing. P.D. Barbera

Il dirigente dell'A.P.S.E.Ma:  
Dott. Vicarelli

Rev. 01  
Catania 07.08.2017



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

### ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE

#### AZIENDA

*Denominazione* Università degli studi di Catania  
*Indirizzo* P.zza Università 2  
*CAP e Città* 95131 Catania CT  
*Telefono* 095-7307888  
*FAX* 095-7307868

### ORGANIGRAMMA SICUREZZA

#### *Datore di lavoro*

*Nome* Prof. F. Basile  
*Indirizzo* P.zza università 2  
*Città* 95131 Catania CT  
*Telefono*

#### *Servizio di prevenzione e protezione*

*Responsabile SPP* Ing. A. Gulisano  
*Indirizzo* Via di Sangiuliano 257  
*Città* Catania  
*Telefono* 095.7307887

#### *Addetti al servizio di prevenzione e protezione*

<i>Nome</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Citta</i>	<i>Telefono</i>
Dott. G. Caccia	p.zza dell'Università,16	Catania	095.7307685
Geom. G. Mignemi	p.zza dell'Università,16	Catania	095.7307686

### GESTIONE DELLE EMERGENZE

#### *Prevenzione incendi*

<i>Nome</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Citta</i>	<i>Telefono</i>



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

### *Evacuazione*

Nome	Indirizzo	Città	Telefono

### *Primo soccorso*

Nome	Indirizzo	Città	Telefono

### REFERENTI

#### *Referente contratto*

Nome Ing. P. Ricci  
Indirizzo Via di Sangiuliano 257  
Città 95131 Catania CT  
Telefono 095.7307888

### PREMESSA

Scopo del presente documento è quello di promuovere:

- ◆ La cooperazione ed il coordinamento tra Committente e società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- ◆ Fornire alle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- ◆ Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.
- ◆ Non potrà essere iniziata alcuna operazione di attività all'interno dei luoghi menzionati, da parte dell'impresa Appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Responsabile del Procedimento (o di un referente incaricato dal committente) e del Responsabile del servizio dell'Appaltatore dell'apposito Verbale di Cooperazione e Coordinamento e/o Sopralluogo congiunto. La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al referente del contratto, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la firma del verbale di coordinamento. Nell'ambito dello svolgimento di attività, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi dell'art 6 della Legge 123/07 e degli artt. 18-20-21-26 del D. Lgs. 81/08.



♦ CONTRATTI

CONTRATTO

*Contratto di* Servizio di fornitura gas ultrapuri e tecnici, manutenzioni impianti di stoccaggio e reti di distribuzione e servizio di noleggio serbatoi c/o vari dipartimenti dell'Università degli Studi di Catania

*Del*

**Affidatario**

*Tipologia*

*Denominazione*

*Indirizzo*

*CAP e Città*

*Telefono*

*FAX*

*Referente*

**Verifica idoneità  
tecnico-professionale'**

*Certificato CCIAA di  
- numero e rilascio*

*D.U.R.C. del*

*- regolarità INPS*

*- regolarità INAIL*

*- regolarità CE*

Personale impiegato nell'esecuzione del contratto

<i>Nome</i>	<i>Matricola</i>	<i>Assunzione</i>

**Informazione ai sensi  
dell'art. 26, comma 1, lett. b),  
D.Lgs. 81/2008**

*Verbale/comunicazione  
del*

*Cooperazione*

*Coordinamento*

Mediane riunioni preliminari all'affidamento dell'incarico.  
Ispezioni congiunte con referente contratto o suo delegato del committente. Il sopralluogo dovrà essere riportato su apposito modulo.



## RISCHI INTERFERENTI, AZIONI DI TUTELA E COSTI RELATIVI

---

### CONTRATTO

*Contratto di*

Servizio di fornitura gas ultrapuri e tecnici, manutenzioni impianti di stoccaggio e reti di distribuzione e servizio di noleggio serbatoi c/o vari dipartimenti dell'Università degli Studi di Catania

*Del*

---

### ATTIVITA

*Attività* Fornitura gas ultrapuri e tecnici

*Descrizione*

Il servizio si estrinseca nella fornitura e sostituzione delle bombole vuote il rabbocco dei gas liquefatti e nella manutenzione delle linee di distribuzione e dei sistemi di stoccaggio per il mantenimento della funzionalità e sicurezza degli impianti in dotazione ai dipartimenti.

---

### RISCHI INTERFERENTI

*Rischio* Rischio durante la fase di trasporto dei gas in bombola e dei rabbocchi di gas liquefatti.

*Descrizione*

Durante la fase di fornitura e trasporto delle bombole di gas tecnico ed i rabbocchi di azoto liquido o elio liquido si potrebbe manifestare la presenza di personale non addetto alle lavorazioni. I rischi in tale caso sono quantificabili nella fuoriuscita di piccole quantità di liquidi dai dewars o la caduta delle bombole dai carrelli di trasporto.

#### *Misura da adottare*

*Misura* Interdizione all'accesso e al passaggio negli ambienti dove si svolge l'attività fornitura e la attività manutentiva.

*Descrizione*

La misura di prevenzione richiede:  
a) l'interdizione mediante l'installazione di recinzioni o transenne tali da impedire il passaggio di terzi nelle aree dove vengono svolte le attività lavorative;  
b) l'installazione di cartellonistica di sicurezza: pericolo lavori in corso;  
c) la presenza di un preposto incaricato per l'esecuzione di verifiche di sicurezza (audit) sull'efficacia nel tempo della



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

	delimitazione realizzata e della segnaletica esposta.
<i>Soggetto obbligato all'attuazione della misura</i>	Ditta appaltatrice
<i>Soggetto deputato al controllo</i>	Responsabile del servizio
<b>Periodicità del controllo</b>	
<i>Prima dell'inizio della prestazione/fornitura</i>	Si
<i>Durante la prestazione/fornitura</i>	Si
<i>Stima dei costi</i>	1.437,50 EURO
<i>Centro di costo</i>	
<i>Dettaglio stima</i>	

Codice	Descrizione	UM	Prezzo EURO	Quantità	Totale EURO
1.4.7	Delimitazione aree di lavoro con paletti e nastro segnaletico Costo d'uso mensile x 12 mensilità 10 mt * 12 = 120	m	2,93	120,00	351,60
4.1.2	Segnaletica da cantiere in materiale plastico rettangolare Costo d'uso mensile x 12 mensilità 1 *12 =12	cad.	7,16	12,00	85,90
5.2	Costo della verifica Prima dell'inizio dei lavori il preposto controllerà che gli apprestamenti siano efficaci per delimitare le aree di lavoro. Tempo della verifica 10 minuti per 240 interventi tot. 40 ore	cad.	25,00	40,00	1.000,00

### RISCHI INTERFERENTI

<i>Rischio</i>	Rischio durante la fase di verifica di tenuta delle linee di distribuzione.
<i>Descrizione</i>	Durante questa fase l'area sarà interessata dalla presenza di un ponteggio (movimentazione parti di ricambi, tubazioni, strumenti di misura etc.). I rischi in tale caso sono dovuti alla caduta di oggetti dall'alto con conseguente pericolo per passanti che si potrebbero trovare in una situazione rischiosa.

***Misura da adottare***

*Misura* Interdizione all'accesso e al passaggio

*Descrizione* La misura di prevenzione richiede:  
a) l'interdizione mediante l'installazione di recinzioni tali da impedire il passaggio di terzi nelle aree dove vengono svolte le attività lavorative;  
b) l'installazione di cartellonistica di sicurezza: pericolo lavori in corso;  
c) la presenza di un preposto incaricato per l'esecuzione di verifiche di sicurezza (audit) sull'efficacia nel tempo della delimitazione realizzata e della segnaletica esposta.

*Soggetto obbligato all'attuazione della misura* Ditta appaltatrice

*Soggetto deputato al controllo* Capo cantiere

***Periodicità del controllo***

*Prima dell'inizio della prestazione/fornitura* Si

*Durante la prestazione/fornitura* Si

*Stima dei costi* 1.424,50 EURO

*Centro di costo*

*Dettaglio stima*

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>UM</i>	<i>Prezzo EURO</i>	<i>Quantità</i>	<i>Totale EURO</i>
1.1.1	ponteggio in elementi portanti metallici (sistema a telaio), compreso il nolo per i primi 30 giorni, realizzato per interventi ad altezze superiori a m 3,50, costituito in opera compreso il carico al deposito, il trasporto sul posto, lo scarico in cantiere, il montaggio, i pianali in legno o metallo, le tavole ferma piedi, i parapetti, le scale interne di	m <sup>2</sup>	8,83	100,00	883,00



	collegamento tra pianale e pianale, i telai di protezione, gli ancoraggi affinché il ponteggio sia efficacemente assicurato al manufatto almeno in corrispondenza ad ogni due piani dello stesso e ad ogni due montanti, con disposizione di ancoraggio a rombo, compreso la segnaletica ed ogni altro onere e magistero per dare la struttura installata nel rispetto della normativa di sicurezza vigente, escluso l'eventuale progettazione, l'illuminazione e le mantovane: - per ogni m <sup>2</sup> di ponteggio in opera misurato dalla base e per i primi 30 giorni a decorrere dall'ultimazione del montaggio - 15 installazioni					
1.1.3	Smontaggio ad opera ultimata di ponteggio di cui alla voce 7.2.1, compreso il carico in cantiere, il trasporto e lo scarico al deposito: 15 smontaggi	m <sup>2</sup>	3,54	100,00	354,00	
5.2	Costo della verifica Prima dell'inizio dei lavori il preposto controllerà che gli apprestamenti siano efficaci per delimitare le aree di lavoro. Si prevedono 15 attività con ponteggio $0,5 \times 15 = 7,5$ ore	cad.	25,00	7,50	187,50	

**RISCHI INTERFERENTI****Rischio** Rischio di elettrocuzione.**Descrizione** Il rischio si manifesta quando vengono eseguiti lavori in ambienti di lavoro in cui sono presenti impianti elettrici in tensione.**Misura da adottare****Misura** Permesso di accesso e permesso di sezionamento impianti elettrici.



<i>Descrizione</i>	I lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato il permesso di accesso alle aree di lavoro e/o al sezionamento degli impianti elettrici.
<i>Soggetto obbligato all'attuazione della misura</i>	Ditta appaltatrice
<i>Soggetto deputato al controllo</i>	Capo cantiere
<b>Periodicità del controllo</b>	
<i>Prima dell'inizio della prestazione/fornitura</i>	SI
<i>Durante la prestazione/fornitura</i>	
<i>Stima dei costi</i>	Nessun costo
<i>Centro di costo</i>	
<i>Dettaglio stima</i>	
<b>Misura da adottare</b>	
<i>Misura</i>	Prima dell'inizio dei lavori eseguire le verifiche di sicurezza.
<i>Descrizione</i>	Prima dell'inizio dei lavori nelle aree destinate alle lavorazioni il preposto incaricato deve eseguire una verifica degli ambienti con un referente della committenza al fine di evidenziare qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo in esso presente, al termine del sopralluogo deve essere realizzato un rapporto di lavoro contenete le disposizioni tecniche ed organizzative in merito necessarie.
<i>Soggetto obbligato all'attuazione della misura</i>	Ditta appaltatrice
<i>Soggetto deputato al controllo</i>	
<b>Periodicità del controllo</b>	
<i>Prima dell'inizio della prestazione/fornitura</i>	SI
<i>Durante la prestazione/fornitura</i>	
<i>Stima dei costi</i>	Nessun costo
<i>Centro di costo</i>	



*Dettaglio stima*

COSTI DELLA SICUREZZA	
<i>Stima dei costi della sicurezza Totali</i>	Euro 2.862,00

Soggetti esposti ai rischi interferenti	
<i>Impresa</i>	<i>Soggetto</i>

**SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO**

Da compilare da parte della ditta appaltatrice prima dell'inizio delle attività previste dal contratto.

Responsabile del SPP: \_\_\_\_\_

**NB Indicare il soggetto autorizzato (con delega scritta) alla sottoscrizione del DUVRI**

**NORME GENERALI**

Tutti i lavori devono essere svolti in modo da eliminare/ridurre le interferenze, quindi è richiesto di:

- concordare con il Direttore dei lavori le modalità ed i tempi dell'intervento (quando possibile sulla base di una programmazione concordata) stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'Università o di ditte terze, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali.

Prima dell'inizio del lavoro, la ditta appaltatrice dovrà contattare il Direttore dei lavori, per concordare la data per una riunione di coordinamento.

**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

1. organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
2. abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzi utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
3. garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzi utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione; fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, let. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D. Lgs. 81/08);



- i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, let. d; artt. 74-79 del D. Lgs.81/08 ); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08);
- 5. si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, let. g; artt. 38-42, sez. V; art. 242-244, 259-261, 279-231 del D. Lgs. 81/08);
- 6. metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza (POS) necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
- 7. nelle aree di transito interne all'Università, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- 8. segnali al RUP ed al Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Università;
- 9. si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Università (eventualmente allegate);
- 10. si impegni a comunicare qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

## PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- 1. **Divieto** di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- 2. **Divieto** di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- 3. **Divieto** di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- 4. **Divieto** di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 5. **Divieto** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- 6. **Divieto** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- 7. **Divieto** di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- 8. **Divieto** di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Università;
- 9. **Divieto** di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- 10. **Obbligo** di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- 11. **Obbligo** di richiedere l'intervento del Direttore dei Lavori, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- 12. **Obbligo** di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- 13 **Obbligo** di usare i mezzi protettivi individuali e, ove espressamente previsto, anche gli otoprotettori;
- 14. **Obbligo** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- 15. **Obbligo** di segnalare immediatamente eventuali defezioni di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette defezioni o pericoli).



## VERIFICHE

L'Università in ottemperanza all'obbligo di coordinamento imposto dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dai propri servizi (Direzione Lavori e/o Servizio di prevenzione e protezione.) idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite verranno eventualmente integrate nel corso della prima riunione di cooperazione e coordinamento sulla base delle informazioni che verranno fornite dalla ditta appaltatrice. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

I riscontri documentali (verbali di coordinamento, ecc.) dovranno essere allegati al DUVRI.

## PROCEDURE

L'appaltante ha facoltà di presentare proposte di integrazione del presente documento nel caso ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza. Queste integrazioni non potranno influire sui costi della sicurezza.

## PREVENZIONE INCENDI

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.

Se alcuni lavoratori esterni sono stati designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il loro lavoro, essi devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.

Nel caso in cui l'incendio sia localizzato nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere immediatamente l'attività lavorativa in essere e, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguire gli interventi di lotta attiva agli incendi da lui valutati necessari.

## EVACUAZIONE

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;



- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.

Se alcuni lavoratori esterni sono stati designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva essi, dopo aver interrotto il loro lavoro, devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.

## PRIMO SOCCORSO

Al segnale di allarme il personale esterno deve attenersi alle disposizioni che verranno impartite dal Coordinatore per le emergenze.

Al segnale di allarme il personale esterno se designato quale addetto alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il suo lavoro, deve raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.

Nel caso che l'incidente sia avvenuto nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere il suo lavoro e attendere l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni prestando, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, tutta l'assistenza necessaria all'infortunato.

## ALLEGATI

- verbale di sopralluogo congiunto



## SOMMARIO

Copertina	1
Anagrafica azienda committente	2
Contratti	4
Rischi interferenti, azioni di tutela e costi relativi	5
Procedure	12
Prevenzione Incendi	12
Evacuazione	12
Primo soccorso	13
Allegati	13
Sommario	14



**Allegato A**

**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

In relazione all'incarico che l'impresa Appaltatrice : \_\_\_\_\_

ha ricevuto dalla Committente: \_\_\_\_\_

di svolgere le attività di cui all'ordine n°: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la \_\_\_\_\_

i sottoscritti, nelle rispettive qualità di :

- Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato \_\_\_\_\_

- Coordinatore Tecnico dell'Appaltatrice \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

1. di avere eseguito, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovrà svolgere la fornitura/servizio stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
2. di avere riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali:

Area di lavoro	Descrizione del rischio	Azione preventiva e/o di comportamento

3. che l'Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della committente:

Resta inteso che il coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio/fornitura, o suo delegato, della Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta Appaltatrice provvederà a:

- ◆ produrre il proprio Documento di Valutazione dei Rischi specifici;
- ◆ informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/08);
- ◆ mettere a disposizione dei lavoratori adeguate e appropriate attrezzature (art. 71 del D.Lgs 81/08);
- ◆ fornire ai lavoratori idonei DPI ( art. 77 del D.Lgs 81/08).

Catania \_\_\_\_\_

Firma del Direttore dell'esecuzione del contratto  
o suo delegato

Firma del Coordinatore Tecnico  
per la Ditta Appaltatrice