

Informazioni tecniche -Allegato 1 all'avviso della consultazione preliminare di mercato

Per poter meglio individuare le soluzioni da proporre nei vari ambienti, anche in termini dimensionali, si forniscono le piante planimetriche di ciascun piano (All.) e le caratteristiche minime identificate sinora dall'amministrazione per i vari elementi di arredo e impiantistiche.

Tutti i materiali e le dotazioni, laddove applicabili, dovranno rispondere ai CAM- **Criteri ambientali minimi**, a criteri progettuali di qualità medio-alta che garantiscono robustezza strutturale, sicurezza funzionale, ergonomia certificata, lunga durata e un'estetica coerente con l'identità architettonica del Dipartimento.

Le forniture d'arredo dovranno risultare conformi, ove applicabili, alle seguenti normative:

- UNI EN 16121:2014 – Mobili contenitori per ambienti non domestici;
 - UNI EN 527-1/2/3:2011 – Tavoli da lavoro per ufficio;
 - UNI EN 1335-1/2/3:2020 – Sedute da lavoro;
 - UNI EN 14322:2022 – Pannelli melaminici decorativi;
 - UNI EN 13120:2014 – Sistemi di schermatura interna;
 - UNI EN 12600:2004 – Vetro per edilizia – Resistenza agli urti;
 - UNI EN ISO 22196:2011 – Attività antibatterica su superfici plastiche;
 - UNI EN 1022:2019 – Stabilità delle sedute;
 - UNI EN 14073-1/2/3:2004 – Requisiti di sicurezza e durabilità per mobili da ufficio.
-

Piano -1 – Sistema di Scaffalature Compattabili

Obiettivo funzionale è la copertura dell'intera superficie con scaffalature mobili compattabili allo scopo di realizzare il maggior numero di metri lineari, per almeno 6.800 metri lineari.

Specifiche tecniche minime delle scaffalature:

- Marcatura GS o rispondenza a BGR 234;
- Conformità a D.lgs. 17/2010 e D.lgs. 81/2008;

- Basi mobili in acciaio zincato (spessore \geq 3 mm);
 - Sistema antiribaltamento integrato;
 - Pedane regolabili per correzione delle pendenze;
 - Verniciatura epossidica antigraffio e atossica;
 - Colorazioni a scelta tra campionari RAL;
 - Movimentazione manuale assistita o motorizzata, con dispositivi di sicurezza anti-schiacciamento, anti-urto.
-

Piano terra- Hall

- Realizzazione di stanza con pareti in Vetro stratificato 10+10 mm, profili in alluminio anodizzato o verniciato RAL
 - Arredo per desk informazioni con almeno 3 postazioni
 - Armadio con ante e serratura
-

Piano 1 – Aula Multimediale / Multifunzionale

- Tavoli modulari con possibilità di configurazioni per usi diversi (aula didattica, laboratorio, tavola rotonda, conferenza a distanza);
 - Sedute conformi ai CAM;
 - Display 4K \geq 75", webcam PTZ, microfoni ambientali, impianto audio stereo;
 - Infrastruttura integrata per videoconferenze e presentazioni interattive.
-

Piano 2 – Deposito Librario

Scaffalature fisse bifronti e monofronti:

- Ripiani in acciaio verniciato (RAL), profondità 35 cm, spessore ripiano \geq 3 cm;
 - Portata minima 120 kg/piano;
 - Regolazione dell'altezza dei ripiani ogni 25 mm;
-

Piano 3 – Area Accoglienza, Uffici e Depositi

Area Accoglienza:

- Banco Desk accoglienza per n. 3 operatori;

- Almeno n.2 postazioni informatiche complete di seduta con supporto orientabile, prese integrate;
- Zona attesa con divani modulari ignifughi rivestimenti sfoderabili e lavabili;
- Sistema RFID per antitaccheggio, compatibile con ExLibris Alma, tecnologia multitag, e/o equivalenti:
- lettura 3D multi-tag,
- segnalazione acustica/visiva.
- contatori ingressi/uscite visibili e gestibili da remoto
- Identificazione utenti visibili e gestibili da remoto
- reportistica da remoto sugli ingressi e le uscite
- aggiornamento firmware remoto

Uffici per il personale (n.2):

- N. 7 Scrivanie in laminato con passacavi e bordi ABS (un ufficio da 4 postazioni e uno da tre)
- N.7 Cassettiere su ruote con serratura centralizzata e sistema anti-ribaltamento;
- N.7 Sedie operative con braccioli regolabili, in rete traspirante o rivestimento tecnico;
- N.7 Armadi con ante battenti o a giorno, serratura.
- N.7 lampade da tavolo
- Appendiabiti in metallo verniciato

Depositi Librari:

- Scaffalature conformi alle specifiche del piano 2.

Piani 4 e 5 – Sale di Lettura e n.2 Uffici Direzionali

Sale Lettura

- Tavoli attrezzati per circa 100 utenti: struttura metallica verniciata (RAL), top in melaminico sp. 30 mm, canaline elettriche, prese rete e USB, illuminazione LED per postazione;
- Sedute conformi ai CAM

- Postazioni di auto-prestito librario compatibili con Alma-ExLibris /o equivalenti.
- Librerie e scaffalature:
 - Strutture bifacciali in acciaio verniciato pannellabili in MDF rivestito (RAL);
 - Ripiani inclinabili, regolazione ogni 25 mm;
 - Illuminazione integrata LED e schermo touch per ricerca bibliografica;
 - Altezza massima ≤ 257 cm 7–8 livelli;
- Espositori /Scaffali espositivi per riviste e periodici, coordinabili esteticamente con le librerie, provvisti di scomparto per annata in corso.

Uffici Direzionali (Piano 4 e 5)

- Realizzazione di stanza con pareti in Vetro stratificato 10+10 mm, profili in alluminio anodizzato o verniciato RAL;
- Tende interne oscuranti o filtranti ignifughe, verticali o a rullo;
- Scrivania, Cassettiera con 3 cassetti, chiusura centralizzata;
- Armadi con ante e serratura;
- Poltrona direzionale regolabile con ruote
- Lampada da tavolo LED dimmerabile;
- Tavolo riunioni tondo diametro 100–120 cm;
- Appendiabiti in metallo verniciato.

Accessori e Sistemi Integrati

- Segnaletica interna in alluminio anodizzato o PVC, pittogrammi universali,
- Carrelli porta volumi in metallo verniciato RAL, con maniglie ergonomiche e ruote antiraccia;
- Sgabelli con ruote a scomparsa, 2 scalini, base antiscivolo in gomma e antiribalzabile; capacità di carico 150 kg,
- Reggilibri in acciaio verniciato con bordo antitaglio;
- Sistemi integrati di identificazione, controllo accessi, prestito librario e utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca, di videosorveglianza (es. badge RFID/NFC equivalenti o migliorativi);

- Sistema di identificazione utenti tramite app o schede QR/RFID/NFC, per servizi di auto-prestito, consultazione e accesso remoto personalizzato.

I contenuti del presente documento hanno valore meramente informativo e sono finalizzati all’instaurazione di una consultazione preliminare di mercato con i soggetti interessati. Tutte le informazioni fornite in questa fase, sono quindi preparatorie rispetto alla gara d’appalto che sarà successivamente espletata, e non costituiscono quindi, in nessuna forma e modalità, parte integrante della documentazione relativa alla gara espletanda, che potrà anche non ricomprendersi, ovvero non tenere in alcuna considerazione, sia quanto presente in questa documentazione, che le informazioni acquisite nell’ambito della consultazione preliminare di mercato.