



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori da eseguire nel complesso edilizio denominato Ascoli Tomaselli - mediante stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico – ricoprendenti la demolizione dell'ex ospedale Maurizio Ascoli, la sistemazione delle aree esterne, la realizzazione di un nuovo edificio denominato HTCC e la realizzazione di un nuovo edificio da adibire a centro di riabilitazione per pazienti fragili e di cura per malattie neurodegenerative

CIG: B75FB17279

CUI: L02772010878202200039

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1. Documentazione di Gara	4
2.2. Chiarimenti	5
2.3. Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO	6
3.1. Oggetto dell'Accordo Quadro	6
3.2. Durata dell'Accordo Quadro	6
3.3. Valore dell'Accordo Quadro.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
4.1. Soggetti ammessi alla procedura	8
4.2. Requisiti di partecipazione.....	9
4.3. Requisiti generali	9
4.4. Requisiti di ordine speciale ed economico finanziario	10
4.5. Requisiti di idoneità professionale	11
4.6. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di impresa di rete, GEIE	11
5. AVVALIMENTO.....	11
6. SUBAPPALTO.....	12
7. VARIAZIONE/AGGIORNAMENTO PREZZI.....	13
8. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE	13
9. GARANZIA PROVVISORIA	13
10.PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
12.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
13.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
13.1 Domanda di partecipazione	18
13.2 Imposta di bollo	20
13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	21
13.4 Documento di gara unico europeo	21
13.5 Domanda in caso di avvalimento	21
13.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	21
14.OFFERTA TECNICA	23
14.1 Adeguatezza (A)	24
14.2 Offerta metodologica (B)	24
14.2.1 Proposta organizzativa di gestione dell'Accordo Quadro (B.1)	25
14.2.2 Piano di gestione dei cantieri (B.2)	25
14.2.2.1 Analisi iniziale del progetto ed attività preparatorie (B.2.1)	25
14.2.2.2 Gestione dei tempi di esecuzione (B.2.2).....	25

14.2.2.3 Gestione della qualità dell'esecuzione (B.2.3)	26
14.2.2.4 Gestione delle comunicazioni (B.2.4).....	26
14.2.2.5 Gestione dei rischi (B.2.5)	26
14.2.2.6 Gestione degli approvvigionamenti (B.2.6).....	27
14.2.2.7 Gestione delle interferenze (B.2.7)	27
14.3 Criteri premianti (C)	28
15.OFFERTA ECONOMICA.....	29
16.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (PT).....	30
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	31
16.2.1 Punteggi tabellari.....	31
16.2.1.1 Punteggio C.1 – Applicazione CAM, possesso di certificazioni in materia di ambiente – sicurezza – parità di genere, adozione di un welfare aziendale.....	31
16.2.2 Punteggi discrezionali	32
16.2.2.1 Punteggio A.1 – Esperienza del Concorrente in termine di lavori complessi e pertinenti	33
16.2.2.2 Punteggio B.1 – Proposta organizzativa di Gestione dell'Accordo Quadro.....	33
16.2.2.3 Punteggio B.2.1 – Analisi iniziale del progetto e attività preparatorie	33
16.2.2.4 Punteggio B.2.2 – Gestione dei tempi di esecuzione	34
16.2.2.5 Punteggio B.2.3 – Gestione della qualità dell'esecuzione	34
16.2.2.6 Punteggio B.2.4 – Gestione delle comunicazioni	34
16.2.2.7 Punteggio B.2.5 – Gestione dei rischi.....	35
16.2.2.8 Punteggio B.2.6 – Gestione degli approvvigionamenti	35
16.2.2.9 Punteggio B.2.7 – Gestione delle interferenze	35
16.3 Metodo per il calcolo dei punteggi	36
16.4 Valutazione dell'offerta economica (PE).....	36
17.COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
18.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
18.1 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	37
18.2 Verifica di anomalia dell'offerta.....	38
18.3 Verifica documentazione amministrativa	38
19.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
20.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
21.CODICE DI COMPORTAMENTO	40
22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	40
23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
24.ACCESSO AGLI ATTI.....	41
25.RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO	41

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara regola la *Procedura aperta per l'affidamento dei lavori da eseguire nel complesso edilizio denominato Ascoli Tomaselli - ricoprendenti la demolizione dell'ex ospedale Maurizio Ascoli, la sistemazione delle aree esterne, la realizzazione di un nuovo edificio denominato HTCC e la realizzazione di un nuovo edificio da adibire a centro di riabilitazione per pazienti fragili e di cura per malattie neurodegenerative* mediante stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico di cui all'art 59 del D.lgs.36/2023 e ss.mm.ii – autorizzata con delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania nelle sedute del 17/06/2025 e del 24/07/2025 e con Decreti del D.G. Rep. 2597 prot. 114707 del 18/06/2025 e Rep. 3153 prot. 146013 del 28/07/2025 conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022, in G.U. Serie Generale n. 183 del 6 agosto 2022.

L' importo massimo presunto e non garantito dei lavori è pari ad **€ 40.041.700,00** oltre IVA di cui € 1.785.060,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed **€ 7.416.475,80** per costi per la manodopera stimati dalla stazione appaltante

I contratti collettivi applicati sono: CCNL “EDILIZIA INDUSTRIA” (codice CNEL: F012) e CCNL “METALMECCANICI” (CODICE CNEL: C011).

Con riferimento alle clausole sociali, troverà applicazione l'art 57, comma 1 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii.

Il luogo di svolgimento dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi discendenti è Catania, codice **NUTS: ITG17**.

I **CPV** di riferimento sono:

- ✓ 45214400-4 Lavori di costruzione di edifici universitari (principale);
- ✓ 45110000-1 Lavori di demolizione di edifici e lavori di movimento terra;
- ✓ 45112710-5 Lavori di architettura paesaggistica per aree verdi;
- ✓ 45215100-8 Lavori di costruzione di edifici per servizi sanitari
- ✓ 45223210-1 Lavori di costruzione di strutture metalliche;
- ✓ 45223500-1 Strutture in cemento armato;
- ✓ 45231300-8 Lavori di costruzione di condotte idriche e fognarie;
- ✓ 45232421-9 Impianto di trattamento delle acque fognarie;
- ✓ 45233120-6 Lavori di costruzione di strade;
- ✓ 45262212-0 Lavori di consolidamento di scavi;
- ✓ 45262660-5 Lavori di rimozione dell'amianto;
- ✓ 45313100-5 Lavori di installazione di ascensori;
- ✓ 45315000-8 Lavori di installazione di impianti di riscaldamento e di altri impianti elettrici per edifici;
- ✓ 45331000-6 Lavori di installazione di impianti di riscaldamento, ventilazione e climatizzazione
- ✓ 45343000-3 Lavori di installazione di dispositivi antincendio.

CUI L02772010878202200039 CIG B75FB17279

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12,00 del giorno 30/09/2025

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito denominato anche “Codice”), con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e con l'applicazione dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii) in modalità telematica, mediante la piattaforma certificata Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti (di seguito Piattaforma), disponibile all'indirizzo web: <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Si invitano, pertanto, i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della predetta piattaforma telematica.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono resi disponibili al link <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> e al link <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte l'impresa che intenda partecipare dovrà:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo una username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale operativo partecipazione gara telematica pubblicato sul portale e reperibile all'indirizzo https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Ogni problematica relativa alla registrazione alla piattaforma, al caricamento dei documenti e, più in generale, a problemi di natura tecnica inerenti all'utilizzo della piattaforma dovranno essere segnalati all'indirizzo: agatino.pappalardo@unict.it non oltre 5 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, altrimenti non potranno essere presi in esame.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità previste nel presente disciplinare, nel capitolato speciale, negli allegati e nella documentazione di gara.

Per la presente procedura è stato designato, quale Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Ing Agatino Pappalardo – e-mail: agatino.pappalardo@unict.it, afferente all'A.P.S.E.Ma..

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione di Gara

- Disciplinare di gara;
- Bando di gara
- Domanda di partecipazione;
- DGUE - Documento di gara unico europeo;

- Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Dichiarazione antimafia;
- Patto di integrità;
- Schema Accordo quadro

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sui seguenti siti internet <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> e <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

2.2. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del capitolato e del presente disciplinare, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **fino a 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la piattaforma telematica utilizzando le funzionalità descritte nel manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche (https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) **entro e non oltre il giorno 20/09/2025**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte **e comunque con cadenza settimanale**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione Comunicazioni dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscono già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogi comportamento assumerà l'Amministrazione nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

In ogni caso i predetti chiarimenti, se di interesse generale, verranno pubblicati in forma anonima sui siti di cui al precedente punto 2.1.

Pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, nel bando o nel disciplinare di gara in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che la Stazione Appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni precedenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area della piattaforma ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta.

Le informazioni di cui all'art. 90 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, GEIE, aggregazione di imprese di rete e consorzi ordinari, anche se non ancora costituti formalmente, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti. Pertanto, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

3.1. Oggetto dell'Accordo Quadro

Con il presente Accordo Quadro vengono fissate le condizioni e le prescrizioni in base alle quali affidare *i lavori da eseguire nel complesso edilizio denominato Ascoli Tomaselli ricoprendenti la demolizione dell'ex ospedale Maurizio Ascoli, la sistemazione delle aree esterne, la realizzazione di un nuovo edificio denominato HTCC e la realizzazione di un nuovo edificio da adibire a centro di riabilitazione per pazienti fragili e di cura per malattie neurodegenerative* - mediante stipula di un accordo quadro di cui all'art 59 del D.lgs.36/2023 e ss.mm.ii. con un unico operatore economico, così come meglio specificato all'art.7 del Capitolato Tecnico.

Il presente disciplinare e il relativo Capitolato Tecnico definiscono la tipologia degli interventi da eseguire con riferimento ad un determinato arco di tempo. Tali interventi non sono predeterminati nel numero e ciascun intervento sarà oggetto di apposito contratto applicativo. I suddetti interventi, esaustivamente individuati e meglio descritti negli elaborati di progetto, avranno caratteristiche più puntualmente definite nei singoli contratti applicativi.

Per una più precisa descrizione degli interventi oggetto dell'Appalto si rinvia al Capitolato Tecnico.

L'importo massimo presunto e non garantito dei lavori da affidare è pari **€ 40.041.700,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a € 1.785.060,00**; i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante sono pari ad **€ 7.416.475,80**.

Le categorie dei lavori sono le seguenti:

- **Categoria OG 1** "Edifici civili e industriali" - Classifica VIII (€ 16.996.584,00) – Prevalente
- **Categoria OS 21** "Opere strutturali speciali" Classifica VII (€ 13.841.104,00) - Scorporabile e/o subappaltabile
- **Categoria OG 11** "Impianti tecnologici" Classifica VI (€ 9.204.012,00) - Scorporabile e/o subappaltabile

I lavori che formano oggetto dell'appalto sono meglio specificati nel Capitolato Tecnico.

3.2. Durata dell'Accordo Quadro

La durata dell'Accordo Quadro sarà di anni **4 (quattro)** successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, così come previsto all'art. 7 del Capitolato Tecnico

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione potrà stipulare contratti applicativi con l'aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro ferma restando quanto previsto all'art.11 del Capitolato Tecnico

3.3. Valore dell'Accordo Quadro

Il valore complessivo massimo presunto e non garantito posto a base di gara per la durata dell'Accordo Quadro (quattro anni), ammonta a € **40.041.700,00** (quarantamilioniquarantunomilasettecento/00) oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a € **1.785.060,00**.

Il valore effettivo dell'Accordo Quadro sarà determinato dalle prestazioni concretamente richieste dall'Amministrazione e fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, riportate sui contratti attuativi di cui all'art. 9 del Capitolato Tecnico nel corso del periodo di validità dell'Accordo Quadro. L'Aggiudicatario pertanto non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

L'importo dell'accordo quadro comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € **7.416.475,80**, come dettagliato nell'elaborato Incidenza manodopera che, seppur quantificato ed indicato separatamente, rientra nell'importo complessivo massimo dei lavori.

In riferimento ai costi della manodopera indicati dalla stazione appaltante, si fa presente che qualora l'operatore se ne discosti l'offerta sarà sottoposta a verifica di congruità.

La spesa relativa all'intervento in questione è prevista al punto n. 30 del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 dell'Università degli Studi di Catania.

L'amministrazione si riserva di revocare la procedura di gara, rinunciare ai relativi atti, così come non procedere all'aggiudicazione, revocare la stessa o non stipulare il contratto, laddove il finanziamento pubblico presupposto all'affidamento fosse in tutto o in parte revocato, solo parzialmente concesso o ne sia comunque ritardata l'erogazione. L'amministrazione potrà altresì revocare la gara o rinunciarvi, non procedere all'aggiudicazione e/o revocarla, o comunque non stipulare il contratto, per qualunque evenienza di carattere finanziario dell'Ente e/o per ogni altra ragione di interesse pubblico, le quali conducano a ritenere, in qualsivoglia momento antecedente alla stipula del contratto, non più utile, non più appropriata o non più conforme alle esigenze dell'Ente la conclusione del contratto di che trattasi. Per tutti i casi prima indicati, da ricondursi a valutazioni dell'amministrazione discrezionali e insindacabili, nessuno dei partecipanti alla procedura di gara potrà rivendicare alcun diritto al risarcimento o pretese di rimborso.

I documenti prodotti dall'amministrazione ai fini della partecipazione alla gara, tra cui in particolare lo schema di contratto di Accordo Quadro, potranno comunque essere modificati all'esito dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ai fini della migliore tutela del pubblico interesse, nonché al fine di renderli pienamente coerenti al contenuto concreto dell'aggiudicazione.

Contratti collettivi applicabili: i contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto risultano essere: il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "EDILIZIA INDUSTRIA" (codice CNEL: F012)" e CCNL "METALMECCANICI" (CODICE CNEL: C011), nonché altri contratti collettivi indicati in offerta, previa verifica dell'equivalenza delle tutele.

In presenza di prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie, ai sensi dell'art. 11 comma 2bis, qualora le relative attività siano differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto o della concessione e si riferiscano, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano altresì nei documenti di cui al comma 2 il contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, applicabile al personale impiegato in tali prestazioni.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 11 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello di cui sopra indicato: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni

oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'articolo 110 del citato Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Soggetti ammessi alla procedura

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti previsti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente fare parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente fare parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo di requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di

imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) e d), ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che sono in possesso, **a pena di esclusione**, di tutti i requisiti di ordine generale, speciale, economico finanziaria (All. II.12 art. 2 comma 6) e idoneità professionale, indicati nei successivi punti del presente paragrafo.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: *FVOE*).

4.3. Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: *FVOE*).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

4.4. Requisiti di ordine speciale ed economico finanziario

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale ed economico finanziario accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Attestazione SOA per le categorie **OG1, OS21 e OG11** e di cui all'art.100, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., regolarmente autorizzate, in corso di validità.

Per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è richiesto il possesso di regolare attestazione SOA nella Categoria prevalente OG1 per classifica necessaria nonché, relativamente alle Categorie scorporabili e/o subappaltabili, previste a qualificazione obbligatoria (OG11 e OS21), il possesso di adeguata qualificazione. Si precisa che, trattandosi di categorie a qualificazione obbligatoria, il concorrente deve qualificarsi in proprio o mediante RTI ovvero ricorrere al subappalto c.d. qualificante dichiarandolo in sede di gara a pena di esclusione; i requisiti mancanti relativi alle categorie scorporabili, devono essere posseduti con riferimento alla classifica della categoria prevalente.

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice, il possesso della categoria prevalente sarà in capo al consorzio, per classifica necessaria, ma anche alle imprese consorziate esecutrici dei lavori, senza specifica classifica.

Inoltre, l'Operatore Economico deve, oltre alla qualificazione SOA, aver realizzato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una cifra di affari (lavori svolti con attività diretta e indiretta) non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara (pari ad €100.104.250,00).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio

sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

4.5. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

4.6. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di impresa di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettera e), f) e g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito elencati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto **4.5.** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziante o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Ai sensi dell'art.68, comma 2, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Indicazioni per i consorzi di cooperative, le imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettera b) c) ed e) ed f) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito elencati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto **4.5.**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del Codice, Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale ed economico finanziario di cui al punto **4.4**.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che

si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che **non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.**

Si applicano comunque i limiti all'avvalimento espressamente previsti dal Codice dei contratti.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 4.3 e quelli di cui all'articolo 4.4 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti consentiti dalla legge**, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente Codice possono affidare in subappalto le opere e i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché: a) il subappaltatore presenti una dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al **Capo II del Titolo IV della Parte V del D.lgs. 36/2023** e il possesso dei requisiti di cui agli **articoli 100 e 103** in quanto qualificato nella relativa categoria b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi previsti dal comma 11 dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Ai fini di salvaguardare la natura prevalentemente personale della prestazione dell'appaltatore, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi **dell'art 119**, con riferimento alla categoria **OG1** prevalente ed alle categorie scorporabili **OG11 e OS21**, si prescrive una quota massima subappaltabile non superiore al 40%, tenuto conto dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori nonché del fatto che trattasi di lavori (OG11 e OS21) di notevole contenuto tecnologico e di rilevante complessità tecnica per i quali è opportuno che gli stessi vengano eseguiti direttamente dall'appaltatore.

E' vietato il subappalto a cascata, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro.

7. VARIAZIONE/AGGIORNAMENTO PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera troverà applicazione l'art.60 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi ai sensi del comma 3 dell'art. 60 del Codice, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui alla lettera a) e cioè gli indici sintetici di costo di costruzione.

8. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'articolo 125 comma 1, del Codice ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del prezzo base dell'appalto* ovvero di **€. 800.834,00**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto presso l'Istituto Cassiere dell'Università degli Studi di Catania Credit Agricole S.p.A. - IBAN: **IT 86 W 0623016903000015598402 – BIC/SWIFT: CRPPIT2PXXX**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/comitti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/comitti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/comitti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione del Contributo Gare. Tale modalità garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso ANAC, come stabilito da ANAC.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, **esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30/09/2025 pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Università degli Studi di Catania, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet di cui al precedente punto 2.1.

La Piattaforma prevede, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta attraverso il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **Busta 1 – Documentazione amministrativa;**
- **Busta 2 – Offerta tecnica.**

- Busta 3 - Offerta economica

La documentazione richiesta in ciascuna delle predette Buste dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta.

È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo. In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato.

Con la stessa modalità sopra descritta e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni dell'offerta già presentata. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta trasmessa, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione dell'intera offerta già trasmessa con altra offerta completa.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla Piattaforma che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati in Piattaforma e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, i file che compongono l'offerta devono essere tutti convertiti in **formato PDF/A**.

e firmati digitalmente. La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Piattaforma e dell'Università degli Studi di Catania, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato arrivo dell'offerta medesima.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella busta pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nella Piattaforma, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sugli indirizzi internet di cui al medesimo paragrafo. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione indicati nei documenti di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare nella Piattaforma – “Busta A – Documentazione amministrativa” – la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo;
3. Documento attestante il versamento del contributo ANAC;
4. DGUE - Documento di gara unico europeo, di seguito denominato anche solo DGUE;
5. Garanzia provvisoria;
6. Dichiarazione antimafia;
7. Patto di integrità dell’Università degli Studi di Catania sottoscritto digitalmente dal/dei rappresentanti legali e dal/dai direttori tecnici;
8. Procura (eventuale);
9. DGUE - Documento di gara unico europeo dell’impresa ausiliaria (eventuale);
10. Annesso n. 1 al DGUE, solo per le imprese ausiliarie, comprensivo della dichiarazione di avvalimento (eventuale);
11. Documentazione relativa all’avalimento (eventuale);

13.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all’Allegato denominato “*Domanda di partecipazione*”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l’azione penale ai sensi dell’articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell’imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all’esercizio dell’azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all’articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all’articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della

presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per la verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti e per le altre finalità previste dal Codice
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla S.A. o altro CCNL equivalente con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico, impegnandosi, in caso di aggiudicazione a dichiarare quanto previsto all'art.11, comma 4 del Codice; (qualora avessero indicato più CCNL indicarlo)
- dichiarazione di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (ai sensi dell'art. 2, comma 3) pubblicato nella G.U.R.I. n. 129 del 04.06.2013, dal codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Catania emanato con Decreto rettorale n. 1166 del 08/04/2021 e ss.mm.ii. - accessibile al link <http://www.unict.it/it/content/codice-di-comportamento> - nonché di essere consapevole che la violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici, può costituire causa di risoluzione di contratto;
- **[in caso di Lavori di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012]** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice

fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- attestazione di essere informato che il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.2 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio [@e.bollo](#) dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema [@e.bollo](#) ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 Documento di gara unico europeo

In attuazione di quanto previsto dal Codice (art. 91, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, in formato elettronico, reperibile sulla piattaforma telematica. La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 94 del Codice degli Appalti) e dei requisiti speciali (art. 100 del Codice).

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 101 del Codice.

13.5 Domanda in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

13.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio o dei lavori, ovvero della percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità previste a tale scopo. La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ogni concorrente deve presentare offerta tecnica telematica che dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La busta telematica “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di non assegnazione dei punteggi, i seguenti documenti, da allegare sulla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

1. Adeguatezza
2. Offerta Metodologica
3. Criteri premianti

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare per la sottoscrizione della domanda.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

I documenti dell'offerta tecnica dovranno essere redatti secondo le seguenti caratteristiche:

- carattere: minimo Arial 11;
- interlinea: minimo singola;
- margini destro e sinistro minimo 1,5 cm;
- margini superiore e inferiore minimo 2 cm;
- contenere nel più pagina i loghi del Concorrente (o degli Operatori Economici componenti il Concorrente);
- la numerazione delle pagine dovrà iniziare da 1 ad ogni nuovo capitolo al fine della verifica del numero di pagine prodotte;
- prevedere una pagina di separazione tra i capitoli indicante il numero corrispondente indicato nel Disciplinare di Gara ed il titolo del capitolo (es. *“Analisi iniziale del progetto ed attività preparatorie – B.2.1”*);
- la pagina divisoria di cui sopra non è compresa nel computo del numero di pagine del capitolo e del documento;
- il documento può essere prodotto in formato A4 ovvero in formato A3, ovvero in formato misto;
- nel conteggio delle pagine, 1 pagina in formato A3 è equivalente 2 pagine formato A4.

Il numero massimo di pagine previste per ogni capitolo è indicato nei punti successivi. Non verranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine eccedenti, conseguentemente non ne verranno valutati i contenuti.

Stante la consegna in modalità digitale del documento le diciture: foglio, facciata e pagina assumono il medesimo significato.

14.1 Adeguatezza (A)

Il documento Adeguatezza dovrà essere composto al massimo da 4 capitoli, ognuno relativo ad un lavoro ritenuto significativo della propria professionalità.

Il concorrente potrà presentare un numero massimo di n. 4 lavori ritenuti dal concorrente stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta dall'Accordo Quadro sotto il profilo tecnico/organizzativo/esecutivo, scelti tra interventi complessi e possibilmente pertinenti a quelli oggetto di affidamento.

Il concorrente, per ogni intervento presentato, dovrà allegare:

- una sintesi descrittiva dei lavori di n. 3 pagine formato A3. La sintesi potrà contenere anche tabelle e immagini. La sintesi dovrà inoltre contenere, oltre a quanto il concorrente riterrà opportuno per descrivere al meglio il lavoro, appositi paragrafi in cui vengono sinteticamente descritti:
 1. gli Operatori Economici che hanno realizzato i lavori e la parte di lavori effettivamente svolti (categorie SOA);
 2. l'importo lavori e le categorie e classifiche relative previste nei bandi di gara;
 3. le caratteristiche dimensionali degli edifici (piani, superfici, volumi,...);
 4. la descrizione dei lavori eseguiti (edili, strutturali e impiantistici);
 5. la descrizione di eventuali forniture di arredi ed attrezzi comprese negli appalti;
 6. lo stato delle opere (in esecuzione, ultimate, collaudate);
 7. eventuali contenziosi con la stazione appaltante;
 8. le caratteristiche che rendono l'intervento presentato particolarmente complesso (contesto, soluzioni tecnologiche adottate, esigenze particolari,...);
- fino ad un massimo di 2 elaborati formato A2 contenenti immagini di cantiere e del lavoro finito, particolari costruttivi, immagini estratte dal progetto, ecc. e tutto quanto il concorrente riterrà opportuno per descrivere al meglio il lavoro; negli elaborati A2 gli unici testi consentiti sono le didascalie ed una breve descrizione delle immagini.

In particolare, nella valutazione del punteggio A “Esperienza del Concorrente in termine di lavori complessi”, verrà considerata la complessità degli interventi (indipendentemente dalla tipologia di edifici oggetto di intervento) e verranno privilegiati i lavori di nuova realizzazione rispetto ai lavori sul costruito.

14.2 Offerta metodologica (B)

Il documento “Offerta Metodologica” dovrà essere composto da n. 8 capitoli, ognuno corrispondente ad un parametro di valutazione.

Si precisa che la mancata presenza di un capitolo relativo ad un parametro di valutazione comporterà l'assegnazione di un punteggio nullo nella valutazione del parametro stesso ed anche nei parametri eventualmente ad esso collegati.

Ogni capitolo non dovrà contenere trattazioni teoriche sull'argomento in questione, ma dovrà essere conciso, sintetico e contestualizzato all'Accordo Quadro in esame.

14.2.1 Proposta organizzativa di gestione dell'Accordo Quadro (B.1)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo di n. 12 pagine A4, corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (fino ad un massimo di n. 2 elaborati formato massimo A2) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) struttura organizzativa dedicata all'Accordo Quadro;
- 2) organigramma;
- 3) matrice compiti/responsabilità;
- 4) figura del Responsabile Tecnico dell'Accordo Quadro con relativo curriculum;
- 5) eventuale disponibilità ad ampliare la struttura minima richiesta e proposta migliorativa.

Al capitolo, nell'ambito delle 12 pagine concesse, dovrà essere allegato il curriculum sintetico del Responsabile Tecnico. **Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B1.**

14.2.2 Piano di gestione dei cantieri (B.2)

14.2.2.1 Analisi iniziale del progetto ed attività preparatorie (B.2.1)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo n. 8 pagine A4, corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (fino ad un massimo di n. 1 elaborato formato massimo A2) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito all'analisi degli interventi previsti dall'Accordo Quadro. In particolare, il Concorrente dovrà esporre la sua proposta metodologica in merito a:

- 1) pianificazione delle tempistiche di analisi iniziale del progetto;
- 2) analisi delle lavorazioni previste;
- 3) analisi dei materiali previsti e loro reperimento;
- 4) analisi delle interferenze;
- 5) riscontro delle criticità;
- 6) pianificazione delle attività propedeutiche all'inizio lavori.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.1 .

14.2.2.2 Gestione dei tempi di esecuzione (B.2.2)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo n. 8 pagine A4, corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (fino ad un massimo di n. 2 elaborati formato massimo A2) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito alla gestione dei tempi di esecuzione dei lavori oggetto di contratto attuativo.

In particolare, il Concorrente dovrà esporre la sua proposta metodologica in merito a:

- 1) pianificazione delle tempistiche dell'intervento;

- 2) definizione delle attività da svolgere;
- 3) stima delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività;
- 4) stima della durata delle attività ed eventuali buffer di salvaguardia;
- 5) sviluppo dei crono diagrammi a barre o reticolari;
- 6) monitoraggio, aggiornamento dell’andamento dei lavori;
- 7) adozione azioni correttive in caso di ritardi o imprevisti.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell’assegnazione del punteggio B.2.2.

14.2.2.3 Gestione della qualità dell’esecuzione (B.2.3)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo n. 6 pagine A4 corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (fino ad un massimo di n. 1 elaborato formato massimo A2) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) scelte di pianificazione, programmazione e controllo delle attività oggetto dei contratti attuativi;
- 2) metodologie e procedure per l’attivazione del controllo interno delle lavorazioni eventualmente eseguite da subcontraenti;
- 3) metodologie e processi di monitoraggio e registrazione dei risultati dell’esecuzione delle attività legate alla qualità, per valutare le prestazioni e raccomandare le modifiche eventualmente necessarie.

In riferimento ai contratti attuativi i cui progetti prevedono l’applicazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni ex art. 43 del Codice, il Concorrente dovrà esplicitare la sua offerta di Gestione informativa (OGI) mediante compilazione dell’apposito template di cui ai documenti di gara (Allegato YY), da allegare al in coda al capitolo di cui al presente paragrafo.

Il capitolo e l’allegato template debitamente compilato di cui sopra saranno oggetto di valutazione nell’assegnazione del punteggio B.2.3.

14.2.2.4 Gestione delle comunicazioni (B.2.4)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo n. 4 pagine A4, corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) pianificazione della gestione delle comunicazioni;
- 2) gestione delle comunicazioni con la Stazione appaltante;
- 3) gestione delle comunicazioni con RUP, Ufficio Direzione Lavori e Collaudatori;
- 4) controllo delle comunicazioni.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell’assegnazione del punteggio B.2.4

14.2.2.5 Gestione dei rischi (B.2.5)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo n. 8 pagine A4, corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2) per dimostrare per

più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito al processo di analisi e controllo del rischio (Risk Management).

Il processo di analisi e controllo del rischio dovrà porre in particolare evidenza come il concorrente intenda attuare i processi di gestione dei rischi di esecuzione dei lavori ed in particolare:

- 1) pianificazione della gestione del rischio;
- 2) identificazione dei rischi;
- 3) analisi qualitativa dei rischi;
- 4) analisi quantitativa dei rischi;
- 5) pianificazione delle risposte ai rischi;
- 6) valutazione delle possibili strategie di gestione dei rischi;
- 7) controllo dei rischi;
- 8) gestione del trasferimento dei rischi, indicando i principi di individuazione del soggetto in capo al quale il rischio verrà trasferito e le modalità operative con cui il rischio potrà essere traferito.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.5

14.2.2.6 Gestione degli approvvigionamenti (B.2.6)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo 4 pagine A4, corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) pianificazione degli approvvigionamenti;
- 2) definizione degli approvvigionamenti;
- 3) definizione degli approvvigionamenti riferiti ai CAM (distanze, riciclabilità,...);
- 4) sistema di qualificazione dei fornitori;
- 5) controllo degli approvvigionamenti.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.6.

14.2.2.7 Gestione delle interferenze (B.2.7)

Il capitolo dovrà essere composto di massimo 4 pagine A4, corredata dalle immagini, dalle tabelle e dai grafici che il Concorrente riterrà necessari (fino ad un massimo di 1 elaborato formato massimo A2) per dimostrare per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in merito a:

- 1) gestione delle interferenze in riferimento agli utenti delle residenze universitarie di cui all'ex ospedale Tomaselli (in corso di realizzazione);
- 2) gestione delle interferenze con la popolazione circostante il sito in materia di rumore, vibrazioni e polvere;
- 3) gestione delle interferenze sulle infrastrutture stradali circostanti il sito derivanti dall'incremento e dalla tipologia di traffico veicolare ascrivibili all'esecuzione dei lavori previsti.

Il capitolo sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio B.2.7.

14.3 Criteri premianti (C)

Il Concorrente dovrà presentare una dichiarazione indicante che il Concorrente singolo, o la mandataria del RTI, in riferimento ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) premianti di cui ai punti 3.2.6 e 3.2.7.1 dell'allegato al Decreto 23 giugno 2022 “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*” (GURI Serie Generale n. 183 del 06/08/2022), s’impegna:

- 1) ad avvalersi di posatori professionisti certificati per posa in opera di serramenti;
- 2) ad avvalersi di posatori professionisti certificati per posa di membrane flessibili per impermeabilizzazione;
- 3) ad avvalersi di posatori professionisti certificati per piastrellature ceramiche a pavimento e a parete;
- 4) ad impiegare lubrificanti biodegradabili (diversi dagli oli motore).

Alla suddetta dichiarazione - per i punti 1)÷3) - dovrà essere allegata la documentazione di verifica prevista dal prima citato punto 3.2.6. dell'allegato al Decreto 23 giugno 2022.

Il Concorrente dovrà presentare un’ulteriore dichiarazione indicante che il Concorrente singolo, o la mandataria/mandante del RTI, è in possesso di una o più delle seguenti certificazioni:

- 1) ISO 14001 o equipollente;
- 2) EMAS o equipollente;
- 3) ISO 45001 o equipollente;
- 4) ISO 39001 o equipollente;
- 5) UNI PDR 125:2022 o equipollente.

A quest’ultima dichiarazione dovranno essere allegate copie degli attestati di certificazione in corso di validità.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, per la certificazione UNI PDR 125:2022 verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione dei lavori dei componenti del RTI.

Il Concorrente dovrà presentare una dichiarazione indicante che il Concorrente singolo, o la mandataria/mandante del RTI, in riferimento al welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai dipendenti, s’impegna ad adottare almeno uno dei seguenti interventi:

- ✓ misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- ✓ assistenza sanitaria: coperture assicurative integrative, rimborsi per visite mediche e programmi di prevenzione;
- ✓ previdenza complementare
- ✓ flessibilità lavorativa
- ✓ permettere ai dipendenti di organizzare meglio la loro vita lavorativa, ad esempio tramite smart working o orari flessibili.
- ✓ benessere psicofisico: offrire attività di fitness, programmi di gestione dello stress e corsi di formazione diversi da quelli obbligatori ai sensi di legge;
- ✓ fringe benefits: buoni spesa, buoni carburante, e altri vantaggi fiscali;
- ✓ benessere familiare: supporto per asili nido, babysitting, e supporto per la cura di familiari anziani o non autosufficienti;

- ✓ formazione e sviluppo: programmi di formazione, sviluppo professionale e opportunità di crescita;
- ✓ supporto economico: adozione di misure per sostenere il reddito dei dipendenti, come rimborsi spese o prestiti agevolati.
- ✓ ricreazione e tempo libero: iniziative per valorizzare il tempo libero dei dipendenti, come abbonamenti a palestre, teatri, o eventi culturali.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione dei lavori dei componenti del RTI.

Le suddette dichiarazioni e i relativi allegati saranno in un unico capitolo che sarà oggetto di valutazione nell'assegnazione del punteggio C.1.

Si precisa che la mancata presenza di informazioni relative ad un parametro di valutazione comporterà l'assegnazione di un punteggio nullo nella valutazione del parametro stesso ed anche nei parametri eventualmente ad esso collegati.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, a pena di esclusione, dovrà generare e caricare l'Offerta economica attraverso il sistema nella sezione "Offerta economica", con la procedura e le modalità che seguono:

- il *ribasso percentuale*, nell'apposito campo, espresso in cifre (fino alla seconda decimale) e in lettere, sull'importo posto a base di gara. Le eventuali offerte contenenti un numero diverso di cifre decimali saranno arrotondate alla seconda cifra decimale;
- la *stima dei costi aziendali* relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9 del Codice.;
- la *stima dei costi della manodopera* di cui all'art.108, comma 9 del Codice.;

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf.

Tutte le Clausole riportate nella suddetta dichiarazione di offerta economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante/ Ente committente.

La suddetta dichiarazione denominata "Offerta Economica" dovrà essere:

1. Scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
2. A pena di esclusione, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 13.1;

3. Caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "Offerta Economica".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà data dalla somma della valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica:

$$P = P_{TRip} + P_E$$

e sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	P_{TRip}	70
Offerta economica	P_E	30
		100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (PT)

I criteri di valutazione sono elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Non sono presenti "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

I metodi di attribuzione dei coefficienti D_n e T_j ai concorrenti sono descritti al successivo punto.

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI T MAX		
A	Adeguatezza del Concorrente	12	A.1 - Esperienza del Concorrente in termini di lavori complessi e pertinenti (fino ad un massimo di 3 punti per ognuno dei 4 lavori presentati)			12			
B	Caratteristiche Metodologiche	52	B.1 - Proposta organizzativa di gestione dell'Accordo Quadro			8	-		
			B.2.1	Analisi iniziale del progetto ed attività preparatorie		4	-		
			B.2.2	Gestione dei tempi di esecuzione		8	-		
			B.2.3	Gestione della qualità dell'esecuzione		8	-		
			B.2.4	Gestione delle comunicazioni		6	-		
			B.2.5	Gestione dei rischi		7	-		
			B.2.6	Gestione degli approvvigionamenti		4	-		
			B.2.7	Gestione delle interferenze		7	-		
C	Criteri premianti	6	C.1 - Applicazione CAM, possesso di certificazioni in materia di ambiente-sicurezza-parità di genere, adozione di un welfare aziendale			-	6		
	Total	70							

16.2.1 Punteggi tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'assegnazione dei punteggi tabellari avverrà secondo le seguenti modalità:

16.2.1.1 Punteggio C.1 – Applicazione CAM, possesso di certificazioni in materia di ambiente – sicurezza – parità di genere, adozione di un welfare aziendale

L'assegnazione dei punteggi relativi avverrà secondo le seguenti modalità:

Applicazione CAM - Certificazioni possedute – Welfare aziendale		Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
CAM Edilizia - 3.2.6 – Capacità tecnica dei posatori - Impiego di posatori professionisti certificati per:	posa in opera di serramenti	0,5 punti	6 punti
	posa di membrane flessibili per impermeabilizzazione	0,5 punti	
	piastrellatura ceramiche a pavimento e a parete	0,5 punti	
	CAM Edilizia - 3.2.7.1 – Impiego di lubrificanti biodegradabili (diversi dagli oli motore)	0,5 punti	
	ISO 14001 o equipollente	0,5 punti	
	EMAS o equipollente	0,5 punti	
	ISO 45001 o equipollente	0,5 punti	
	ISO 39001 o equipollente	0,5 punti	
	UNI PDR 125:2022 o equipollente	1,0 punti	
Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai dipendenti		1,0 punti	

Per il possesso della certificazione UNI PDR 125:2022 e per l'adozione di un welfare aziendale, nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione dei lavori dei componenti del RTI.

16.2.2 Punteggi discrezionali

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	100%
Ottimo	90%
Buono	80%
Discreto	70%
Sufficiente	60%
Insufficiente	40%
Scarso	20%
Inesistente o non valutabile	0%

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi (o nel caso del criterio A.1 per ciascuno dei 4 lavori) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, un giudizio a cui corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti previsti:

La valutazione di ciascun Concorrente sarà ottenuta come media delle valutazioni dei singoli commissari, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Per ogni punteggio valutato, qualora nessun Concorrente raggiunga il massimo punteggio, non verrà operata la riparametrazione. La riparametrazione avverrà sull'intero punteggio tecnico.

16.2.2.1 Punteggio A.1 – Esperienza del Concorrente in termine di lavori complessi e pertinenti

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha eseguito lavori complessi e pertinenti che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, di complessità rispondono meglio agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante.

Sarà considerata la complessità degli interventi indipendentemente dalla tipologia degli edifici oggetto di intervento e verranno privilegiati i lavori di nuova realizzazione rispetto ai lavori sul costruito.

Saranno considerati lavori pertinenti gli interventi riconducibili ad aule universitarie, biblioteche universitarie, residenze universitarie, laboratori didattici e di ricerca universitari, residenze sanitarie assistenziali, centri di ricerca pubblici o privati.

In coerenza a quanto sopra esplicitato, saranno assegnati fino ad un massimo di 3 punti per ognuno dei 4 lavori presentati in funzione del giudizio che la commissione valuterà di assegnare ad ogni singolo lavoro.

16.2.2.2 Punteggio B.1 – Proposta organizzativa di Gestione dell'Accordo Quadro

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha compiutamente analizzato i documenti di gara ed ha proposto un sistema di organizzazione coerente e contestualizzato all'affidamento in oggetto.

Saranno valutati i seguenti elementi:

- 1) la struttura organizzativa dedicata all'Accordo Quadro;
- 2) l'organigramma;
- 3) la matrice compiti/responsabilità;
- 4) la figura del Responsabile Tecnico dell'Accordo Quadro con relativo curriculum;
- 5) l'eventuale disponibilità ad ampliare la struttura minima richiesta e proposta migliorativa.

16.2.2.3 Punteggio B.2.1 – Analisi iniziale del progetto e attività preparatorie

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione di analisi iniziale del progetto e delle attività preparatorie all'inizio lavori.

Saranno valutate le proposte metodologiche relativamente a:

- 1) pianificazione delle tempistiche di analisi iniziale del progetto;
- 2) analisi delle lavorazioni previste;
- 3) analisi dei materiali previsti e loro reperimento;

- 4) analisi delle interferenze;
- 5) riscontro delle criticità;
- 6) pianificazione delle attività propedeutiche all'inizio lavori.

16.2.2.4 Punteggio B.2.2 – Gestione dei tempi di esecuzione

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione delle tempistiche di esecuzione.

Saranno valutate le proposte metodologiche relativamente a:

- 1) pianificazione delle tempistiche dell'intervento;
- 2) definizione delle attività da svolgere;
- 3) stima delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività;
- 4) stima della durata delle attività ed eventuali buffer di salvaguardia;
- 5) sviluppo dei crono diagrammi a barre o reticolari;
- 6) monitoraggio, aggiornamento dell'andamento dei lavori;
- 7) adozione azioni correttive in caso di ritardi o imprevisti.

16.2.2.5 Punteggio B.2.3 – Gestione della qualità dell'esecuzione

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione della qualità di esecuzione.

Saranno valutate:

- 1) le scelte di pianificazione, programmazione e controllo delle attività oggetto dei contratti attuativi;
- 2) le metodologie e procedure per l'attivazione del controllo interno delle lavorazioni eventualmente eseguite da subcontraenti;
- 3) le metodologie e processi di monitoraggio e registrazione dei risultati dell'esecuzione delle attività legate alla qualità, per valutare le prestazioni e raccomandare le modifiche eventualmente necessarie;
- 4) l'offerta di Gestione informativa (oGI) in riferimento ai contratti attuativi i cui progetti prevedono l'applicazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni ex art. 43 del Codice.

16.2.2.6 Punteggio B.2.4 – Gestione delle comunicazioni

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione delle comunicazioni.

Saranno valutate le proposte metodologiche relativamente a:

- 1) pianificazione della gestione delle comunicazioni;

- 2) gestione delle comunicazioni con la Stazione appaltante;
- 3) gestione delle comunicazioni con RUP, Ufficio Direzione Lavori e Collaudatori;
- 4) controllo delle comunicazioni.

16.2.2.7 Punteggio B.2.5 – Gestione dei rischi

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione dei rischi.

Saranno valutate le proposte metodologiche relativamente a:

- 1) pianificazione della gestione del rischio;
- 2) identificazione dei rischi;
- 3) analisi qualitativa dei rischi;
- 4) analisi quantitativa dei rischi;
- 5) pianificazione delle risposte ai rischi;
- 6) valutazione delle possibili strategie di gestione dei rischi;
- 7) controllo dei rischi;
- 8) gestione del trasferimento dei rischi, indicando i principi di individuazione del soggetto in capo al quale il rischio verrà trasferito e le modalità operative con cui il rischio potrà essere traferito.

16.2.2.8 Punteggio B.2.6 – Gestione degli approvvigionamenti

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione degli approvvigionamenti.

Saranno valutate le proposte metodologiche relativamente a:

- 1) pianificazione degli approvvigionamenti;
- 2) definizione degli approvvigionamenti;
- 3) definizione degli approvvigionamenti riferiti ai CAM (distanze, riciclabilità,...);
- 4) sistema di qualificazione dei fornitori;
- 5) controllo degli approvvigionamenti.

16.2.2.9 Punteggio B.2.7 – Gestione delle interferenze

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, in quanto si dimostra che il Concorrente stesso ha proposto un idoneo sistema di gestione delle interferenze.

Saranno valutate le proposte metodologiche relativamente a:

- 1) gestione delle interferenze in riferimento agli utenti delle residenze universitarie di cui all'ex ospedale Tomaselli (in corso di realizzazione);
- 2) gestione delle interferenze con la popolazione circostante il sito in materia di rumore, vibrazioni e polvere;
- 3) gestione delle interferenze sulle infrastrutture stradali circostanti il sito derivanti dall'incremento e dalla tipologia di traffico veicolare ascrivibili all'esecuzione dei lavori previsti.

16.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'attribuzione del punteggio tecnico P_T ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula

$$P_{Ti} = \sum_1^n D_{ni} \times W_n + \sum_1^j T_{ji}$$

dove

P_{Ti} = Punteggio tecnico Concorrente i_{esimo}

D_{ni} = Coefficiente del Concorrente i_{esimo} relativo al criterio discrezionale n_{esimo}

W_n = Punteggio del criterio discrezionale n_{esimo}

T_{ji} = Punteggio tabellare del Concorrente i_{esimo} relativo al criterio tabellare j_{esimo}

Il punteggio tecnico riparametrato attribuito al Concorrente i_{esimo} ai fini della graduatoria di gara sarà calcolato secondo la seguente modalità:

$$P_{TRip\ i} = \frac{P_{Ti}}{P_{Tmax}} \times 70$$

dove

$P_{TRip\ i}$ = Punteggio tecnico riparametrato del Concorrente i_{esimo}

P_{Ti} = Punteggio tecnico del Concorrente i_{esimo} calcolato secondo la formulazione prima riportata

P_{Tmax} = Punteggio tecnico massimo tra i Concorrenti

16.4 Valutazione dell'offerta economica (PE)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà così determinato:

$$P_{Ei} = 30 \times \left(\frac{S_i}{S_{max}} \right)^{0,5}$$

dove

P_{Ei} = Punteggio economico Concorrente i_{esimo}

S_i = Sconto offerto dal Concorrente i_{esimo}

S_{max} = Sconto massimo tra quelli offerti

Il punteggio assegnato per l'offerta economica verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti, disponibile all'indirizzo web: <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 09/10/2025 alle ore 10:00. Le sedute di gara si svolgeranno mediante collegamento telematico alla piattaforma con possibilità per gli operatori economici di prendere visione delle operazioni di apertura delle buste Tecnica, Economica e Amministrativa presso le proprie sedi.

Questa stazione appaltante, ha stabilito di ricorrere alla facoltà dell'inversione procedimentale di cui all'art 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

Al termine delle sopraelencate operazioni si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione.

18.1 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, secondo le modalità previste dal Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti attraverso la Piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18.2 Verifica di anomalia dell'offerta

L'articolo 110 del Codice comma 1 prevede che le stazioni appaltanti valutano, sulla base di un giudizio tecnico, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Per la presente procedura sono considerate **anormalmente basse** le offerte che abbiano riportato dei punteggi pari o superiori ai **nove decimi** del punteggio massimo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18.3 Verifica documentazione amministrativa

Il Rup o un seggio di gara appositamente nominato, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare diversi contratti collettivi nazionali rispetto a quelli indicati dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro è stipulato secondo quanto previsto all'art.18, comma 3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro l'aggiudicatario dovrà produrre garanzia nella misura pari al 2 per cento dell'importo dell'accordo medesimo. L'importo della garanzia per i contratti attuativi è fissato in misura pari al 10 per cento del valore dei contratti stessi.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il presente disciplinare di gara sostituisce o modifica eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, consultabile al seguente link: <https://www.unict.it/it/content/piano-della-performance>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, accessibili al link <https://www.unict.it/it/ateneo/regolamenti-di-interesse-generale>

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 679/2016 (General Data Protection

Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art.36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

25. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto) è l'Ing. Agatino Pappalardo dell'A.P.S.E.Ma., Via di Sangiuliano, 257 – 95131 Catania – e-mail: agatino.pappalardo@unict.it.

Il Direttore Generale

(Dott. Rosario Corrado Spinella)

Crb/LA