

FOGLIO DI CONDIZIONI ESECUTIVE

Oggetto: Richiesta di avvio della procedura per l'affidamento dei servizi di formazione in presenza e a distanza, affiancamento nella gestione delle attività di progetto e rendicontazione.

Il sottoscritto **Nunzio Tuccitto**, Professore Associato di Chimica Fisica presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, in qualità di **Coordinatore del progetto** *INFORMATION TRANSFER BETWEEN MEDICAL DOCTORS AND IMPLANTED MEDICAL DEVICES VIA ARTIFICIAL MOLECULAR COMMUNICATION*, relativo alla call *HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01* (GA-Number: 101185661) della durata di 36 mesi,

con la presente sottopone all'attenzione dell'ufficio la richiesta di avvio della procedura per l'affidamento dei seguenti servizi:

Servizi richiesti

Le attività oggetto della richiesta riguardano:

1. **Formazione in presenza e a distanza e affiancamento nella gestione delle attività di progetto**
 - L'attività sarà svolta conformemente a quanto previsto dal progetto, in particolare dal **WP1 – Project Management**.
 - Devono essere previsti almeno **due incontri in presenza** all'anno a **Catania** per il supporto alla gestione dei meeting di progetto.
 - Dovrà essere inoltre previsto **un incontro mensile a distanza** per il coordinamento dei meeting virtuali.
2. **Formazione in presenza e a distanza e affiancamento nella rendicontazione delle attività di progetto**
 - L'attività sarà svolta nel rispetto delle disposizioni del **Grant Agreement** e delle linee guida progettuali.
 - Devono essere previsti almeno **due incontri in presenza** all'anno a **Catania** per il supporto alla gestione dei “financial report”.
 - È inoltre necessario prevedere **un incontro mensile a distanza** per il coordinamento dei meeting virtuali.

Obblighi del fornitore

Il fornitore dovrà garantire un'adeguata assistenza nella gestione del progetto, con particolare attenzione alle problematiche relative al **reporting** e alla gestione **amministrativa e finanziaria**. Il servizio dovrà includere:

- **Supporto alla gestione e al coordinamento tra i partner**, mediante:

- Affiancamento (anche da remoto) al Coordinatore di Progetto ed ai referenti amministrativi del Dipartimento per la risoluzione di eventuali controversie interne al progetto.
- Confronto costante con il Coordinatore e coi referenti amministrativi per risolvere problematiche di carattere gestionale.
- Monitoraggio del piano di lavoro per la gestione dei rischi e delle criticità.
- **Assistenza nella gestione del personale tecnico e di ricerca**, compreso:
 - Il supporto ai ricercatori strutturati del Dipartimento e al personale assunto sui fondi del progetto nella redazione dei time sheet e progress reports finanziari.
- **Affiancamento e consulenza finanziaria**, attraverso:
 - Monitoraggio periodico della spesa per prevenire eventuali scostamenti dal budget assegnato.
 - Supporto nella predisposizione dei rendiconti finanziari e nell'archiviazione dei documenti contabili, in conformità con le richieste dell'ente finanziatore (*SyGMA* o altra piattaforma indicata) inclusa la documentazione dei partner di progetto.
 - Assistenza nella trasmissione dei report e delle informazioni richieste nei tempi e modi stabiliti dal Grant Agreement, inclusa la documentazione dei partner di progetto.

Durata del servizio

Le attività richieste si svolgeranno a partire dalla stipula del contratto, per una durata di **18 mesi**. Il servizio potrà essere rinnovato per ulteriori 18 mesi previa eventuale specifica richiesta da parte del Dipartimento di Scienze Chimiche.

Nel costo del servizio dovranno essere inclusi anche i costi di **viaggio, vitto e alloggio** per le trasferte a Catania del personale del fornitore.

Requisiti per la partecipazione

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di affidamento dovrà possedere i seguenti requisiti di esperienza, competenza tecnica e organizzativa, oltre a dimostrare un'adequata capacità economico-finanziaria.

1. Esperienza pregressa in consulenza e gestione di progetti finanziati

L'operatore economico dovrà dichiarare una comprovata esperienza pluriennale nell'ambito della consulenza, della formazione e della gestione amministrativa e finanziaria di programmi di finanziamento a livello regionale, nazionale, comunitario ed internazionale. In particolare, si richiede esperienza nella fornitura di servizi di:

- **Progettazione e gestione amministrativa** di programmi di finanziamento europei, con particolare riferimento ai bandi Horizon Europe, FP7, H2020, Erasmus+, LIFE, Interreg e altri programmi di cooperazione internazionale.

- **Consulenza specialistica** in materia di regolamenti e normative europee, con particolare attenzione agli aspetti finanziari, amministrativi e di reporting richiesti dai programmi di finanziamento.
- **Rendicontazione e monitoraggio della spesa** nell'ambito di progetti europei e nazionali, con capacità di predisporre la documentazione richiesta dagli enti finanziatori, compresa l'archiviazione e la trasmissione di dati attraverso piattaforme dedicate (es. SyGMA, eCorda, Ted e altre piattaforme comunitarie e nazionali).
- **Valutazione e gestione del rischio** in progetti di ricerca e innovazione, con particolare attenzione alla mitigazione di eventuali problematiche di carattere amministrativo e finanziario.
- **Ricerca e networking con partner europei**, supportando i coordinatori di progetto nella creazione di consorzi internazionali e nella gestione delle collaborazioni con enti pubblici e privati.

2. Precedenti servizi forniti a Università ed enti di ricerca nazionali ed europei

L'operatore economico dovrà dichiarare di aver già fornito in passato servizi analoghi a Università italiane o europee, a enti di ricerca pubblici o privati, o ad altri organismi coinvolti nella gestione di programmi di finanziamento europei. È richiesta dichiarazione attestante una o più delle seguenti:

- La partecipazione attiva nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati nell'ambito dei programmi europei e nazionali.
- L'implementazione di servizi di supporto alla rendicontazione finanziaria e al monitoraggio della spesa in collaborazione con uffici amministrativi universitari o centri di ricerca.
- L'organizzazione di attività di consulenza personalizzata a favore di enti di ricerca, per migliorare la gestione e l'efficienza dei progetti finanziati.

3. Attività di partecipazione diretta a progetti europei e nazionali

L'operatore economico dovrà dichiarare di aver partecipato direttamente, in qualità di consulente o partner operativo, ad almeno **tre** progetti finanziati da programmi europei o nazionali negli ultimi **dieci anni**. È necessario che tali progetti abbiano previsto attività di gestione amministrativa, supporto alla rendicontazione e assistenza nelle procedure di monitoraggio e controllo richieste dagli enti finanziatori.

4. Organizzazione di corsi di formazione e convegni

L'operatore economico dovrà dichiarare di aver maturato esperienza nell'organizzazione e nell'erogazione di corsi di formazione specifici in materia di gestione, rendicontazione e normativa dei programmi europei, con particolare riferimento ad almeno uno dei seguenti punti:

- **Corsi di formazione specialistici** rivolti a personale universitario, ricercatori, amministratori e responsabili di progetto, finalizzati a migliorare la capacità di gestione di progetti europei.

- **Workshop e seminari pratici** sulle modalità di predisposizione dei rendiconti finanziari, sulla gestione delle spese eleggibili e sulle procedure di revisione e audit previste nei programmi di finanziamento.
- **Affiancamento on-site e online** per il trasferimento di competenze ai coordinatori di progetto e ai responsabili amministrativi.
- **Organizzazione di convegni e incontri tematici**, anche a livello internazionale, per promuovere la diffusione delle best practices nella gestione di progetti finanziati.

5. Capacità di gestione amministrativa e finanziaria di progetti complessi

L'operatore economico dovrà dichiarare di avere una struttura organizzativa adeguata e personale con comprovata esperienza nel settore. È richiesto che il team di lavoro sia composto da professionisti con competenze specifiche in:

- **Gestione amministrativa e finanziaria di progetti di ricerca.**
- **Monitoraggio e valutazione della spesa**, con capacità di analisi e gestione del budget assegnato ai singoli work packages.
- **Supporto nella gestione del personale tecnico e di ricerca**, con particolare attenzione alla compilazione dei time sheet e alla predisposizione dei report finanziari periodici.
- **Conoscenza delle normative europee e nazionali** relative alla gestione dei fondi di ricerca.

COSTO DELL'APPALTO:

L'importo presunto dell'appalto è di € 37.500,00 + IVA

TERMINI DI CONSEGNA:

Durata dell'affidamento: con decorrenza della stipula.

PENALI DI RITARDO:

Ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023 la penale dovuta per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento del corrispettivo dovuto, considerando i tempi di rendicontazione previsti dal programma, avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica, intestata a: Università degli Studi di Catania – D.S.C. – Viale Andrea Doria n. 6 – Catania – P.IVA: 02772010878, subordinatamente alla visto per la regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico del



Progetto e all'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), oltre che al modello contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della vigente normativa. L'operatore deve essere iscritto a una piattaforma telematica per acquisti sotto soglia comunitari. Per operatori della Comunità Europea, nonché all'acquisizione del V.I.E.S. (Documento che verifica la validità di una partita I.V.A. di uno stato membro della Comunità Europea) oltre che al modello contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della vigente normativa.

IL RUP

Santi Massimo Gatti