



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIREZIONE
GENERALE

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
E DI PARTNER TECNOLOGICO PER LA GESTIONE DEGLI INCASSI
DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CATANIA**

CIG assegnato alla gara:

716715181A

Responsabile Unico del procedimento:

sig.ra Nunziata Mammano



Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Catania (di seguito denominata per brevità "Stazione appaltante" o "Amministrazione") avente ad oggetto l'affidamento del servizio di cassa e di partner tecnologico per la gestione degli incassi dell'Università di Catania secondo le Linee guida del Codice per l'amministrazione digitale (CAD), ai sensi del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii.;
- le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e dei documenti da presentare a corredo della stessa;
- le disposizioni inerenti alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di cassa e di partner tecnologico per la gestione degli incassi dell'Università di Catania, secondo le Linee guida del Codice per l'amministrazione digitale (CAD), ai sensi del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

Le modalità di svolgimento del servizio sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del Consiglio di Amministrazione del 28.07.2017 e avverrà, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it> nonché, per estratto, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale.

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara
- b. Disciplinare di gara
- c. Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati
- d. Documento di gara unico europeo (Allegato 1)
- e. Modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti previsti dalla legislazione nazionale (Allegato 2)
- f. Modello di dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (Allegato 3)
- g. Dichiarazione di offerta economica (Allegato 4)

Il bando, il disciplinare e tutta la documentazione necessaria alla partecipazione alla gara sono consultabili e scaricabili dal sito internet d'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>.

Il Responsabile Unico del procedimento, d'ora in poi R.U.P., ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **sig.ra Nunziella Mammano** dell'Area finanziaria – Piazza Università 16 - 95131 Catania - tel. + 39 095 7307634 - e-mail mammanon@unict.it

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cassa e del servizio di partner tecnologico per la gestione degli incassi dell'Università degli Studi di Catania, secondo le Linee guida del Codice per l'amministrazione digitale (CAD), ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii., in qualità di PSP abilitato (Prestatore di Servizi di Pagamento in multicanalità con strumenti di



pagamento elettronico), nonché del servizio di cassa della Cassa di Mutuo Soccorso per il personale dell'Università di Catania.

- 1.2. L'appalto ha la **durata di anni 6** (sei), a decorrere dal 1° gennaio 2018.
- 1.3. Il valore stimato dell'appalto è pari ad **€ 1.118.800,00**. Il valore effettivo del contratto verrà calcolato sulla base dell'offerta economica dell'aggiudicatario. Il corrispettivo verrà determinato in relazione alle operazioni e alle attività effettivamente rese.
- 1.4. L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio di questa Amministrazione.
- 1.5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti autorizzati allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 con iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo Decreto Legislativo, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 45 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 2.2. I partecipanti alla gara dovranno dimostrare di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI CEI EN ISO 9001:2008 (EA 32) in stato di validità, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato ad ACCREDIA o altro organismo equivalente stabilito in uno Stato membro conforme alle serie delle norme europee relative alla certificazione stessa.
- 2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, società e società cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e **c)** (consorzi stabili), dell'art. 45 comma 2, del Codice;
 - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45 comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice;
 - operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 2.5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.



- 2.6. Ai predetti soggetti si applicano tutte le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- 2.7. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

3. Requisiti di partecipazione

3.1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti indicati nei successivi punti del presente paragrafo.

3.2. Requisiti di ordine generale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
- b. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c. insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all’art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.3. **Requisito di idoneità professionale:** iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l’attività per la quale è iscritto, che deve essere attinente all’attività oggetto della presente procedura di gara.

Per i concorrenti non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento attestante l’iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, di cui all’Allegato XVI del Codice, secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

Gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell’art. 83 del Codice.

E’ richiesta altresì, a pena di esclusione, l’iscrizione all’albo di cui all’art. 13 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

3.4. **Requisiti di capacità tecnico-professionale:** certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 (qualità) in stato di validità, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato ad ACCREDIA o altro organismo equivalente stabilito in uno Stato membro conforme alle serie delle norme europee relative alla certificazione stessa.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Il requisito relativo all’iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:

- a. nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE - deve essere posseduto e comprovato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b. nell’ipotesi di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, *lett.b)* e *lett.c)* del Codice, deve essere posseduto e comprovato dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.



4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a. non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti tecnici e professionali.

Il DGUE fornisce, inoltre: le informazioni rilevanti richieste da questa Amministrazione nonché le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice; indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

E' fatto obbligo, pertanto, a ciascun operatore la compilazione integrale e la sottoscrizione di tale modello previsto dall' art. 85 del Codice, che fa parte della documentazione di gara (**Allegato 1**).

Si precisa che:

- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI.
- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti.

La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice esplicitati nel precedente paragrafo 3).

I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella Busta A –Documentazione Amministrativa.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto.

Compilato a cura di questa Amministrazione.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Relativamente alla parte A si precisa che la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da questa Amministrazione, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato da questa Amministrazione tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.A.C.

La parte C deve essere compilata nel caso in cui l'offerente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La parte D deve essere compilata solo se si fa ricorso al subappalto (art. 105 del Codice).



Parte III. Criteri di esclusione:

Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili.

Parte IV. Criteri di selezione:

Compilato a cura dell'offerente per le parti applicabili da A a D.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura e pertanto non si deve compilare

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice.

Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

In aggiunta alle dichiarazioni contenute nel DGUE, l'operatore economico concorrente dovrà rendere le dichiarazioni sull'inesistenza di motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale e, segnatamente, all'art. 80 del Codice, comma 1 lett. b-bis) e lett.g), comma 2 e comma 5 lett. f), f-ter), b), i), l) ed m) – (Allegato 2)

Si precisa, infine, che le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e i direttori tecnici, per le società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice; tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con la precisazione che in caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). A tal fine potrà essere usato il modello di dichiarazione denominato Allegato 3.

Qualora i suddetti soggetti cessati non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante il quale dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

5. Documentazione di gara

5.1. Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del Codice, la documentazione di gara indicata in premessa è resa disponibile ad accesso libero al link: <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>
L'amministrazione, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

6. Chiarimenti da parte dei concorrenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P. almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo di posta elettronica: mammanon@unict.it
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



- 6.2. Ferma restando la disponibilità di fornire chiarimenti, almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, su quesiti posti dai singoli concorrenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare sul proprio sito le varie informazioni in forma anonima quando le questioni sottoposte siano di interesse rilevante, o derivino da richieste frequenti sullo stesso argomento, o comunque siano considerate di interesse comune a tutti i potenziali concorrenti.
- 6.3. Per qualunque tipo di **chiarimento tecnico** sia sullo stato attuale della rete sia sulla soluzione tecnica da implementare, i concorrenti potranno contattare, via posta elettronica all'indirizzo ac.afn@unict.it o al numero di telefono fisso + 39 0957307640/42 il personale messo a disposizione da questa amministrazione.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. La **Domanda**, il **DGUE** e l'**ulteriore documentazione** inserite nella busta "A- Documentazione amministrativa", l'**Offerta tecnica** e l'**Offerta economica** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. ed essere sottoscritte come segue:

- dal rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore stesso; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Alla predetta documentazione va allegata la copia fotostatica fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di questa amministrazione.
- 7.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti da parte dei concorrenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice e dell'art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via preferenziale tramite PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. Le sedute pubbliche dell'organo deputato alle operazioni di gara successive alla prima, **saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo di committente"** <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> **con preavviso anche di un solo giorno. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.** Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il predetto profilo.
- 8.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

- 9.1. Il subappalto è ammesso ed è regolato dall'art. 105 del Codice.
- 9.2. Pertanto, il concorrente all'atto dell'offerta deve **dichiarare** (Parte II Sez. D del Documento unico di gara europeo - DGUE) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dal medesimo articolo. In mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.
- 9.3. A pena di esclusione, nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, è obbligatorio che lo stesso:
- indichi una terna di subappaltatori, ex art. 105 comma 6 del Codice, per ognuna delle prestazioni che dichiara di subappaltare;
 - dichiari che i subappaltatori non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 9.4. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, **copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.**



10. Avvalimento

10.1. È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei modi e nei termini indicati all'articolo 89 del Codice.

Infatti, ai sensi dell'Art. 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

10.2. Nell'avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nei confronti dei sottoscrittori, questa Amministrazione provvederà ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia provvisoria.

10.3. In relazione a ciascuna gara, inoltre, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.

10.4. In caso di avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 89 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto richiesto dal medesimo articolo.

11. Garanzie richieste

11.1. Ai sensi e nelle forme stabilite dall'art. 93 del Codice, il concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria a favore della Stazione Appaltante, pari al 1% (uno per cento) dell'importo posto a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza e precisamente pari a € 11.188,00 (euro undicimilacentottantotto/00).

11.2. La garanzia deve essere rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice.

11.3. La garanzia provvisoria dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti (bonifico bancario/postale), con versamento da effettuarsi sul conto corrente, intestato a Università degli Studi di Catania, **IBAN** IT22G0200816917000102935530, (BIC/SWIFT: UNCRITM1749 solo per bonifici esteri) – presso l'Istituto Cassiere dell'Università – Banca UNICREDIT S.p.A. Filiale 28300 – "Ag. Catania S. Euplio" – Via S. Euplio, 9 - 95124 CATANIA. In tale caso si deve indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stazione appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- in assegni circolari;
- sotto forma di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da altra Compagnia oppure mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia provvisoria dovrà riportare quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa e di partner tecnologico per la gestione degli incassi dell'Università di Catania”* **CIG 716715181A**



In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

11.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- 1) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 co. 9 del Codice;
- 2) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 5) **prevedere espressamente:**
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, a favore della Stazione Appaltante qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93 comma 8 del Codice).

11.5. La garanzia provvisoria deve essere intestata:

- al concorrente singolo;
- alla sola impresa capogruppo, nel caso di raggruppamenti d'impresa/Consorti ordinari di concorrenti già costituiti, imprese aggregate/ GEIE;
- a tutte le imprese associande/consorzianti/aggregande, nel caso di raggruppamenti d'impresa/Consorti ordinari di concorrenti costituendi/aggregazioni di imprese/GEIE, non ancora costituiti.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo/G.E.I.E./aggregazioni di imprese/consorti già costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

11.6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice; agli altri concorrenti verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Codice. All'atto della stipulazione



del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

- 11.7. L'importo della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva, è ridotta nella misura di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice (1%), dal momento che è richiesto il possesso della certificazione del sistema di qualità UNI CEI EN ISO 9001:2008 (EA 32) richiesto. Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali di cui al predetto comma 7 dell'art. 93 del Codice, devono essere prodotte in sede di gara in copia conforme all'originale in stato di validità, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato ad ACCREDIA o altro organismo equivalente stabilito in uno Stato membro conforme alle serie delle norme europee relative alla certificazione stessa, ed incluse nella "Busta A- Documentazione Amministrativa".),

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 *lett.e)* del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 comma 2 *lett. b) e c)* del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

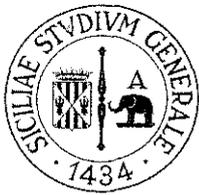
12. Pagamento in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)

- 12.1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione pari a € 140,00 scegliendo tra le modalità di versamento di cui alla deliberazione della predetta Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016. Le summenzionate modalità sono indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>, nella sezione "Servizio Riscossione Contributi".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo predetto.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 716715181A**

- 12.2. L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'RTI.
- 12.3. Si precisa che costituirà causa di esclusione della presente procedura solo il mancato versamento del contributo, ferma restando l'applicazione di quanto disposto nell'art. 83 comma 9 del Codice.



13. Modalità e termine di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle offerte

- 13.1. Per partecipare alla gara il concorrente interessato dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e la documentazione che, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure a mezzo agenzia di recapito, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 18.09.2017** esclusivamente all'indirizzo **Università degli Studi di Catania – Ufficio protocollo – A.P.Pa.M - P.zza Università, 2 – 95131 Catania**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 13.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il predetto termine perentorio presso **l'Ufficio protocollo dell'Università di Catania - P.zza Università, 2 – 95131 Catania** - tel. 095/7307585-095/7307557-095/7307543 – orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30, sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00. Su apposita richiesta, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura: **"NON APRIRE: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa e di partner tecnologico per la gestione degli incassi dell'Università degli Studi di Catania - Scadenza offerte: 18.09.2017 ore 12:00 - CIG 716715181A"**.
- 13.4. Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 13.5. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non dovesse giungere a destinazione entro il termine di cui al precedente punto 13.1., anche per causa di forza maggiore. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante.
- 13.6. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui al precedente punto 13.1. o sui quali non siano state apposte le informazioni relative all'operatore economico concorrente e/o la specificazione della gara o che siano pervenuti non sigillati con l'impronta del sigillo prescelto dalla ditta o che non risultino timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura o che si presentino lacerati in modo tale da potere consentire la manomissione del contenuto.
- 13.7. Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) **"A - Documentazione amministrativa"**
 - 2) **"B- Offerta tecnica"**
 - 3) **"C- Offerta economica"**
- 13.8. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.



13.9. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta "A-Documentazione amministrativa"

14.1. Nella busta "A - Documentazione amministrativa", come sopra descritta, deve essere contenuta la seguente documentazione (da punto 1 a punto 10):

1. **Domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, sottoscritta come indicato al punto 7.1. del paragrafo 7 del presente Disciplinare, con allegata la copia fotostatica fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e contestualmente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- c. dichiara l'iscrizione nella Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere attinente all'oggetto della presente procedura di gara;
- d. indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- e. dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3, del Codice, **ovvero** indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- f. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - f.1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere svolti i servizi;
 - f.2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta.
- g. accetta senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- h. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto come stabilite nel capitolato speciale d'appalto;
- i. dichiara di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (ai sensi dell'art. 2, comma 3) pubblicato nella G.U.R.I. n. 129 del 04.06.2013, dal codice di comportamento e dal codice etico dell'Università degli Studi di Catania, rispettivamente emanati con Decreti rettorali n. 2352 del 05/06/2014 e n. 2637 del 6/08/2015 - accessibili al link http://www.unict.it/content/atti-general_i - nonché di essere consapevole che la violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici, può costituire causa di risoluzione di contratto.



- j. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **(N.B. In tal caso l’operatore economico dovrà adeguatamente motivare e comprovare tale dichiarazione ai sensi dell’art. 53 del Codice).** La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- k. dichiara di impegnarsi ad attuare l’osservanza delle norme che qui si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), all’igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori;
- l. dichiara di adibire all’esecuzione dei servizi solo lavoratori regolarmente assunti, di tenere conto nell’esecuzione del servizio degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. applicabile, alla data dell’offerta, alla categoria e nella località ove vengono eseguiti i servizi; di impegnarsi, inoltre, a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località e che venga successivamente stipulato per la categoria; di impegnarsi ai suddetti obblighi anche nel caso di mancata adesione ad associazioni sindacali o di recesso da esse;
- m. dichiara di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall’art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- n. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si precisa che:

- I. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- II. Nel caso di aggregazioni di imprese di rete:
- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
2. **Documento di gara unico europeo (Allegato 1):** da compilare e sottoscrivere secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo 4 del Disciplinare di gara.
 3. **Dichiarazione** sul possesso dei requisiti previsti dalla legislazione nazionale (**Allegato 2**).
 4. **Dichiarazioni** alle quali sono tenuti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (**Allegato 3**).
 5. **Certificazione di qualità.**
 6. **In caso di avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:
 - a. DGUE debitamente compilato (con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalle parti IV e VI) e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
 - b. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria:
 - attesta, in capo all'impresa ausiliaria, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice.
 - c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, **oppure**, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.
 7. **PASSOE** (Pass operatore economico) di cui all'art. 2, comma 3 *lett.b*, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. Ciascun concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Dopo esser entrato nel servizio AVCPass, il concorrente indica al sistema il **CIG 716715181A**.

Il sistema rilascia, quindi, un documento denominato PASSOE, per la gara per cui si concorre, che deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante del concorrente e inserito nella busta "A – Documentazione amministrativa". **In caso di partecipazione plurima** (RTI costituiti/costituendi) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento (art. 89 del Codice) o al subappalto (art. 105 del Codice), del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.
 8. **Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 11, con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.



9. **Ricevuta/e di pagamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità** di cui al precedente paragrafo 12. La mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione**.
10. **Copia conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee delle serie UNI CEI EN ISO 9001:2008 (EA 32) in stato di validità, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato ad ACCREDIA o altro organismo equivalente stabilito in uno Stato membro conforme alle serie delle norme europee relative alla certificazione stessa.
11. **Copia di tutta la documentazione di gara e specificatamente il bando di gara, il presente disciplinare di gara e il capitolato speciale di appalto con relativi allegati** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglati in ogni pagina dai medesimi soggetti di cui al punto 7.1. del paragrafo 7 recante in calce il timbro e la sottoscrizione degli stessi per accettazione.

14.2. I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI, DOVRANNO ALLEGARE ALLA DOMANDA ANCHE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- b. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
3. le parti del servizio/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, di seguito CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- b. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- c. dichiarazione che indichi le parti del servizio/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

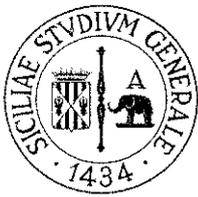
(O, in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. Contenuto della "Busta B- Offerta tecnica"

- 15.1. Nella busta "**B – Offerta tecnica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, del servizio offerto, nel rispetto di quanto richiesto nel capitolato speciale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica-organizzativa con riferimento ai criteri e sottocriteri di cui al successivo paragrafo 18 - Tabelle A-1 e A-2 del presente disciplinare.
- 15.2. L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico, **pena l'esclusione dalla gara.**



- 15.3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni foglio per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 15.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al punto 7.1. del paragrafo 7.
- 15.5. Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'offerta contenente segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

16. Contenuto della "Busta C- Offerta economica"

- 16.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, da compilarsi obbligatoriamente secondo l'allegato 4 "Dichiarazione di offerta economica". Essa deve essere **in bollo**, essere chiaramente leggibile, essere sottoscritta in ogni foglio per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità al precedente punto 7.1. del paragrafo 7.

In essa dovranno essere indicate i seguenti elementi:

1. il ribasso globale percentuale da applicare al valore stimato quale base d'asta, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per la sicurezza esclusi;
2. il valore complessivo offerto per l'appalto, in cifra e lettera, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

In calce alla predetta offerta dovrà, altresì, essere indicato, pena l'esclusione dalla gara, l'ammontare dei costi relativi alla sicurezza aziendale inerenti l'appalto, da intendersi compresi nell'importo netto offerto per l'esecuzione dell'appalto (art. 95, comma 10 del Codice).

Si avverte che nella busta interna contenente l'offerta economica non dovrà essere inserito alcun altro documento.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso globale percentuale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettera prevale l'importo indicato in lettera.

- 16.2. Oltre l'indicato termine per la presentazione delle offerte di cui al punto 13.1. del paragrafo 13 non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 16.3. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di tutte le spese ed oneri accessori necessari e per tutte le prestazioni ulteriori previste nel capitolato speciale d'appalto, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso.
- 16.4. **Non saranno ammesse** offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta o incomplete o parziali, o condizionate o espresse in modo generico e/o indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.
- 16.5. L'offerta è vincolante per l'impresa offerente per un periodo di **giorni 180** decorrente dal termine ultimo di ricezione, fatte salve eventuali richieste di proroghe da parte dell'Amministrazione, e deve intendersi complessivamente remunerativa dei servizi di che trattasi.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 17.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'art. 81 comma 1 e 2, per quanto previsto dal comma 13 dell'art. 216 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20



dicembre 2012 e ss.mm.ii.

17.2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it→servizi ad accesso riservato →AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla succitata deliberazione, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

17.3. I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente paragrafo 3 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

quanto al **requisito di idoneità professionale**, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

17.4. La predetta documentazione dovrà essere firmata digitalmente e resa disponibile sul sistema AVCPass.

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

18.2. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con la seguente ripartizione tra valutazione dell'offerta tecnica e valutazione dell'offerta economica:

Tabella 1

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Punti (max)
1	Prezzo offerto	30
2	Qualità complessiva	70
	TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICA – massimo punti 70 (dei 100 assegnabili)

L'offerta tecnica è valutata sulla base dei seguenti elementi:

- A-1) ELEMENTI QUALITATIVI (punteggio massimo 50);
- A-2) ELEMENTI QUANTITATIVI (punteggio massimo 20).

➤ A-1) Elementi qualitativi (50 punti) di cui:



O.T. - ELEMENTI QUALITATIVI	Criterio di valutazione e Punteggio
A) Modalità di gestione del servizio	<p style="text-align: center;"><u>Massimo punti 5</u></p> <p>Saranno valutate la modalità organizzative che verranno adottate per la gestione del servizio, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- organigramma funzionale dei soggetti coinvolti nei diversi processi che dimostri snellezza delle procedure (minor numero di passaggi amministrativi interni) pur nell'ambito di precisi ruoli di responsabilità, a garanzia della qualità del servizio;- esistenza di un ufficio dedicato alla gestione degli Enti Pubblici e relativa esperienza maturata;- minor ricorso all'esternalizzazione dei servizi di lavorazione dei pagamenti o di altri servizi strumentali alla gestione del rapporto di cassa;- esperienza e specifica formazione del personale che verrà dislocato presso lo sportello bancario di cui all'Art. 3 del capitolato speciale d'appalto.
B) Home Banking	<p style="text-align: center;"><u>Massimo punti 10</u></p> <p>Con riferimento alle caratteristiche dei servizi informatici e telematici offerti o strumentali alla gestione del rapporto di cassa, saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">- la possibilità di effettuare ricerche delle operazioni (per l'anno in corso e per quelli precedenti) per tipologia, importo, nome del beneficiario, numero identificativo dell'operazione e date;- l'interrogazione degli archivi con più filtri combinabili tra loro con operatori booleani (AND, OR, NOT);- la possibilità di creare una reportistica in tempo reale sulla base di criteri impostabili e combinabili tra loro;- la possibilità di gestione per l'Università delle profilature degli utenti in base ai rispettivi privilegi attraverso apposite funzionalità;- l'esistenza di un "cruscotto" unico per tutte le funzionalità (es. interrogazioni di mandati e reversali, ecc.);- la possibilità di visualizzazione in <i>real time</i> del saldo di cassa, sia su conto corrente che in Banca d'Italia, nonché di visualizzazione delle verifiche di cassa;- la possibilità di invio di flussi documentali di entrate e uscite (es. provvisori di entrata, provvisori di uscita), compresi documenti tipo excel;- la possibilità di acquisizione e di restituzione su base giornaliera dei dati relativi alle riscossioni ed ai pagamenti disposti dall'Università;- la possibilità di recepire il flusso dei mandati/reversali estinti da parte dell'Istituto Cassiere;- la possibilità di trasmissione telematica dei modelli di delega di pagamento F24 per il versamento di imposte e contributi.



C) servizio PagoPA	<p style="text-align: center;"><u>Massimo punti 10</u></p> <p>Con riferimento alle caratteristiche del servizio offerto sarà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none">- rendicontazione, almeno giornaliera, degli incassi con particolare riferimento alle modalità di interazione con gli applicativi dell'Ateneo (dalla rendicontazione devono risultare i dati relativi a ciascun pagamento, in qualunque modo effettuato e tutte le informazioni fornite dall'Università integrate con la data del versamento e la valuta di accreditamento degli importi versati);- i maggiori livelli di sicurezza garantiti.
D) Ordinativo informatico	<p style="text-align: center;"><u>Massimo punti 10</u></p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- completezza mostrata in sede di firma delle informazioni presenti negli ordinativi;- modalità di gestione delle rettifiche e/o degli annullamenti degli ordinativi;- modalità di conservazione sostitutiva degli ordinativi e accesso ai documenti.
E) Carta multi-servizi	<p style="text-align: center;"><u>Massimo punti 10</u></p> <p>Saranno valutate le funzionalità migliorative, purché connesse alle caratteristiche minime previste nel capitolato speciale d'appalto (art. 19).</p>
F) Ulteriori servizi offerti	<p style="text-align: center;"><u>Massimo punti 5</u></p> <p>Saranno valutati ulteriori servizi/prodotti migliorativi offerti, purché connessi ai servizi/prodotti di cui alle precedenti lettere B), C), D) ed E) e relativi tempi di realizzazione.</p> <p>Tra i servizi migliorativi saranno, inoltre, valutate eventuali condizioni agevolate di finanziamento riservate agli studenti e/o a loro familiari aventi ad oggetto le tasse universitarie.</p>

Il punteggio sarà attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente **formula (1)**, di cui di cui alle Linee guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recanti "offerta economicamente più vantaggiosa":

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	punteggio dell'offerta (a)
n	=	numero totale degli elementi di valutazione
W _i	=	punteggio massimo attribuito all'elemento di valutazione (i)
V(a) _i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno
Σ	=	sommatoria.



I coefficienti della prestazione (V), variabili tra zero e uno, sono determinati:

- **in caso di una sola offerta valida**, mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione attribuirà per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta [lettere dalla A) fino alla F) di cui sopra] un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente $V(a)_i$
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

N.B: La Commissione giudicatrice potrà assegnare punteggio pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.

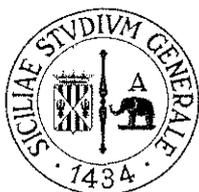
Quindi il punteggio per ciascun elemento – dalla A) fino alla F) di cui sopra- sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente per il corrispondente valore massimo.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi qualitativi.

- **in caso di almeno due offerte valide**, mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" (secondo le Linee guida dell'ANAC - Linee guida n. 2: offerta economicamente più vantaggiosa. Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. Pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016.).

La Commissione, per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta [lettere dalla A) fino alla F) di cui sopra], procederà alla determinazione dei coefficienti mediante l'impiego della tabella triangolare (vedi oltre), ove con le lettere (O1), (O2) (O3) (O4) (On) sono rappresentate le offerte ammesse alla valutazione (offerta 1, offerta 2, ecc.).

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.



	(O2)	(O3)	(O4)	(On)
(O1)				
	(O2)			
		(O3)		
			(O4)	

Ogni commissario valuta quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un'offerta e l'altra può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene indicata l'offerta che, per quel determinato elemento, è stata preferita, con il relativo grado di preferenza; in caso di parità, vengono indicate nella casella entrambe le offerte e assegnato un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Per ciascuna offerta dell'offerente j-esimo, si calcolerà il punteggio $C(j)$ come sopra [formula (1)].

Si procederà poi a riparametrare il punteggio maggiore al massimo dei punti assegnabili (50 su 100) riproporzionando linearmente i punteggi delle offerte, secondo la seguente formula (2):

$$C(j)_R = [C(j)/C(j_{\max})] * P_{\max}$$

Dove:

$C(j)_R$ = offerta j-esima riproporzionata

$C(j)$ = offerta j-esima

$C(j_{\max})$ = offerta con punteggio maggiore

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile (50 punti)

➤ A-2) Elementi quantitativi: (20 punti) di cui:

O.T. - ELEMENTI QUANTITATIVI	Criterio di misurazione e Punteggio
G) Ordinativo informatico	<p>Massimo punti 10</p> <p>Minor tempo di lavorazione degli ordinativi secondo la seguente formula: $TLb / TLo * 10$ Laddove: - TLo è il tempo di lavorazione offerto - TLb è il tempo di lavorazione più basso tra le offerte presentate</p> <p>N.B.: gli ordinativi sono inviati dall'Università entro le h. 12.00 e devono sempre essere registrati con valuta in pari giorno solare.</p>



H) Servizio PagoPA	<p style="text-align: right;">Massimo punti 10</p> Minor tempo di implementazione del servizio secondo la seguente formula: $T_{Ib} / T_{Io} * 10$ Laddove: - T_{Io} è il tempo di implementazione offerto - T_{Ib} è il tempo di implementazione più basso tra le offerte presentate
--------------------	---

B) OFFERTA ECONOMICA - massimo punti 30 (dei 100 assegnabili)

N.B.: relativamente alle voci dell'offerta economica - **fatta eccezione per il punto A)** - nel caso in cui un concorrente offra un valore pari a 0, al medesimo verrà attribuito il punteggio massimo, invece, ai soli fini di effettuare l'attribuzione di punteggio alle offerte degli altri concorrenti, il valore pari a 0 dell'offerta migliore verrà convenzionalmente considerato pari a 0,01.

Elementi	Criterio di misurazione e Punteggio
A) Tasso creditore annuo lordo da applicare sulle giacenze dei conti fuori tesoreria	<p style="text-align: center;">$\text{Spread \% offerto} / \text{spread \% + alto} * 3 \text{ punti}$</p> Indicare lo spread in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione, rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 gg , media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.
B) Tasso debitore annuo da applicare sulle anticipazioni ordinarie di cassa:	<p style="text-align: center;">$\text{Spread \% + basso} / \text{spread \% offerto} * 5 \text{ punti}$</p> Indicare lo spread in termini di punti percentuali in diminuzione/aumento, rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 gg , media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.
C) Commissioni bancarie per ogni bonifico vs. terzi in Italia e nell'area SEPA (tariffa unica), esclusi gli emolumenti del personale dipendente e i giroconti (art. 12 Capitolato Speciale d'Appalto)	<p style="text-align: center;">$\text{Importo (€) + basso} / \text{importo (€) offerto} * 5 \text{ punti}$</p> L'importo indicato deve essere inferiore a € 0,50 (IVA esclusa) ; Il numero di bonifici vs. terzi in Italia è stimato in 24.000/anno
D) Commissioni bancarie per ogni bonifico vs. terzi esteri non area SEPA (espressa in termini di percentuale sul transato)	<p style="text-align: center;">$\% + \text{bassa} / \% \text{ offerta} * 5 \text{ punti}$</p> La percentuale indicata deve essere inferiore all'1,00% ; Il transato annuo stimato è pari a € 600.000,00 .



E) Canone mensile unitario (per ogni terminale POS effettivamente installato, a richiesta dell'Università) fino a un massimo di 5 terminali POS abilitati per pagamenti a mezzo bancomat e carte di credito	$\frac{\text{Importo (€) + basso}}{\text{importo (€) offerto}} * 2 \text{ punti}$ <p>L'importo indicato deve essere inferiore a € 5,00 (IVA esclusa).</p>
F) Costo per ogni disposizione di pagamento sul servizio PagoPA.	$\frac{\text{Importo (€) + basso}}{\text{importo (€) offerto}} * 5 \text{ punti}$ <p>L'importo indicato deve essere inferiore a € 0,50 (IVA esclusa). N. stimato di disposizioni di pagamento: 250.000/anno</p>
G) Costo per ogni Carta Multiservizi	$\frac{\text{Importo (€) + basso}}{\text{importo (€) offerto}} * 3 \text{ punti}$ <p>L'importo indicato deve essere inferiore a € 5,00 (IVA esclusa). N. stimato di Carte: 10.000/anno</p>
H) Costo fidejussioni bancarie	$\frac{\% + bassa}{\% offerta} * 2 \text{ punti}$ <p>Indicare la percentuale annua richiesta sull'importo garantito. La percentuale indicata deve essere inferiore allo 0,50%; Importo garantito stimato: € 300.000,00/anno</p>

La somma dei punteggi ottenuti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica [elementi qualitativi A) + elementi quantitativi B)], determinerà il punteggio totale relativo all'offerta.

Il punteggio, sia per l'offerta economica, sia per gli elementi qualitativi A), sia per gli elementi quantitativi B), sia per il complessivo, verrà sempre espresso ed assegnato con due cifre decimali dopo la virgola.

Nel caso di presentazione di offerte con più di due cifre decimali, la Commissione di gara provvederà d'ufficio all'approssimazione per difetto quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 0 e 4 e per eccesso quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 5 e 9.

18.3. La procedura verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti sarà privilegiata quella che ha presentato il prezzo assoluto inferiore; in caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

18.4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei Capitolati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

18.5. Questa Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.



18.6. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo questa Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

19. Operazioni di gara

19.1 La prima seduta pubblica si terrà il giorno **20.09.2017 alle ore 10:00** presso uno dei locali dell'Area del provveditorato e del Patrimonio mobiliare – P.zza Università, 16 primo piano – Catania. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, all'orario e giorno che saranno comunicate ai concorrenti tramite **pubblicazione sul "profilo di committente"** <http://www.unict.it/content/appalti-e-contratti> con preavviso anche di un solo giorno.

19.3 Nella prima seduta pubblica, il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa" procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza della documentazione amministrativa contenuta;
- ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, *lett. b) e c)*, del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni e del DGUE, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il seggio di gara provvederà all'esclusione dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

19.4 Successivamente, apposita Commissione giudicatrice (di seguito denominata Commissione), nominata ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle **Buste B - offerte tecniche**, e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Si precisa che in materia di nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del Codice.

19.5 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente paragrafo 18 del presente disciplinare.

19.6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti o che non abbiano superato la soglia minima di sbarramento; procederà, poi,



all'apertura delle **Buste C – offerte economiche**, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

- 19.7 Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica procede alla valutazione delle offerte economiche secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.8 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero siano imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi espressi.
- 19.9 La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.10 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP il quale procede, ai sensi del medesimo art. 97 del Codice, alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 19.11 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.12 La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.13 Tutti gli atti di gara saranno sottoposti all'approvazione del competente Organo dell'Università.

20. Verifica di anomalia delle offerte

- 20.1 La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del Codice).
- 20.2 In ogni caso potrà essere valutata la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6 del Codice).
- 20.3 Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica quanto disposto nel Codice.

21. Ulteriori disposizioni

- 21.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 21.2 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione e tempestivamente comunicate.
- 21.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo



insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del Codice, oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

21.4 Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

21.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

21.6 In forza del combinato disposto dell’art. 73, comma 4 e dell’art. 216, comma 11, del Codice, le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

21.7 Ai sensi dell’art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell’articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l’Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento del servizio.

22. Adempimenti per la stipula del contratto

22.1. La stazione appaltante, a seguito dell’aggiudicazione, verificherà la veridicità in ordine al possesso dei requisiti dichiarati all’atto dell’offerta dall’aggiudicatario, fatta salva la facoltà dell’Amministrazione, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, di chiedere agli offerenti e ai candidati in qualsiasi momento di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi.

22.2. L’aggiudicatario deve produrre, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica.

22.3. Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della stazione appaltante dichiarare la decadenza dell’aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

22.4. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall’aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l’incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all’Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici.

23. Altre indicazioni

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante, in modalità elettronica, in conformità all’art. 32, comma 14 del Codice. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l’imposta di registro, rimangono a carico dell’impresa aggiudicataria



24. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara modificano ed integrano, se discordanti, le corrispondenti disposizioni contenute nel succitato Capitolato speciale d'appalto.

Il Direttore generale
(*dot. Candeloro Bellantoni*)