



Disciplinare di gara

Procedura negoziata da espletarsi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito dalla CONSIP S.p.A., attraverso il sistema della richiesta di offerta (RDO) avente ad oggetto "Fornitura e posa in opera di arredo per le aule studio e l'edificio rurale presso la Torre Biologica e per le aule studio della C.U. via Santa Sofia in Catania" - Importo a base d'asta € 209.561,00, oltre IVA

CPV prevalente 39130000-2 Mobili per uffici

CIG 86453998F1

Decreto direttoriale rep. n. 2839 del 14.10.2020 – Protocollo n. 339814 del 14.10.2020

Art. 1 - Tipo di procedura

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice.

Art. 2 - Importo e durata dell'appalto

L'importo dell'appalto a base d'asta è di € 209.561,00 oltre IVA

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

I costi della manodopera stimati da questa Stazione Appaltante ammontano ad € 41.912,20 oltre IVA, corrispondente al 20% dell'importo complessivo della fornitura.

La durata dell'appalto è di massimo 120 (centoventi) giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto, così come disposto dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto. Le penali pecuniarie saranno applicate secondo le modalità e nella misura indicate dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione, così come disposto dall'art. 95, comma 4, del Codice è quello del minor prezzo, determinato mediante ribasso unico percentuale proposto sull'importo a base d'asta pari ad € 209.561,00 al netto di IVA.

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. 50 /2016 e ss.mm.ii., anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Requisiti prescritti

- aver ricevuto invito a partecipare alla presente R.d.O. mediante la piattaforma informatica *AcquistinretePA*.
- aver conseguito al momento della pubblicazione della R.d.O. le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al bando **MEPA "BENI" – Categoria "Arredi"**;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Art. 5 - Subappalto

Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del



contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della SA purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore.

Art. 6 - Documentazione di gara

- Scheda di partecipazione (*Allegato n. 1*);
- Modello imposta di bollo (*Allegato n. 2*);
- DGUE - Documento di gara unico europeo in formato xml. (*Allegato n. 3*);
- Modello dichiarazione flussi finanziari (*Allegato n. 4*);
- Patto di integrità (*Allegato n. 5*);
- Protocollo anti contagio COVID (*Allegato n. 6*);
- Capitolato Speciale d'Appalto (*Allegato n. A*);
- Computo metrico (*Allegato n. B*);
- Elaborato grafico (*Allegato n. C*);
- Elenco elaborati (*Allegato n. D*);
- Elenco prezzi (*Allegato n. E*);
- Elenco prezzi unitari (*Allegato n. E1*);
- Quadro economico (*Allegato n. F*);
- Relazione tecnica (*Allegato n. G*).

Art. 7 - Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma elettronica MEPA, entro e non oltre la "data limite per la presentazione delle offerte" indicata nella RDO a sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri.

In caso di procura, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali Procure".

Documentazione

Il concorrente dovrà caricare nel sistema la seguente documentazione:

1. **Il presente disciplinare**, allegato alla RdO sul MEPA, sottoscritto digitalmente per accettazione da caricare nel Sistema nell'apposita sezione denominata **"Disciplinare di gara"**
2. **Scheda di partecipazione (Allegato n. 1)** prodotta e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità. In particolare, essa dovrà essere predisposta e sottoscritta nel seguente modo:
 - in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
 - nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti/constituendi, da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il Consorzio;

al
A.A.



- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese esecutrici.

La predetta scheda deve essere caricata nel Sistema nell'apposita sezione denominata "Scheda di partecipazione alla gara"

3. **Dichiarazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo (Allegato n. 2).** La scheda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.

Il concorrente dovrà caricare, nell'apposita sezione del Sistema denominata "Imposta di bollo", la predetta dichiarazione **attestante il pagamento dell'imposta in argomento.**

Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche).

4. **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato n. 3).** In attuazione di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, (Allegato n. 5), esclusivamente in formato elettronico.

La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice degli Appalti) e dei requisiti speciali (art. 83 del Codice).

Con riferimento alla procedura in oggetto, ai fini della compilazione del DGUE, l'impresa concorrente dovrà collegarsi al sito (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) accedere come operatore economico, al passaggio successivo selezionare "importare un DGUE" e infine caricare sul sistema (cliccando sul tasto "sfoglia") il file ESPD Request in formato xml (*All. 3*) allegato alla documentazione di gara. A questo punto, cliccando sul pulsante "Avanti", comparirà il DGUE precompilato da questa stazione appaltante che l'operatore economico potrà compilare con i relativi dati. Completata la compilazione l'operatore economico dovrà salvare il DGUE nei due formati xml e pdf, firmare il pdf digitalmente e restituirlo alla stazione appaltante, attraverso il portale acquisti in rete, unitamente agli altri documenti amministrativi richiesti.

In particolare codesto operatore economico dovrà compilare la parte II, III, IV e VI del DGUE.

Si chiarisce che nel DGUE sez. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi aggiornati alla data di presentazione della domanda.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere caricato nel Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara Unico dell'impresa concorrente".

5. **Garanzia provvisoria.** L'operatore economico concorrente a corredo dell'offerta dovrà produrre:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo fissato a base d'asta (IVA esclusa) e precisamente di importo pari ad € 4.191,22, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti

Handwritten signature/initials.



affidatario (tale dichiarazione va presentata solo nel caso in cui l'impegno non sia stato dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari)

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto Cassiere dell'Università – Credito Valtellinese S.p.A. - sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Catania, IBAN IT 96 N 05216 16903 00000 8092222 – (BIC/SWIFT: BPCVIT2S solo per bonifici esteri) e con indicazione nella causale del numero di CIG 86453998F1 attribuito alla presente procedura di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Università degli studi di Catania);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e pubblicato nel Supplemento ordinario alla GURI n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie Generale. Pertanto, nella garanzia fideiussoria dovranno essere espressamente previste: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4. l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
6. riportare l'autentica della sottoscrizione del garante *oppure* in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente,

Handwritten signature and initials.



a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al comma 1 dell'art. 93 del Codice, da parte delle micro, piccole e medie imprese.

L'importo potrà essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del Codice, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del Codice; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il concorrente dovrà caricare nel Sistema nell'apposita sezione *"Garanzia provvisoria e documenti a corredo"*

- a. La garanzia fideiussoria nonché la dichiarazione di impegno, sottoscritte con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e prodotte sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
- b. In caso di garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, una copia conforme all'originale dell'ordine di bonifico. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione e secondo le predette modalità la dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.
- c. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice unitamente alla garanzia anche
 - la copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTT, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

6. **Copia, con firma digitale, del PassOE** rilasciata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le



istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che in caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/constituendi) il PASSOE deve essere firmato digitalmente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di caricarlo nel sistema.

Il sopracitato PassOE deve essere caricato nel Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass"

7. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati. Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

UK
sf



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

8. **Modello dichiarazione flussi finanziari (Allegato n. 4)** compilata ai sensi dell'art. 91 D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e ss.mm.ii. firmato digitalmente. Tale modello deve essere caricato nel Sistema nell'apposita sezione denominata "*Modello dichiarazione flussi finanziari*".
9. **Patto di integrità (Allegato n. 5)**, compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari. Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto:
 - dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri;
 - in caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate.

Il Patto di integrità deve essere caricato nel Sistema nell'apposita sezione denominata "*Patto di integrità*".

10. **Protocollo anti contagio COVID (Allegato n. 6)** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari. Tale Protocollo deve essere caricato nel Sistema nell'apposita sezione denominata "*Protocollo anti contagio COVID*".
11. **Capitolato speciale di appalto (Allegato A)** sottoscritto digitalmente per accettazione:
 - dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri;
 - in caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate;

12. **Relazione illustrativa degli arredi proposti.** Il concorrente dovrà caricare a Sistema la relazione illustrativa degli arredi proposti con l'indicazione per ogni singolo pezzo della fornitura, dell'impresa produttrice, delle serie, delle loro dimensioni, delle finiture e colori disponibili. Tale relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o dal procuratore fornito dei poteri necessari.

13. **Certificazioni e/o attestazioni** rilasciati esclusivamente da laboratori di prova accreditati.

14. **Materiale illustrativo** quali disegni, depliant, schede tecniche del produttore e/o materiale equivalente, necessario alla completa rappresentazione di ogni singolo pezzo della fornitura.

La documentazione di cui ai precedenti punti 11, 12, 13 e 14 deve essere caricata nel Sistema nelle apposite sezioni.



Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata attraverso la procedura MEPA, secondo le procedure ivi indicate e dovrà essere inviata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Essa dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a. il **ribasso percentuale** offerto sull'importo posto a base d'asta;
- b. l'**indicazione**, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice:
 - dei costi della manodopera;
 - degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica dovrà essere corredata dall'Elenco prezzi unitari (All. E1) appositamente compilato indicando il prezzo unitario di ogni fornitura.

Art. 8 - Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale (con esclusione degli elementi afferenti l'offerta tecnica e/o economica), l'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 - Svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura delle buste è fissata per il **giorno 07/05/2021** alle ore 10:00. Le sedute di gara si svolgeranno mediante collegamento telematico alla piattaforma MEPA in modalità "seduta pubblica" con possibilità per gli operatori economici concorrenti di prendere visione delle operazioni di apertura delle buste Amministrativa ed Economica presso le proprie sedi. Al termine della valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Resta inteso che:

- a. In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Amministrazione o di malfunzionamento della piattaforma elettronica acquistinretepa.it con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa, annullata o prorogata; la sospensione, l'annullamento o la proroga non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- b. L'offerente non è tenuto al pagamento del contributo Anac in ragione dell'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020.
- c. L'offerta ed i documenti richiesti devono essere redatti in lingua italiana. Qualora l'originale di un documento venga rilasciato in lingua diversa dall'italiano, esso dovrà essere accompagnato da traduzione italiana eseguita a cura dell'impresa concorrente ed autenticata nei modi di legge.
- d. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta o condizionate o incomplete o parziali o espresse in modo indeterminato e/o generico, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.
- e. Uno stesso operatore economico non potrà far pervenire più di un'offerta.
- f. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente, con facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.
- g. L'offerta presentata dall'impresa invitata sarà impegnativa e ferma per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.



- h. Il procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse, nonché gli strumenti di rilevazione della congruità dei prezzi sono disciplinati dall'art. 97 del Codice. **Il procedimento di verifica di congruità dell'offerta sarà curato dal RUP.**
- i. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
- j. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- k. Per qualsiasi controversia il Foro competente individuato in via esclusiva è il Foro di Catania.
- l. Questa amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 contenente norme in materia di semplificazioni delle certificazioni amministrative, si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sopraportate.
- m. L'impresa aggiudicataria è obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi (DURC).
- n. La procedura è regolata da tutte le disposizioni contenute e/o richiamate nel presente disciplinare recante modalità e norme relative all'aggiudicazione del contratto di che trattasi, dal Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell'Università degli Studi di Catania, approvato con D.R. n. 9 del 04.01.2016 e dal Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell'Università degli Studi di Catania nonché da tutta la normativa contenuta nella legislazione statale vigente in materia di appalti pubblici nonché da quanto previsto dal bando MEPA.
- o. Il pagamento sarà effettuato, nei termini di legge e con le modalità previste dall'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto ed è subordinato, oltre che dalla certificazione comprovante l'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali (DURC), anche dall'attestazione della regolare esecuzione.

Il contratto di appalto sarà stipulato nei termini di legge.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dati.

Art. 11 - Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b) del Codice, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questa Amministrazione, quindi comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Art. 12 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Sebastiano Pulvirenti, in servizio presso Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione (A.P.Se.Ma.) di questo Ateneo – tel. 095/7307805 email sebastiano.pulvirenti@unict.it

Il Direttore generale
prof. Giovanni La Via