



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

Area della Centrale Unica di Committenza

Disciplinare di gara europea a procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio per le strutture dell'Università degli Studi di Catania

- CIG 81748145EB

## INDICE

1.	Premessa.....	3
2.	Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazioni, termine per la presentazione delle offerte e sopralluogo.....	4
2.1	Documenti di gara.....	4
2.2	Chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni.....	5
2.4	Termine per la presentazione delle offerte.....	5
2.5	Sopralluogo.....	5
3.	Oggetto, importo, durata, rinnovi e opzioni dell'appalto.....	6
3.1	Oggetto dell'appalto.....	6
3.2	Importo dell'appalto.....	7
3.3	Durata dell'appalto, rinnovi e opzioni.....	8
4.	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	8
4.1	Soggetti ammessi alla procedura di gara.....	8
4.2	Requisiti di partecipazione.....	9
4.2.1	Requisiti generali.....	9
4.2.2	Requisiti speciali e mezzi di prova.....	10
5.	Avvalimento.....	12
6.	Subappalto e Subaffidamenti.....	12
7.	Garanzia provvisoria.....	13
8.	Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	15
9.	Modalità di presentazione dell'offerta.....	17
10.	Soccorso istruttorio.....	18
11.	Busta A – Documentazione amministrativa.....	19
11.1	Domanda di partecipazione.....	19
11.2	Imposta di bollo.....	22
11.3	Documento di gara unico europeo.....	23
11.4	Documentazione a corredo.....	26
11.5	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	27
12.	Busta B – Offerta tecnica.....	29
13.	Busta C – Offerta economica.....	29
14.	Criterio di aggiudicazione. Criteri di valutazione offerta tecnica e calcolo del punteggio. Calcolo del punteggio dell'offerta economica. Calcolo del punteggio complessivo.....	29
14.1	Criterio di aggiudicazione.....	29
14.2	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e calcolo del punteggio.....	30
14.3	Calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	36
14.4	Calcolo del punteggio complessivo.....	38
15.	Svolgimento operazioni di gara.....	38
15.1	Seggio di gara – verifica documentazione amministrativa.....	38
15.2	Commissione giudicatrice – Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	39
16.	Verifica anomalia dell'offerta.....	40
17.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	40
18.	Definizione delle controversie.....	42
19.	Trattamento dei dati personali.....	42



# Disciplinare di gara europea a procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio per le strutture dell'Università degli Studi di Catania.

## 1. Premessa

Il presente documento disciplina la gara europea autorizzata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania, nella seduta del 06.05.2019, per l'affidamento **triennale del servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio per le strutture dell'Università degli Studi di Catania**.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e secondo quanto previsto dalle norme e dalle condizioni contenute nella documentazione di gara, nel bando di gara, nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare.

I locali dell'Università degli Studi di Catania destinatari del servizio in questione sono tutte le strutture di proprietà o nella disponibilità dell'Università degli Studi di Catania, nonché quelle che dovessero essere acquisite, in proprietà o in affitto, durante la durata dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio, per le strutture dell'Università degli Studi di Catania, e si articola in tre categorie:

- 1) **Trasloco di uffici**, comprensivo di trasporto e facchinaggio per le attività di movimentazione da effettuarsi da una struttura ad un'altra;
- 2) **Trasloco di archivi e/o biblioteche**, comprensivo di trasporto e facchinaggio per le attività di movimentazione da effettuarsi da una struttura ad un'altra;
- 3) **Facchinaggio interno**, comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno delle strutture;

La tipologia del servizio è quella di cui all'art. 2 del capitolato speciale di appalto.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni sono le strutture dell'Università degli Studi di Catania ubicate nel territorio della provincia di Catania [codice NUTS **ITG17**], nonché nelle provincie di Siracusa - Scuola Didattica Speciale di Architettura - [codice NUTS **ITG19**] e di Ragusa - Scuola Didattica Speciale di Lingue e Letteratura Straniere -[codice NUTS **ITG18**].

**CIG: 81748145EB**

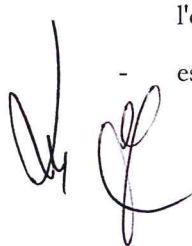
La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, mediante la piattaforma *Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti* (di seguito Piattaforma), disponibile all'indirizzo web: <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si invitano, pertanto, i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della predetta piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato Speciale, gli allegati e la modulistica sono resi disponibili al link <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> e al link: <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);





- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale operativo partecipazione gara telematica pubblicato sul portale e reperibile all'indirizzo [https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità previste nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e negli allegati, nella documentazione di gara.

**Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare modificano ed integrano, se discordanti, le corrispondenti disposizioni contenute nel succitato capitolato speciale.**

Per la presente procedura è stato designato, quale **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il dott. Maurizio Uchino dell'Area della Progettazione, dello Sviluppo edilizio e della Manutenzione dell'Università degli Studi di Catania (e-mail: [uchino@unict.it](mailto:uchino@unict.it)).

## **2. Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazioni, termine per la presentazione delle offerte e sopralluogo**

### **2.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

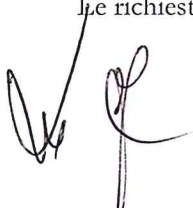
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione e di avvenuto sopralluogo (**Allegato 1**);
- DGUE - Documento di gara unico europeo (**Allegato 2**);
- Annesso al Documento di gara unico europeo - DGUE (solo per le imprese ausiliarie comprensivo di dichiarazione di avalimento) (**Allegato 3**);
- Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 4**);
- Patto di integrità (**Allegato 5**);
- Dichiarazione art. 6 – dotazione minima di partecipazione (**Allegato B**);
- Modulo di offerta economica (**Allegato A**).

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sui seguenti siti internet <https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>

### **2.2. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante la Piattaforma (<https://unict.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.





Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutti i chiarimenti presentati in tempo utile saranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

In ogni caso i predetti chiarimenti, se di interesse generale, verranno pubblicati in forma anonima anche sul sito <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti>

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **2.3. Comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 52 del Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area della piattaforma ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Le informazioni di cui all'articolo 76 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, l'Università degli Studi di Catania invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta.

I concorrenti aventi sede in altri Stati membri sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica, utilizzabile ai fini delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È onere delle Imprese concorrenti visionare la Piattaforma e il sito <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 - 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica".

### **2.4. Termine per la presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno essere presentate inderogabilmente attraverso la piattaforma entro e non oltre il **termine del 23 MAR, 2020 ore 12:00**, a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto.



## 2.5. Sopralluogo

Le imprese concorrenti dovranno eseguire, a loro cura e spese, una visita di sopralluogo per visionare tutti gli immobili di proprietà o nella disponibilità dell'Università degli Studi di Catania potenzialmente oggetto del servizio, nonché richiedere tutte le informazioni tecniche ritenute utili per una perfetta conoscenza degli stessi.

Si specifica che i concorrenti, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate nel C.S.A., negli "Atti di Gara" e di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio e sui costi allo stesso connessi.

La visita di sopralluogo di tutti gli immobili di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione potenzialmente oggetto del servizio descritte nell'art. 7 del C.S.A. è diretta ad accertare tutte le condizioni e circostanze utili che possano influire nella formulazione dell'offerta **e dovrà essere dichiarata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione (pag.23 C.S.A.). Pertanto, non si darà luogo da parte dell'Amministrazione al rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.**

L'aggiudicatario non potrà, quindi, sollevare eccezione alcuna per mancata o errata ed insufficiente conoscenza di condizioni e per l'insorgere di fatti ed elementi non valutati o valutati insufficientemente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, RINNOVI E OPZIONI DELL'APPALTO

### 3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio, per le strutture dell'Università degli Studi di Catania, e si articola in tre categorie:

- 1) **Trasloco di uffici**, comprensivo di trasporto e facchinaggio per le attività di movimentazione da effettuarsi da una struttura ad un'altra;
- 2) **Trasloco di archivi e/o biblioteche**, comprensivo di trasporto e facchinaggio per le attività di movimentazione da effettuarsi da una struttura ad un'altra;
- 3) **Facchinaggio interno**, comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno delle strutture;

Ciascuna tipologia prevede le seguenti prestazioni, più dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'appalto in particolare elencate nell'art. 2, che a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, secondo le disposizioni che saranno impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.):

#### 1. Categoria "Trasloco di uffici"

- a. movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio;
- b. movimentazione e montaggio di pareti divisorie;
- c. impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;



- d. smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo( scrivania, armadi, librerie, cassettiere, tende, ecc.);
- e. smontaggio, imballaggio trasporto e riassettaggio postazioni di lavoro (PC ed eventuale stampante individuale);
- f. imballaggio e trasporto stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- g. discesa e carico sul mezzo di trasporto;
- h. posizionamento accurato ed ancorato di tutto i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni agli stessi;
- i. trasporto con mezzi dell'Aggiudicatario nei luoghi indicati;
- j. scarico e salita;
- k. disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- l. posizionamento ordinario nella nuova collocazione;

**Il corrispettivo, per questa categoria di servizio, verrà determinato a “peso”.**

## **2. Categoria “Trasloco di archivi e/o biblioteche”**

- a. impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle e materiale cartaceo o librario in generale;
- b. movimentazione delle attrezzature di contenimento (armadi, classificatori, scaffalature, etc.) compreso lo smontaggio ed imballaggio;
- c. discesa e carico sul mezzo;
- d. posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni agli stessi;
- e. trasporto con mezzi dell'aggiudicatario nei luoghi indicati;
- f. scarico e salita;
- g. disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- h. posizionamento ordinario nella nuova collocazione.

**Il corrispettivo, per questa categoria di servizio, verrà determinato a “peso”.**

## **3. Categoria “Facchinaggio interno”**

- a. movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a spostare montati;
- b. movimentazione di macchinari fotocopiatrici, computer, stampanti ecc.;
- c. smontaggio di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati;
- d. sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il “fuori uso”;
- e. sistemazione di archivi correnti, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- f. quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

**Il corrispettivo, per questa categoria di servizio, verrà determinato a “ore”.**

### **3.2 Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto stimato per il triennio contrattuale, al netto di IVA, è pari a € **450.000,00** (escluso Iva), comprensivo di € **3.120,00** (escluso Iva) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici





su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo triennale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 230.228,00 (IVA esclusa) pari al 51,519% dell'importo del servizio, IVA e oneri della sicurezza esclusi

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Università degli Studi di Catania.

Eventuali modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia potranno essere autorizzate dal R.U.P. nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106 del Codice e secondo quanto disposto nell'Art. 8 del Capitolato speciale d'appalto.

### 3.3 Durata dell'appalto, rinnovi e opzioni

L'appalto ha la **durata di mesi 36 (trentasei)**, naturali, successivi e consecutivi a decorrere dalla data di stipula del contratto di appalto.

## 4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

### 4.1 Soggetti ammessi alla procedura di gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

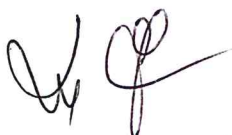
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il



ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

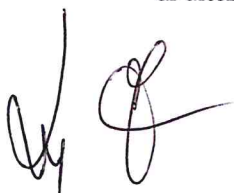
## 4.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, indicati nei successivi punti del presente paragrafo.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato al presente disciplinare.

### 4.2.1 Requisiti di ordine generale:

- a. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. Sono esclusi dalla gara operatori economici per i quali sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. lgv. 6 settembre 2011, n. 159;
- c. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2017, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, o in violazione di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.





#### 4.2.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

##### a) Requisiti di idoneità professionale:

**a.1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività prevalente all'oggetto della presente procedura di affidamento individuata dal **Codice ATECO 49.42.00**. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

**a.2. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori** di cose per conto terzi tenuto presso l'ufficio Motorizzazione Civile competente per il territorio;

**a.3. Iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali** e abilitato al trasporto allo smaltimento c/terzi di rifiuti speciali non pericolosi;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

##### b) Requisiti di capacità tecnico-professionale:


**b.1** aver eseguito con buon esito, nel triennio 2017÷2019, **servizi analoghi** a quello oggetto del servizio di cui al C.S.A., a favore di Amministrazioni o Enti pubblici o privati per un importo non inferiore ad **€. 450.000,00** (diconsi *Euro quattrocentocinquantamila/00*) oltre IVA;

**b.2** di essere in possesso della “**dotazione minima aziendale**” in termini di organico, attrezzature e automezzi sottoelencata:

- 1) n. 02 (due) autocarri con massa max di carico ammissibile non inferiore a Kg. 3.500 di cui almeno n. 01 (uno) dotato di sponda idraulica con requisiti conformi alla Direttiva Macchine 2006/42 CE, regolarmente omologata;
- 2) n. 01 (una) autoscala idonea per altezze fino a 25 mt.;
- 3) n. 02 (due) montacarichi esterni componibili per altezze fino a 15 mt. Regolarmente omologati;
- 4) n. 01 (uno) carrello elevatore elettrico;
- 5) n. 01 (una) “bilancia a n. 04 piastre” pesa automezzi con rilevatore elettronico portatile di indicatore di peso e relativa certificazione di taratura valida;
- 6) n. 08 (otto) lavoratori con mansione di “operai”.

A tal fine gli Operatori economici concorrenti, per la partecipazione alla gara, dovranno certificare la dotazione aziendale anzidetta utilizzando l'apposito modello predisposto “ALLEGATO B” del presente disciplinare.

L'Operatore economico concorrente dovrà dimostrare l'effettivo possesso della “dotazione minima aziendale” dichiarata attraverso l'esibizione della documentazione sotto elencata:





- **Carte di circolazione** per gli automezzi;
- **Registro dei beni ammortizzabili** per tutte le attrezzature;
- **UNILAV** per il personale;
- **Certificato di taratura** per la “bilancia a n. 04 piastre” pesa automezzi;
- **Certificati di omologazione e/o conformità** per tutte le attrezzature.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **(INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE)**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti di idoneità professionale, di cui al punto 4.2.2. lett. a.1, lett. a.2, lette. a.3**, quali l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, l'iscrizione all'albo degli autotrasportatori, l'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali, devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al punto 4.2.2. lett. b.1.**, di aver eseguito con buon esito, nel triennio 2017÷2019, servizi analoghi a quello oggetto del servizio di cui al C.S.A., a favore di Amministrazioni o Enti pubblici o privati per un importo non inferiore ad €. 450.000,00 (diconsi Euro quattrocentocinquantamila/00) oltre IVA, deve essere posseduto dalla mandataria o da altra impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento;

**Il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al punto 4.2.2. lett. b.2.**, di essere in possesso della “dotazione minima aziendale” in termini di organico, attrezzature e automezzi, deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **(INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI)**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al presente **punto 4.2.2 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale [punto **4.2.2 lett. b)**], ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## **5. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e requisiti di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

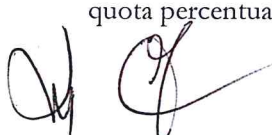
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **precedente punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **6. Subappalto – Subaffidamenti**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. In particolare, la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo dei servizi;





L'O.E.A. deve depositare il contratto di subappalto, presso l'Amministrazione, almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'O.E.A. per l'esecuzione del contratto, vige l'obbligo di comunicare all'Amministrazione, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016;

I soggetti affidatari dei contratti nascenti dalla presente procedura di gara potranno affidare in subappalto i servizi, compresi nel contratto, previa autorizzazione di questa stazione appaltante purché il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 e all'atto dell'offerta siano state indicate le parti di servizi che si intende subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **7. Garanzia provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base del lotto per cui si concorre e precisamente:

**€ 9.000,00** (euro novemila/00);

- 1) **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario *(tale dichiarazione va presentata solo nel caso in cui l'impegno non sia stato dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari).*

**Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

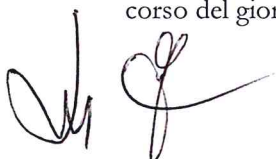
Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;





- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto Cassiere dell'Università – Credito Valtellinese S.p.A. - sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Catania, IBAN IT 96 N 05216 16903 00000 8092222 – (BIC/SWIFT: **BPCVIT2S** solo per bonifici esteri) e con indicazione nella causale del seguente numero di CIG **806268849E**, che dovrà essere presentata nella piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionato;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:


- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Università degli Studi di Catania);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e pubblicato nel Supplemento ordinario alla GURI n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie Generale. Pertanto, nella garanzia fideiussoria dovranno essere espressamente previste: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante *oppure* in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

**La garanzia fideiussoria nonché la dichiarazione di impegno**, devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità



previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di garanzia provvisoria costituita tramite bonifico dovrà essere caricata attraverso il Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. **Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione e secondo le predette modalità la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti producendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 11.5.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **8. Pagamento contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "*Gestione Contributi Gara*" (GCG) e nel "Manuale Utente - Gestione Contributi Gara - Contribuente Operatore





Economico”.

Il contributo è **dovuto** secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
<b>81748145EB</b>	<b>€ 35,00</b>

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

In particolare, il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per poter accedere al servizio occorre:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

Si informa che il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso da parte dell'ANAC e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'RTI.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., per entrambe le modalità sopra descritte, il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Università degli Studi di Catania attraverso il Sistema:

**la ricevuta di pagamento** disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.





## 9. Modalità di presentazione dell'offerta

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23 MAR, 2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Università degli Studi di Catania, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet di cui al precedente punto 2.1.

\*\*\*

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- B. **Busta B** – Offerta tecnica;
- C. **Busta C** – Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nel prosieguo del presente disciplinare.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta devono essere tutti convertiti in formato **pdf/A** e firmati digitalmente.



La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza sopra stabilito.

\*\*\*

**Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea**, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; **per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea**, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Le seguenti dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sugli indirizzi internet di cui al precedente punto 2.1.

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE - Documento di gara unico europeo;
3. Annesso al DGUE solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.**

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa si applica l'**art. 83, comma 9 del Codice**.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **10. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.





L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.


## **11. Busta A – Documentazione amministrativa**

Il concorrente **per ciascun lotto dovrà caricare nella piattaforma** la seguente documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione;
2. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo;
3. DGUE - Documento di gara unico europeo, di seguito denominato anche solo DGUE;
4. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
5. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice e documentazione a corredo (dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario e l'eventuale documentazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016);
6. Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass;
7. Procura (eventuale);
8. Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale);
9. Atti relativi a R.T.I o Consorzi (eventuale).

### **11.1 Domanda di partecipazione**

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare nella piattaforma nell'apposita



sezione denominata “*Domanda di partecipazione alla gara*” la dichiarazione (contenente tra le altre anche le dichiarazioni integrative al DGUE) conforme al modello **Allegato n. 1** denominato “*Domanda di partecipazione*”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La “Domanda di partecipazione” è redatta in bollo e dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere prodotta e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa. In particolare, essa dovrà essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti/costituendi, da tutti i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o il Consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi, **solo dalla mandataria capogruppo**;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **dal consorzio medesimo**;
- nel caso di Aggregazioni di rete, **dall'organo comune/mandataria**.

In caso di firma da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La copia conforme all'originale della procura o la dichiarazione sostitutiva dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali Procure*”.

La suddetta “*Domanda di partecipazione*” contiene, tra le altre, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e relativi dati (es. domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica non certificata, etc., ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice).

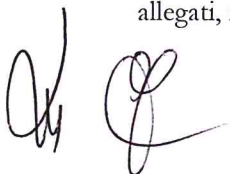
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- b. indicazione delle posizioni INPS, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. dichiarazione relativa all'iscrizione nella Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere attinente all'oggetto della presente procedura di gara;
- d. dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) dell'art. 80, del Codice;
- e. **nel caso di imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice costituendi** dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;



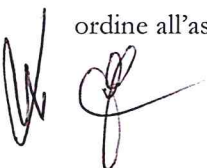
- f. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, dichiarazione di possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- g. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- h. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indicazione ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dei seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- i. dichiarazione contenente i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc*) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicazione della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- j. dichiarazione ai sensi di quanto previsto all’art. 48, comma 7 del Codice ed in particolare che con riferimento alla presente gara, l’operatore economico non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- k. dichiarazione circa la remuneratività dell’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l. indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
- m. autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
(*oppure*)  
non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, alla stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **(N.B. In tal caso l’operatore economico dovrà adeguatamente motivare e comprovare tale dichiarazione ai sensi dell’art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.** La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- n. dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d’appalto e negli atti tecnici e suoi allegati, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;



- o. dichiarazione di aver preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori e forniture e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- p. dichiarazione di aver giudicato le prestazioni realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- q. dichiarazione di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (ai sensi dell'art. 2, comma 3) pubblicato nella G.U.R.I. n. 129 del 04.06.2013, dal codice di comportamento e dal codice etico dell'Università degli Studi di Catania, rispettivamente emanati con Decreto rettorale n. 2352 del 05/06/2014 e n. 2637 del 6/08/2015 - accessibili al link <http://www.unict.it/content/atti-general> - nonché di essere consapevole che la violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici, può costituire causa di risoluzione di contratto;
- r. dichiarazione di aver preso piena conoscenza del "Patto di integrità" adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Catania con delibera n. 11 del 30.11.2017 e n. 40 del 1.02.2018, allegato al presente disciplinare di gara, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi a rispettarne le prescrizioni anche nel corso delle procedure di gara nonché a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione;
- s. dichiarazione di impegnarsi ad attuare l'osservanza delle norme che qui si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori;
- t. *(eventuale solo nel caso in cui la garanzia provvisoria venga rilasciata in contanti)* dichiarazione che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita in contante, il relativo versamento venga effettuato sul conto corrente bancario IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- u. dichiarazione di adibire all'esecuzione del servizio solo lavoratori regolarmente assunti, di tenere conto nell'esecuzione del servizio degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località ove viene eseguito il servizio; di impegnarsi, inoltre, a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località e che venga successivamente stipulato per la categoria; di impegnarsi ai suddetti obblighi anche nel caso di mancata adesione ad associazioni sindacali o di recesso da esse;
- v. dichiarazione circa l'impegno ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- w. dichiarazione di accettazione del Foro competente di Catania per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo;
- x. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

## 11.2 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà





avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: **Università degli Studi di Catania- P.zza Università, 2 – Catania, C.F. 02772010878**);
- del codice ufficio o ente (campo 6: **TXN**);
- del codice tributo (campo 11: **456T**);
- della identificazione della gara (campo 10: anno 2020 numero: **CIG 81748145EB**);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo")

Si precisa che il bollo:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi, è dovuto **solo dalla mandataria capogruppo**;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, è dovuto **dal consorzio medesimo**;
- nel caso di Aggregazioni di rete, è dovuto **dall'organo comune/mandataria**.

Il concorrente dovrà caricare a Sistema copia informatica dell'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo (F23).

In alternativa il concorrente potrà eseguire un versamento tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno, che dovrà essere apposto sulla domanda di partecipazione previo annullamento.

Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche).

### 11.3 Documento di gara unico europeo

In attuazione di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, (**Allegato n. 2**), esclusivamente in formato elettronico, reperibile al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

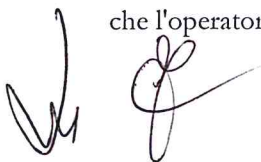
La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice degli Appalti) e dei requisiti speciali (art. 83 del Codice).

Con riferimento alla procedura in oggetto, ai fini della compilazione del DGUE, l'operatore economico concorrente dovrà collegarsi al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> e accedere come operatore economico, al passaggio successivo selezionare "importare un DGUE" e infine caricare sul sistema (cliccando sul tasto "sfoglia") il file ESPD Request in formato **xml**, allegato alla documentazione di gara. A questo punto, cliccando sul pulsante "Avanti", comparirà il DGUE precompilato da questa stazione appaltante che l'operatore economico potrà compilare con i relativi dati. Completata la compilazione l'operatore economico dovrà salvare il DGUE nei due formati xml e pdf.

Il DGUE nel formato pdf, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali Procure*".

Il DGUE, compilato e sottoscritto, dovrà essere caricato Sistema nell'apposita sezione denominata "*DGUE - Documento di gara Unico dell'impresa concorrente*".

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:



- a. non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;
- c. rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre: le informazioni rilevanti richieste dall'Amministrazione e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice; indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il concorrente che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice) deve compilare e caricare a Sistema un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi **che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto** riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere caricati a Sistema dal concorrente nella "Busta – Documentazione Amministrativa".

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

**Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:** Compilato a cura della Stazione appaltante.

**Parte II. Informazioni sull'operatore economico:**

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili.

Riguardo la **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura **non si riferisce** ad un appalto riservato;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dall'Università degli Studi di Catania per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato dall'Università degli Studi di Catania tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., **pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;**
- laddove richiesto l'indirizzo e-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente, aggiungere e compilare tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, dovrà caricare a Sistema:

1. il **DGUE - Documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
2. l'**Annesso al DGUE (dichiarazione di avvalimento)** comprensivo tra l'altro della dichiarazione di avvalimento;
3. Il contratto di avvalimento in originale sottoscritto digitalmente o copia autentica dello stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma



1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### 4. PASSOE dell'ausiliaria.

La **Sez. D** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte della fornitura in subappalto.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III. Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste di cui al precedente punto 4.2.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### Parte IV. Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti di cui al precedente punto 4.2.2. In particolare, il concorrente deve compilare:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 4.2.2 lett. a.1., lett. a.2., lett. a.3. del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 4.2.2 lett. b.1., lett. b.2., del presente disciplinare.

**Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.** Non applicabile alla presente procedura.

#### Parte VI. Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.


#### Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

\*\*\*\*\*

Si precisa, altresì, che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)



Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 08/11/2017 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III, pertanto, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

\*\*\*\*\*

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice.

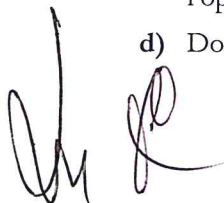
#### 11.4 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma telematica:

- a) Documento attestante il versamento del contributo dell'A.N.A.C.: copia del documento attestante l'avvenuto pagamento, a pena di esclusione dalla procedura, del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificativo di cui alle Istruzioni relative alle contribuzioni dovute (Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017), pubblicate sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it).
- b) Garanzia provvisoria: entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (*solo nel caso in cui tale impegno non sia stata dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari*).

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

- c) Documenti a corredo della garanzia provvisoria: unitamente alla garanzia, la copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;
- d) Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass: il PassOE di cui all'art. 2,





comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi) il PassOE deve essere firmato digitalmente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Si precisa che, ai soli fini della creazione del PassOE, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTT" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTT".

- e) Eventuali Procure: copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

### **11.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 11.1.

Il concorrente dovrà caricare a Sistema gli *eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio o le categorie di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio o le categorie di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o le categorie di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o le categorie di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o le categorie di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o le categorie di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 11.6 dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.





## 12. Busta B – Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire sulla Piattaforma l'Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica, prodotta in un unico file, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11.1.

## 13. Busta C – Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'Offerta economica con la procedura e le modalità che seguono:

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Modello di dichiarazione di Offerta Economica" (Allegato A). L'offerta sopraindicata dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominato e, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 11.1.

L'offerta viene espressa mediante:

- inserimento in cifre e in lettere, nell'apposito campo, del ribasso percentuale unico e incondizionato espresso con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo triennale posto a base di gara **per i servizi di trasloco di uffici, trasloco di archivi e/o biblioteche, facchinaggio interno**, esclusi IVA e oneri per la sicurezza;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente.

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale sarà arrotondato per eccesso alla seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio € 100,505 diventa € 100,51; € 100,504 diventa € 100,50).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sia in caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso globale percentuale, sia in caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale l'importo più conveniente per l'amministrazione.

## 14. Criterio di aggiudicazione. Criteri di valutazione offerta tecnica e calcolo del punteggio. Calcolo del punteggio dell'offerta economica. Calcolo del punteggio complessivo.

### 14.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



ELEMENTO	Punteggio max
1) OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA	Punti 70 (sessanta)
2) OFFERTA ECONOMICA/QUANTITATIVA:	
A. PROPOSTA QUANTITATIVA	Punti 10 (dieci)
B. PREZZO	Punti 20 (trenta)
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100 (cento)</b>

## 14.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e calcolo del punteggio

### OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

La valutazione dell'OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA avverrà sulla base dei criteri e sub-criteri elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione".

Con riferimento ai Punteggi tecnici, nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti dall'Operatore Economico concorrente nell'offerta tecnica;
- con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari", i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### TABELLA DI VALUTAZIONE

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	3	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.	T	1,00
			A.1.2	Certificazione del sistema di Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.	T	1,00
			A.1.3	Certificazione del sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori OHSAS 180001:2007 / ISO 45001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.	T	1,00
Totale A.1						3,00



A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	18,00	A.2.1	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Modello e dimensionamento della struttura organizzativa;</li><li>- Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa;</li><li>- Procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali;</li><li>- Tempistiche esecutive delle prestazioni oggetto dell'appalto;</li><li>- Capacità relazionale con Enti territoriali preposti al rilascio di autorizzazioni (occupazione suolo pubblico, accesso ad aree ZTL, etc.) indicando l'eventuale possesso di autorizzazioni stabilmente concesse dagli Enti territorialmente preposti per l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto.</li></ul> La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili oggetto dell'appalto.	D	5,00
			A.2.2	<b>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>- soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.);</li><li>- soluzioni da adottare al contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.</li></ul>	D	6,00
			A.2.3	<b>Efficienza delle modalità e delle procedure in materia sicurezza sul lavoro</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure di sicurezza che intende adottare nell'espletamento dei servizi per il rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi finalizzati alla riduzione dei rischi da interferenza.	D	2,00
			A.2.4	<b>Efficienza nella gestione di emergenze/imprevisti</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere gli accorgimenti che intende adottare nell'espletamento dei servizi per garantire tempestività nelle risposte e capacità di affrontare eventi eccezionali sia nei giorni lavorativi che in quelli festivi.	D	5,00
Totale A.2						18,00

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.3	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	10,00	A.3.1	<b>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione delle caratteristiche e ai contenuti degli immobili, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato.	D	5,00
			A.3.2	<b>Macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il compimento del servizio</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva di macchinari, apparecchiature e attrezzature che intende utilizzare, in coerenza con le metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio, in particolare dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none"><li>- dimensionamento e organizzazione logistica a seconda della tipologia, numerosità ed estensione degli immobili oggetto dell'appalto;</li><li>- caratteristiche tecniche;</li><li>- modalità e casi di utilizzo;</li><li>- modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto, rottura,...;</li><li>- modalità e tempistiche di disponibilità/reperibilità per garantire la massima rapidità in caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" e/o "Urgenza";</li><li>- attività di manutenzione.</li></ul> Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	D	5,00
Totale A.3						10,00

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	2,00	A.4.1	<b>Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore</b> All'interno della Relazione Tecnica verranno valutate le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute con riferimento a: contenuti specifici della formazione, profilo curriculare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione, modalità di erogazione della formazione, metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato, frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione, sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione. <u>Sono esclusi dalla valutazione</u> i corsi obbligatori previsti dalle vigenti disposizioni legislative (D.Lgs. 81/2008).	D	2,00
Totale A.4						2,00



A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.5	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	20,00	A.5.1	<p>Messa a disposizione di locali per il deposito e lo stoccaggio, temporaneo e/o per tutta la durata contrattuale, di materiali – attrezzature - arredi - etc. dell'Amministrazione, all'interno di box di proprietà e/o nella disponibilità dell'Operatore Economico nell'ambito territoriale di esecuzione dell'appalto valutabile in termini di metriquadrati di superfici che vengono messe a disposizione.</p> <p>Impegno dell'Offerente, a mettere a disposizione dell'Amministrazione locali deposito di sua proprietà e/o nella sua disponibilità per le finalità sopra indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A) nessun impegno mq. 0,00</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B) locali messi a disposizione fino a mq. 50,00</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C) locali messi a disposizione &gt; mq. 50,00 e fino a mq. 100,00</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D) locali messi a disposizione &gt; mq. 100,00 e fino a mq. 200,00</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E) locali messi a disposizione &gt; mq. 200,00 e fino a mq. 400,00</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• F) locali messi a disposizione &gt; mq. 400,00 e fino a mq. 1.000,00</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• G) locali messi a disposizione &gt; mq. 1.000,00 e fino a mq. 1.500,00</li> </ul> <p>I punteggi non sono cumulabili e saranno riparametrati in funzione delle superfici reali messe a disposizione dell'Amministrazione.</p>	T	0,00
						1,00
						2,00
						4,00
						8,00
						15,00
			A.5.2	<p><b>Messa a disposizione dell'Amm.ne di un servizio di falegnameria</b></p> <p>Impegno dell'Offerente, a mettere a disposizione dell'Amministrazione personale qualificato "falegname" e o apposito servizio di falegnameria per esecuzione di interventi di riparazione, manutenzione e adattamento degli arredi ai nuovi spazi.</p>	T	5,00
Totale A.5						20,00

B. SISTEMI DI VERIFICA						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
B.1	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	3,00	B.1.1	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio, descrivendo qualifica, profilo curriculare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto.	D	1,50
			B.1.2	<b>Funzionalità ed efficacia della metodologia a supporto del monitoraggio e del sistema di verifica</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio, nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione dell'Amm.ne per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi.	D	1,50
Totale B.1						3,00

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	3,00	C.1.1	<b>Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di macchinari e apparecchiature</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento ai macchinari e apparecchiature che intende utilizzare, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi.	D	3,00
Totale C.1						3,00

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	3,00	C.2.1	<b>Documenti in formato elettronico</b> Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la SA richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili all'indirizzo <a href="http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore">http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore</a> .	T	3,00
Totale C.2						3,00



C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.3	IMBALLAGGI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	8,00	C.3.1	<b>Strumenti utilizzati per la riduzione degli imballaggi in termini di quantità, peso e volume</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento agli strumenti utilizzati per la riduzione degli imballaggi, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi degli stessi specificando eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati con il ridotto impiego degli stessi, nonché le percentuali di riduzione conseguite con l'utilizzo degli strumenti alternativi dimostrandone il valore analiticamente: • A) nessun impiego di strumenti alternativi – riduzione imballaggi pari allo 0% <b>Oppure</b> • B) impiego di strumenti alternativi con riduzione degli imballaggi pari o inferiore al 30% <b>Oppure</b> • C) impiego di strumenti alternativi con riduzione degli imballaggi >30% e fino al 60% <b>Oppure</b> • D) impiego di strumenti alternativi con riduzione degli imballaggi >60% e fino al 100% I punteggi non sono cumulabili e saranno riparametrati in funzione delle percentuali di riduzione indicate.	D	0,00 1,00 2,00 4,00
			C.3.2	<b>Utilizzo di imballaggi costituiti da materiali riciclati e/o riciclabili</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, con riferimento alla tipologia di imballaggi utilizzati (costituiti da materiali riciclabili e/o riciclabili) dovrà elencare dettagliatamente le tipologie utilizzate, le relative certificazioni dei materiali e le percentuali di utilizzo dimostrandone il valore analiticamente: • A) nessun utilizzo 0% <b>Oppure</b> • B) utilizzo pari o inferiore al 30% di imballaggi costituiti da materiali riciclabili e/o riciclabili <b>Oppure</b> • C) utilizzo pari o inferiore al 60% di imballaggi costituiti da materiali riciclabili e/o riciclabili <b>Oppure</b> • D) utilizzo pari o inferiore al 100% di imballaggi costituiti da materiali riciclabili e/o riciclabili I punteggi non sono cumulabili e saranno riparametrati in funzione delle percentuali di riduzione indicate.	D	0,00 0,50 1,00 2,00
			C.3.3	<b>Utilizzo di autocarri a basso impatto ambientale</b> L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, con riferimento alla flotta di autocarri messa a disposizione per l'esecuzione del servizio oggetto del presente C.S.A. dovrà elencare dettagliatamente il numero, le categorie (ed eventuali classi) attribuite agli stessi e risultanti nei libretti di circolazione e valutati secondo la scala sotto riportata: 1) EURO 6 2) EURO 5 3) EURO 4  La Commissione riparametrerà il punteggio in base al numero di autocarri di cui si compone la flotta e in base alle classi eventualmente assegnate alle categorie sopra indicate.	D	2
Totale C.3						8,00

TOTALE C = (C.1 + C.2 + C.3)		14,00
TOTALE A + B + C		70,00

I **criteri e sub-criteri qualitativi** sopra indicati saranno valutati in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascun Operatore Economico concorrente.

Per ogni singolo sub-criterio, sarà attribuito discrezionalmente dai singoli Commissari sulla scorta della seguente scala di giudizi;

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Coefficiente assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Le ragioni di tale attribuzione, adeguatamente motivate, dovranno essere conformi agli specifici profili oggetto di valutazione indicati per ciascun sub-criterio.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun O.E. concorrente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio tecnico a ciascun O.E. concorrente, utilizzando il metodo aggregativo compensatore basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio ponderati per il peso relativo del criterio, viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pa = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

dove:

$Pa$  = Punteggio dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione dei criteri sopra citati, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **40/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di **70/100** saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.


### 14.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

#### A. PROPOSTA QUANTITATIVA (max 10 punti valutati in modalità "automatica")

La valutazione PROPOSTA QUANTITATIVA avverrà sulla base dei criteri e sub-criteri, sotto descritti, attraverso l'attribuzione di punteggi già prestabiliti per ogni criterio e sub-criterio di valutazione secondo la seguente ripartizione:

##### 1. Dotazione aziendale di Autocarri (max 6 punti)

- a) Punti 0 (zero) per la disponibilità di n. 02 (due) autocarri con massa max di carico ammissibile non inferiore a Kg. 3.500;





- b) (**max 1 punti**) punti 0,50 per ogni autocarro disponibile con massa max di carico ammissibile non inferiore a Kg. 3.500, oltre la dotazione minima richiesta di n. 02 (due) di cui all'art. 7 del presente C.S.A.
- c) (**max 2,00 punti**) punti 1,00 per ogni autocarro disponibile con massa max di carico ammissibile maggiore di Kg. 3.500 e fino a Kg. 6.000
- d) (**max 3,00 punti**) punti 1,50 per ogni autocarro disponibile con massa max di carico ammissibile maggiore di Kg. 6.000 e fino a Kg. 18.000

2. **Riduzione termini di preavviso richieste prestazionali (max. 4 punti)**

- a) (**max 1 punti**) punti 1 per la riduzione del termine di preavviso, indicato nell'art. 10.1 del presente C.S.A., per la richiesta relativa al compimento di **“servizio di facchinaggio interno”**, nei limiti della dotazione minima di lavoratori indicati nell'art. 6 del presente C.S.A., a un'ora prima dell'inizio della prestazione;
- b) (**max 3 punti**) punti 0,75 per ogni giorno di riduzione del termine di preavviso, indicato nell'art. 10.2 del presente C.S.A., per la richiesta relativa al compimento di **“trasloco di uffici”** o di **“trasloco di archivi e/o biblioteche”**.

I **criteri e sub-criteri quantitativi** sopra indicati saranno valutati in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascun Operatore Economico concorrente e precisamente:

- Per quelli di cui al superiore p.to B.1 l'Operatore Economico concorrente dovrà produrre copia delle **“Carte di Circolazione”** degli autocarri;
- Per quelli di cui al superiore p.to B.2 l'Operatore Economico concorrente dovrà produrre apposita dichiarazione di impegno resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il punteggio tecnico sarà attribuito come di seguito specificato:

- Attribuzione dei punteggi indicati a ciascun sub-criterio sulla base delle indicazioni contenute nei superiori p.ti B.1 e B.2;
- La somma aritmetica dei sub-punteggi anzidetti costituisce il punteggio attribuito a ciascun “criterio”;
- La sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun “criterio” costituisce il punteggio totale “P<sub>q</sub>” attribuito alla proposta quantitativa dell'O.E. concorrente, senza procedere ad alcuna riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo attribuibile.

**B. PREZZO (max 20 punti)**

L'offerta economica dovrà essere formulata con le modalità indicate nell'apposito modello (*Allegato “A” del presente Capitolato*).

Il punteggio economico P<sub>Ea</sub> attribuito a ciascuna offerta, è determinato dalla seguente formula:

$$P_{Ea} = 20 \times V_a$$

dove:

P<sub>Ea</sub> = Punteggio economico attribuito al concorrente (a)



$V_a$  = Coefficiente ottenuto dal concorrente (a) secondo le modalità sotto indicata, arrotondata alla seconda cifra decimale

$$V_a = (R_a / R_{max})^\alpha$$

dove:

**R<sub>a</sub>** = Ribasso offerto dal concorrente (a), arrotondato alla seconda cifra decimale;

**R<sub>max</sub>** = Ribasso dell'offerta più conveniente, arrotondato alla seconda cifra decimale;

**α** = coefficiente pari a 0,5.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida o di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 14.4 Calcolo del punteggio complessivo

Per l'individuazione della migliore offerta si procederà a sommare, per ogni concorrente, i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, ottenendo così la graduatoria delle offerte presentate.

### 15. Svolgimento operazioni di gara

#### 15.1 Seggio di gara - verifica della documentazione amministrativa.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate sulla piattaforma medesima in modo segreto.

Tutte le sedute pubbliche avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto alla piattaforma tramite propria infrastruttura informatica.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno ~~26 MAR, 2020~~, con inizio alle ore **10:00**, presso i locali dell'Area della centrale unica di committenza dell'Università degli Studi di Catania, siti in Catania nella Via A. di Sangiuliano 257, da un seggio di gara, appositamente nominato, che procederà, in **seduta pubblica**, operando attraverso la piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. successivamente procederà attraverso la piattaforma all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al Seggio di gara, né all'Università degli Studi di Catania, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla comunicazione ai concorrenti attraverso la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno **n. 1 giorno** prima della data fissata.



Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa, altresì, che la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **15.2 Commissione giudicatrice - Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica/qualitativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche/qualitative e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà noti ai concorrenti:

- a. i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi percentuali offerti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica/qualitativa, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione individua le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice. In questo caso e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica/quantitativa dall'offerta tecnica/qualitativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a), b) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato non avere la qualificazione necessaria o essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **16. Verifica anomalia dell'offerta**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. In particolare sarà chiesto all'operatore economico interessato l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 17.

## **17. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. **Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass.**





La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Tale termine dilatorio "*stand still*" non si applica se, a seguito di pubblicazione di bando, è stata ammessa una sola offerta ai sensi dell'art. 32 comma 10 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi e lavori.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.**

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Università degli Studi di Catania si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## 18. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 19. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale  
(Prof. Giovanni La Kia)

