



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Area della Centrale Unica di Committenza

Disciplinare di gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi ambientali per le strutture dell'Ateneo di Catania, suddivisa nei seguenti lotti:

Lotto 1) Servizio di movimentazione, ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dall'Università degli Studi Catania – CIG: 804465427E;

Lotto 2) Servizio di movimentazione, ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari, prodotti dall'Università degli Studi Catania – CIG: 80446639E9;

Lotto 3) Servizio di gestione e manutenzione degli impianti di depurazione e potabilizzazione, degli impianti di trattamento dell'acqua idrico-sanitaria presenti nell'Ateneo e dell'intero sistema fognario per lo smaltimento delle acque bianche e nere delle aree di pertinenza dell'Università degli Studi di Catania del polo Centro Universitario (C.U.) S. Sofia – CIG: 8044686CE3.

INDICE

1.	Premessa.....	3
1.1	Il Sistema.....	3
1.2	Gestore del Sistema.....	5
1.3	Registrazione.....	5
2.	Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazioni, termine per la presentazione delle offerte e sopralluogo.....	6
2.1	Documenti di gara.....	6
2.2	Chiarimenti.....	6
2.3	Comunicazioni.....	6
2.4	Termine per la presentazione delle offerte	7
2.5	Sopralluogo.....	7
3.	Suddivisione in lotti, oggetto, importo, durata, rinnovi e opzioni dell'appalto.....	7
3.1	Suddivisione in lotti.....	7
3.2	Oggetto dell'appalto.....	8
3.3	Importo dell'appalto	8
3.4	Durata dell'appalto, rinnovi e opzioni	10
3.4	Valore complessivo dell'appalto	10
4.	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	10
4.1	Soggetti ammessi alla procedura di gara.....	10
4.2	Requisiti di partecipazione.....	12
4.2.1	Requisiti generali.....	12
4.2.2	Requisiti speciali e mezzi di prova.....	12
5.	Avvalimento	17
6.	Subappalto.....	18
7.	Garanzia provvisoria	18
8.	Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	21
9.	Modalità di presentazione dell'offerta.....	21
10.	Soccorso istruttorio.....	25
11.	Busta A – Documentazione amministrativa	26
11.1	Domanda di partecipazione	27
11.2	Imposta di bollo	29
11.3	Documento di gara unico europeo	30
11.4	Referenze bancarie	33
11.5	Documentazione a corredo.....	33
11.6	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	34
12.	Busta B – Offerta tecnica	35
13.	Busta C – Offerta economica	36
14.	Criterio di aggiudicazione. Criteri di valutazione offerta tecnica e calcolo del punteggio. Calcolo del punteggio dell'offerta economica. Calcolo del punteggio complessivo	36
14.1	Criterio di aggiudicazione	36
14.2	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e calcolo del punteggio	37
14.3	Calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	46
14.4	Calcolo del punteggio complessivo	47
15.	Svolgimento operazioni di gara.....	47
15.1	Seggio di gara – verifica documentazione amministrativa.....	47
15.2	Commissione giudicatrice – Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	48
16.	Verifica anomalia dell'offerta	49
17.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	50
18.	Definizione delle controversie	51
19.	Trattamento dei dati personali	51

Disciplinare di gara europea a procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'affidamento dei servizi ambientali per le strutture dell'Ateneo di Catania.

1. Premessa

Il presente documento disciplina la gara europea, autorizzata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania nella seduta del 31.10.2018, per l'affidamento dei servizi ambientali per le strutture dell'Ateneo di Catania, suddivisa nei seguenti lotti:

Lotto 1) Servizio di movimentazione, ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dall'Università degli Studi Catania – CIG: 804465427E;

Lotto 2) Servizio di movimentazione, ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari, prodotti dall'Università degli Studi Catania – CIG: 80446639E9;

Lotto 3) Servizio di gestione e manutenzione degli impianti di depurazione e potabilizzazione, degli impianti di trattamento dell'acqua idrico-sanitaria presenti nell'Ateneo e dell'intero sistema fognario per lo smaltimento delle acque bianche e nere delle aree di pertinenza dell'Università degli Studi di Catania del polo Centro Universitario (C.U.) S. Sofia – CIG: 8044686CE3.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e secondo quanto previsto dalle norme e dalle condizioni contenute nella documentazione di gara, nel bando di gara, nei capitoli speciali di appalto relativi a ciascun lotto e nel presente Disciplinare.

I locali dell'Università degli Studi di Catania destinatari degli interventi in questione sono quelli indicati nei capitoli speciali di appalto relativi a ciascun lotto.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è **Catania** [codice NUTS ITG17]

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità previste nel presente disciplinare, nei capitoli speciali di appalto e negli allegati relativi a ciascun lotto, posti a base di gara.

Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare modificano ed integrano, se discordanti, le corrispondenti disposizioni contenute nei capitoli speciali di appalto relativi a ciascun lotto.

Revocata la precedente designazione, è stata nominata **Responsabile del procedimento** di cui alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice, l'ing. Agata Basile, dell'Unità Operativa Coordinamento attività e servizi Poli di Ateneo dell'Università degli Studi di Catania (e-mail: agatabasile@unict.it).

1.1. Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo del Sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "**Sistema**", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dettagliatamente in seguito descritto, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi delle offerte stesse, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Università degli Studi di Catania, (di seguito per brevità l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito rese;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabiliti dal D. lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la l'Università degli Studi di Catania, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite nella normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "account"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (**Allegato n. 8**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazioni, termine per la presentazione delle offerte e sopralluogo

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione (**Allegato n. 1**);
- DGUE - Documento di gara unico europeo (**Allegato n. 2**);
- Annesso al Documento di gara unico europeo - DGUE (solo per le imprese ausiliarie comprensivo di dichiarazione di avvalimento) (**Allegato n. 3**);
- Capitolato speciale d'appalto - lotto 1 (**Allegato n. 4**) e relativi allegati (computo metrico e DUVRI - **Allegati nn. 4.1 e 4.2**);
- Capitolato speciale d'appalto - lotto 2 (**Allegato n. 5**) e relativi allegati (computo metrico e DUVRI - **Allegati nn. 5.1 e 5.2**);
- Capitolato speciale d'appalto - lotto 3 (**Allegato n. 6**) e relativi allegati (computo metrico, elenco prezzi, e DUVRI - **Allegati nn. 6.1, 6.2 e 6.3**);
- Patto di integrità (**Allegato n. 7**);
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (**Allegato n. 8**)

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sui seguenti siti internet
<https://www.unict.it/it/content/bandi-di-gara-e-contratti> e <http://www.acquistinretepa.it>.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutti i chiarimenti presentati in tempo utile saranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

In ogni caso i predetti chiarimenti, se di interesse generale, verranno pubblicati in forma anonima anche sul sito [http://www.unict.it/it/content/bandi-di-gara-e-contratti](https://www.unict.it/it/content/bandi-di-gara-e-contratti)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.



Le informazioni di cui all'articolo 76 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata, per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Università degli Studi di Catania lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta.

I concorrenti aventi sede in altri Stati membri sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica, utilizzabile ai fini delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È onere delle Imprese concorrenti visionare il Sistema e il sito <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

2.4. Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere presentate inderogabilmente attraverso la piattaforma entro e non oltre il **termine del 17.02.2020, ore 12:00**, a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto.

2.5. Sopralluogo

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante delle imprese partecipanti o di altro soggetto autorizzato o delegato, per prendere visione delle sedi interessate dall'appalto, indicate nei capitolati speciali d'appalto relativi a ciascun lotto. Ai fini del sopralluogo, sarà necessario presentare specifica richiesta al Responsabile unico del procedimento, all'indirizzo: protocollo@pec.unict.it e unitamente all'indirizzo email del RUP: agatabasile@unict.it **Detta prescrizione corregge e deroga la differente disposizione dei capitolati speciali d'appalto relativi a ciascun lotto.**

Il RUP provvederà a comunicare agli interessati le date del sopralluogo, che potrà essere organizzato su più giorni, mediante comunicazione inviata via PEC, entro cinque giorni lavorativi precedenti a quello fissato per il sopralluogo.

Ai partecipanti sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere incluso, a pena di esclusione, nella documentazione inviata per la presentazione dell'offerta.

3. Suddivisione in lotti, oggetto, importo, durata, rinnovi e opzioni dell'appalto

3.1 Suddivisione in lotti

L'appalto è articolato in n. 3 (tre) lotti, aventi ad oggetto i servizi descritti nel successivo paragrafo 3.2.

Il concorrente potrà formulare offerta per uno o più lotti.

Il concorrente che abbia presentato offerta per più lotti potrà aggiudicarseli solo nel caso in cui, risultato primo nella graduatoria dei lotti partecipati, sia in possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione dei lotti partecipati.

Per ciascun lotto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

3.2 Oggetto dell'appalto

Il lotto 1) ha per oggetto il servizio di movimentazione dei rifiuti speciali, l'approvvigionamento dei contenitori e delle etichette, il ritiro, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dall'Università degli Studi Catania.

Il lotto 2) ha per oggetto il servizio di movimentazione dei rifiuti sanitari, l'approvvigionamento dei contenitori e delle etichette, il ritiro, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti sanitari prodotti dall'Università degli Studi Catania.

Il lotto 3) ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di depurazione e potabilizzazione, degli impianti di trattamento dell'acqua idrico-sanitaria presenti nell'Atenco e dell'intero sistema fognario per lo smaltimento delle acque bianche e nere delle aree di pertinenza dell'Università degli Studi di Catania del polo Centro Universitario (C.U.) S. Sofia.

Per una più precisa descrizione delle prestazioni di cui a ciascun lotto oggetto dell'appalto, si rinvia ai capitoli speciali d'appalto relativi ad ogni lotto, posti a base di gara.

3.3 Importo dell'appalto

3.3.1 Lotto 1) Servizio di movimentazione, ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dall'Università degli Studi Catania – CIG: 804465427E

Tabella n. 1 – Importo dell'appalto - Lotto 1

n.	Descrizione	CPV	Importo (IVA esclusa)
1	Importo a canone, per il periodo contrattuale di tre anni, per il servizio di movimentazione dei rifiuti speciali, pericolosi e non, comprensivo della pesatura dei contenitori pieni	90510000-5	€ 52.500,00
2	Importo a misura, per il periodo contrattuale di tre anni, comprensivo dell'approvvigionamento dei contenitori e delle etichette idonee, del ritiro dei rifiuti speciali, pericolosi e non, dai punti di deposito temporaneo, per il trasporto e smaltimento di tali rifiuti presso idoneo e autorizzato impianto di stoccaggio e/o smaltimento finale		€ 226.500,00
Importo totale a base di gara			€ 279.000,00
Oneri per la sicurezza			€ 3.600,00

L'importo totale a base di gara, per il Lotto 1), è pari a € 279.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi per legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, calcolato sulla base della durata contrattuale di tre anni, è pari a € 3.600,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato, per la durata contrattuale di tre anni, in € 69.750,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Università degli Studi di Catania.

3.3.2 Lotto 2) Servizio di movimentazione, ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari, prodotti dall'Università degli Studi Catania – CIG: 80446639E9.

Tabella n. 2 – Importo dell'appalto- Lotto 2

n.	Descrizione	CPV	Importo (IVA esclusa)
1	Importo a canone, per il periodo contrattuale di tre anni, per il servizio di movimentazione dei rifiuti sanitari, comprensivo della pesatura dei contenitori pieni	90510000-5	€ 36.000,00
2	Importo a misura, per il periodo contrattuale di tre anni, comprensivo dell'approvvigionamento dei contenitori e delle etichette idonee, del ritiro dei rifiuti sanitari, dai punti di deposito temporaneo, per il trasporto e smaltimento di tali rifiuti presso idoneo e autorizzato impianto di stoccaggio e/o smaltimento finale		€ 135.000,00
Importo totale a base di gara			€ 171.000,00
Oneri per la sicurezza			€ 2.400,00

L'importo totale a base di gara, per il Lotto 2), è pari a € 171.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi per legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, calcolato sulla base della durata contrattuale di tre anni, è pari a € 2.400,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato, per la durata contrattuale di tre anni, in € 42.750,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Università degli Studi di Catania.

3.3.3 Lotto 3) Servizio di gestione e manutenzione degli impianti di depurazione e potabilizzazione, degli impianti di trattamento dell'acqua idrico-sanitaria presenti nell'Ateneo e dell'intero sistema fognario per lo smaltimento delle acque bianche e nere delle aree di pertinenza dell'Università degli Studi di Catania del polo Centro Universitario (C.U.) S. Sofia – CIG: 8044686CE3.

Tabella n. 3 – Importo dell'appalto- Lotto 3

n.	Descrizione	CPV	Importo (IVA esclusa)
1	Importo a canone, per il periodo contrattuale di tre anni, per gli interventi di manutenzione programmata e riparativa, compreso l'approvvigionamento di tutta la ricambistica necessaria a garantire la continuità di esercizio delle attrezzature e la corretta funzionalità dei dispositivi	90480000-5	€ 571.500,00
2	Extracanone (importo per il periodo contrattuale di tre anni)		€ 103.500,00
Importo totale a base di gara			€ 675.000,00
Oneri per la sicurezza			€ 15.000,00

L'importo totale a base di gara, per il Lotto 3), è pari a € 675.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi per legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, calcolato sulla base della durata contrattuale di tre anni, è pari a € 15.000,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato, per la durata contrattuale di tre anni, in € 67.885,58.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Università degli Studi di Catania.

3.4 Durata dell'appalto, rinnovi e opzioni

Con riferimento a ciascun lotto, la durata dell'appalto è di anni 3 (tre), naturali, successivi e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

Al termine dei primi tre anni, è facoltà della stazione appaltante procedere al rinnovo del contratto per una durata pari ad ulteriori due anni, alle medesime condizioni contrattuali.

3.5 Valore complessivo dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, per ogni singolo lotto è pari a:

Lotto 1) € 465.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Lotto 2) € 285.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Lotto 3) € 1.125.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

4.1 Soggetti ammessi alla procedura di gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica e professionale, indicati nei successivi punti del presente paragrafo.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato al presente disciplinare.

4.2.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

4.2.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



a) Requisiti di idoneità professionale

Lotto 1:

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del lotto 1 della presente procedura di gara.
2. Iscrizione al SISTRI (D.M. 17.12.2009 recante istruzioni sul sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.mm.ii.);
3. Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 212-Albo nazionale gestori ambientali, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. e degli artt. 8 e 9 del D.M. 28.04.1998, n. 496 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'U.E. avente ad oggetto la disciplina dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti" alle categorie 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani), 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) e 5 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi);
4. Possesso delle certificazioni attestanti l'autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto della gara e delle relative abilitazioni ADR per il personale di viaggio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito di cui al punto 1, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova dei requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4, l'operatore economico dovrà produrre, attraverso il sistema AVCPass, la documentazione di cui all'art. 7.2 del capitolato speciale d'appalto.

Lotto 2:

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del lotto 2 della presente procedura di gara.
2. Iscrizione al SISTRI (D.M. 17.12.2009 recante istruzioni sul sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.mm.ii.);
3. Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 212-Albo nazionale gestori ambientali, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. e degli artt. 8 e 9 del D.M. 28.04.1998, n. 496 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'U.E. avente ad oggetto la disciplina dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti" alle categorie 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani), 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) e 5 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi);
4. Possesso delle certificazioni attestanti l'autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto della gara e delle relative abilitazioni ADR per il personale di viaggio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito di cui al punto 1, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova dei requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4, l'operatore economico dovrà produrre, attraverso il sistema AVCPass, la documentazione di cui all'art. 7.2 del capitolato speciale d'appalto.

Lotto 3

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del lotto 3 della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del superiore requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente alla gara deve possedere:

Due referenze bancarie documentate da idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, attestanti che l'offerente "ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con l'istituto o intermediario con regolarità, correttezza e puntualità".

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Lotto 1

- 1) Aver eseguito con buon esito, nel triennio 2016-2018, servizi analoghi a quelli oggetto del lotto 1 della presente procedura di gara, a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore a €. 282.600,00 oltre IVA. È necessario specificare per ogni tipologia di servizio: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti.
- 2) Certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- 3) Certificazione del sistema di gestione ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015;
- 4) Possesso di convenzione e/o titoli di proprietà relativi ad almeno un impianto di recupero/smaltimento di rifiuti oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito di cui al punto 1) è fornita secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In particolare:

- In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova dei requisiti di cui ai punti 2) e 3) è fornita secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante copia conforme all'originale dei predetti certificati, che dovranno essere caricati nel sistema AVCPass.

La comprova del requisito di cui al punto 4) è fornita, secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante copia conforme all'originale delle convenzioni e/o titoli di proprietà ovvero mediante copia della dichiarazione di disponibilità rilasciata dal titolare dell'impianto di recupero/smaltimento di rifiuti oggetto dell'appalto, che dovranno essere caricati nel sistema AVCPass.

Lotto 2

- 1) Aver eseguito con buon esito, nel triennio 2016-2018, servizi analoghi a quelli oggetto del lotto 2 della presente procedura di gara, a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore a €. 173.400,00 oltre IVA. È necessario specificare per ogni tipologia di servizio: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti.
- 2) Certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- 3) Certificazione del sistema di gestione ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015;
- 4) Possesso di convenzione e/o titoli di proprietà relativi ad almeno un impianto di recupero/smaltimento di rifiuti oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito di cui al punto 1) è fornita secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In particolare:

- In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova dei requisiti di cui ai punti 2) e 3) è fornita secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante copia conforme all'originale dei predetti certificati, che dovranno essere caricati nel sistema AVCPass.

La comprova del requisito di cui al punto 4) è fornita, secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante copia conforme all'originale delle convenzioni e/o titoli di proprietà ovvero mediante copia della dichiarazione di disponibilità rilasciata dal titolare dell'impianto di recupero/smaltimento di rifiuti oggetto dell'appalto, che dovranno essere caricati nel sistema AVCPass.

Lotto 3

- 1) Aver eseguito con buon esito, nel triennio 2016-2018, servizi analoghi a quelli oggetto del lotto 3 della presente procedura di gara, a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore a €. 690.000,00 oltre IVA. È necessario specificare per ogni tipologia di servizio: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti.
- 2) Certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- 3) Certificazione del sistema di gestione ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015;
- 4) Impiego di personale dedicato (cfr. art. 24 del capitolo speciale d'appalto del lotto 3) alla conduzione degli impianti con i seguenti requisiti:
 - comprovata esperienza professionale, di almeno tre anni, nella conduzione di impianti di depurazione, potabilizzazione, addolcimento e demineralizzazione a osmosi inversa;
 - adeguata formazione per lo svolgimento della mansione di operatore di impianto di depurazione, potabilizzazione, addolcimento e demineralizzazione a osmosi inversa.

La comprova del requisito di cui al punto 1 è fornita secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In particolare:

- In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova dei requisiti di cui ai punti 2 e 3 è fornita secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante copia conforme all'originale dei predetti certificati, che dovranno essere caricati nel sistema AVCPass.

La comprova del requisito di cui al punto 4 è fornita, secondo le indicazioni di cui all'art. 86, comma 5 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante copia conforme all'originale della pertinente documentazione, che dovrà essere caricata nel sistema AVCPass.

Con riferimento a ciascuno dei tre lotti, al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

(INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Con riferimento a ciascun lotto, i **requisiti di idoneità professionale** di cui al presente **punto 4.2.2 lett. a)**, devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Con riferimento a ciascun lotto, il **requisito relativo alla capacità economica e finanziaria** di cui al presente **punto 4.2.2 lett. b)**, deve essere posseduto da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Con riferimento a ciascun lotto, i **requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale** di cui al presente **punto 4.2.2 lett. c.1)**, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e la restante misura cumulativamente dalle mandanti.

Con riferimento a ciascun lotto, i **requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale** di cui al presente **punto 4.2.2 lett. c.2) e c.3)**, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

Con riferimento al lotto 1 e al lotto 2, i **requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale** di cui al presente **punto 4.2.2 lett. c.4)**, deve essere posseduto da almeno una delle imprese che compongono il costituendo raggruppamento.

Con riferimento al lotto 3, i **requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale** di cui al presente punto **4.2.2 lett. c.4)**, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

L'operatore economico che concorre alla procedura in oggetto dovrà possedere, per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 50/2016, i requisiti di qualificazione e capacità prescritti per ciascuna prestazione prevista.

(INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI)

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al presente punto 4.2.2 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dai soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c).

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escissione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **precedente punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi e delle forniture che intende subappaltare o concedere in cattivo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. In particolare, la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo dei servizi. **Detta prescrizione correge e deroga la differente disposizione dei capitolati speciali d'appalto relativi a ciascun lotto.**

I soggetti affidatari dei contratti nascenti dalla presente procedura di gara potranno affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione di questa stazione appaltante purché il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 e all'atto dell'offerta siano state indicate le parti di servizi che si intendono subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base del lotto per cui si concorre, e precisamente:

€. 5.652,00 per il lotto 1;

€. 3.468,00 per il lotto 2;

€. 13.800,00 per il lotto 3.

In caso di partecipazione a più lotti, si richiede ai concorrenti di redigere distinti documenti fideiussori (uno per ogni lotto), al fine di rendere più agevole le operazioni di svincolo degli stessi in caso di aggiudicazione di un solo lotto.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario (*tale dichiarazione va presentata solo nel caso in cui l'impegno non sia stato dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari*).

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escusione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto Cassiere dell'Università – Credito Valtellinese S.p.A. - sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Catania, IBAN IT 96 N 05216 16903 00000 8092222 – (BIC/SWIFT: BPCVIT2S solo per bonifici esteri) e con indicazione nella causale dei seguenti numeri CIG attribuiti ai lotti di cui alla presente procedura di gara: Lotto 1: 804465427E - Lotto 2: 80446639E9 - Lotto 3: 8044686CE3, dovrà essere presentata nella piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionato;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Università degli studi di Catania);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e pubblicato nel Supplemento ordinario alla GURI n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie Generale. Pertanto, nella garanzia fideiussoria dovranno essere esplicitamente previste: la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva);
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante *oppure* in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria nonché la dichiarazione di impegno, devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di garanzia provvisoria costituita tramite bonifico dovrà essere caricata attraverso il Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione e secondo le predette modalità la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti producendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 11.5.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. Pagamento contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “*Contributi in sede di gara*”.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	804465427E	€. 35,00
Lotto 2	80446639E9	€. 20,00
Lotto 3	8044686CE3	€. 140,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, il concorrente dovrà accedere al sito internet dell'ANAC e iscriversi on line al “Servizio di Riscossione Contributi”.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il lotto per cui si concorre.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG del lotto/i per cui si concorre.

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'RTI.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Università degli Studi di Catania attraverso il Sistema:

- a. in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, **copia della ricevuta**, trasmessa dal “Sistema di riscossione”, **del versamento del contributo**;
- b. in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - **copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale** ai sensi del DPR 445/2000, **sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c. in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero **copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso l'utilizzo del Sistema informatico di negoziazione in modalità ASP, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati al Sistema; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17.02.2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Università degli Studi di Catania, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet di cui al precedente punto 2.1.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta, che è composta da documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica, dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre e caricare, per ciascun lotto:

- *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 11;
- *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 12;
- *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 13.

Il concorrente dovrà produrre con le modalità sotto indicate la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

Descrizione documento	Sezione del sistema	Tipologia	Modalità di invio
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Annesso al DGUE solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento)	Annesso al DGUE solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento)	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Eventuali atti relativi a RTI o consorzi	Eventuali atti relativi a RTI o consorzi	Facoltativo e multiplo	Telematico
Documentazione relativa all'avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Procure	Eventuali Procure	Facoltativo e multiplo	Telematico
Documento di attestazione assolvimento di bollo	Comprova imposta di bollo	Obbligatorio e multiplo	Telematico
Documento di attestazione sopralluogo	Attestazione sopralluogo	Obbligatorio e multiplo	Telematico
Documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione	Facoltativo e multiplo	Telematico
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Facoltativo e multiplo	Telematico
Referenze bancarie	Referenze bancarie	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE)	Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE)	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE ausiliaria)	Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE ausiliaria)	Facoltativo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC	Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Garanzia provvisoria e documentazione a corredo	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Offerta tecnica	Offerta tecnica	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda- componente economica	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta devono essere tutti convertiti in formato pdf/A e firmati digitalmente.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate,

fermo restando che l'invio dell'**offerta** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **offerta**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**offerta**.

L'invio dell'**offerta**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione messo a disposizione dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**offerta** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**offerta** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e dell'Università degli Studi di Catania, ove per ritardo o disgradi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**offerta** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**offerta** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**offerta**, chi ha presentato un'**offerta** potrà ritirarla; un'**offerta** ritirata equivarrà ad un'**offerta** non presentata;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso l'utilizzo del Sistema informatico di negoziazione in modalità ASP.

Il Sistema prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- B. **Busta B** – Offerta tecnica (una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare);
- C. **Busta C** – Offerta economica (una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare).

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nel prosieguo del presente disciplinare.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; **per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea**, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le seguenti dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sugli indirizzi internet di cui al precedente punto 2.1.

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE - Documento di gara unico europeo;
3. Annesso al DGUE solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa si applica l'**art. 83, comma 9 del Codice**.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. Busta A – Documentazione amministrativa

Il concorrente **dovrà caricare a Sistema** la seguente documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione;
2. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo;
3. DGUE - Documento di gara unico europeo, di seguito denominato anche solo DGUE;
4. Referenze bancarie;
5. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
6. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice e documentazione a corredo (dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario e l'eventuale documentazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016);
7. Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass;
8. Procura (eventuale);
9. Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale);
10. Atti relativi a R.T.I o Consorzi (eventuale).

11.1 Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata “*Domanda di partecipazione alla gara*” la dichiarazione (contenente tra le altre anche le dichiarazioni integrative al DGUE) conforme al modello **Allegato n. 1** denominato “*Domanda di partecipazione*”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La “*Domanda di partecipazione*” è redatta in bollo e dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere prodotta e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa. In particolare, essa dovrà essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti/costituendi, da tutti i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o il Consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi, solo dalla **mandataria capogruppo**;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal **consorzio medesimo**;
- nel caso di Aggregazioni di rete, **dall'organo comune/mandataria**.

In caso di firma da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La copia conforme all'originale della procura o la dichiarazione sostitutiva dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali Procure*” .

La suddetta “*Domanda di partecipazione*” contiene, tra le altre, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e relativi dati (es. domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica non certificata, etc., ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b. indicazione delle posizioni INPS, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. dichiarazione relativa all'iscrizione nella Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere attinente all'oggetto della presente procedura di gara;
- d. dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, comprese quelle di cui al comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter);
- e. **nel caso di imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice costituendi dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice, conferendo**

mandato collettivo speciale di rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- f. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, dichiarazione di possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- g. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- h. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indicazione ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dei seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- i. dichiarazione contenente i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.*) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicazione della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- j. dichiarazione ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del Codice ed in particolare che con riferimento alla presente gara, l'operatore economico non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- k. dichiarazione circa la remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l. indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- m. autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, alla stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (N.B. In tal caso l'operatore economico dovrà adeguatamente motivare e comprovare tale dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
- n. dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati,

- impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;
- o. dichiarazione di aver preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
 - p. dichiarazione di aver giudicato le prestazioni realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - q. dichiarazione di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (ai sensi dell'art. 2, comma 3) pubblicato nella G.U.R.I. n. 129 del 04.06.2013, dal codice di comportamento e dal codice etico dell'Università degli Studi di Catania, rispettivamente emanati con Decreto rettorale n. 2352 del 05/06/2014 e n. 2637 del 6/08/2015 - accessibili al link <http://www.unict.it/content/atti-generali> - nonché di essere consapevole che la violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici, può costituire causa di risoluzione di contratto;
 - r. dichiarazione di aver preso piena conoscenza del "Patto di integrità" adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Catania con delibera n. 11 del 30.11.2017 e n. 40 del 1.02.2018, allegato al presente disciplinare di gara, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi a rispettarne le prescrizioni anche nel corso delle procedure di gara nonché a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione;
 - s. dichiarazione di impegnarsi ad attuare l'osservanza delle norme che qui si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori;
 - t. (*eventuale solo nel caso in cui la garanzia provvisoria venga rilasciata in contanti*) dichiarazione che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita in contante, il relativo versamento venga effettuato sul conto corrente bancario IBAN _____ intestato a _____ presso _____;
 - u. dichiarazione di adibire all'esecuzione del servizio solo lavoratori regolarmente assunti, di tenere conto nell'esecuzione del servizio degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località ove viene eseguito il servizio; di impegnarsi, inoltre, a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località e che venga successivamente stipulato per la categoria; di impegnarsi ai suddetti obblighi anche nel caso di mancata adesione ad associazioni sindacali o di recesso da esse;
 - v. dichiarazione circa l'impegno ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
 - w. dichiarazione di accettazione del Foro competente di Catania per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo;
 - x. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

11.2 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: **Università degli Studi di Catania- P.zza Università, 2 – Catania, C.F. 02772010878;**);
- del codice ufficio o ente (campo 6: **TXN**);
- del codice tributo (campo 11: **456T**)
- della identificazione della gara (campo 10: anno 2019 numero: **CIG lotto 1 - 804465427E, CIG lotto 2 - 80446639E9, CIG lotto 3 - 8044686CE3**)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo")

Si precisa che il bollo:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi, è dovuto solo dalla **mandataria capogruppo**;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, è dovuto dal **consorzio medesimo**;
- nel caso di Aggregazioni di rete, è dovuto dall'**organo comune/mandataria**.

Il concorrente dovrà caricare a Sistema copia informatica dell'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo (F23).

In alternativa il concorrente potrà eseguire un versamento tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno, che dovrà essere apposto sulla domanda di partecipazione previo annullamento.

Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche).

11.3 Documento di gara unico europeo

In attuazione di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, (Allegato n. 2), esclusivamente in formato elettronico, reperibile al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice degli Appalti) e dei requisiti speciali (art. 83 del Codice).

Con riferimento alla procedura in oggetto, ai fini della compilazione del DGUE, l'operatore economico concorrente dovrà collegarsi al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> e accedere come operatore economico, al passaggio successivo selezionare "importare un DGUE" e infine caricare sul sistema (cliccando sul tasto "sfoglia") il file ESPD Request in formato **xml**, allegato alla documentazione di gara. A questo punto, cliccando sul pulsante "Avanti", comparirà il DGUE precompilato da questa stazione appaltante che l'operatore economico potrà compilare con i relativi dati. Completata la compilazione l'operatore economico dovrà salvare il DGUE nei due formati **xml** e **pdf**.

Il DGUE nel formato pdf, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali Procure*".

Il DGUE, compilato e sottoscritto, dovrà essere caricato a Sistema nell'apposita sezione denominata “DGUE - Documento di gara Unico dell'impresa concorrente”).

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a. non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;
- c. rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre: le informazioni rilevanti richieste dall'Amministrazione e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice; indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il concorrente che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice) deve compilare e caricare a Sistema un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che **ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto** riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere caricati a Sistema dal concorrente nella “Busta – Documentazione Amministrativa”.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Compilato a cura della Stazione appaltante.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili.

Riguardo la **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dall'Università degli Studi di Catania per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato dall'Università degli Studi di Catania tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.A.C., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- laddove richiesto l'indirizzo e-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente, aggiungere e compilare tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, dovrà caricare a Sistema:

1. nell'apposita sezione del Sistema denominata “Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie”, il **DGUE - Documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2. nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Annesso al DGUE, solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento)*”, l’ **Annesso al DGUE**, comprensivo tra l’altro della dichiarazione di avvalimento;
3. nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*”, il **contratto di avvalimento** in originale sottoscritto digitalmente o copia autentica dello stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
4. PASSOE dell'ausiliaria.

La **Sez. D** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte del servizio in subappalto.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III. Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste di cui al precedente punto 4.2.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV. Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti di cui al precedente punto 4.2.2. In particolare, il concorrente deve compilare:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 4.2.2 lett.a) del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 4.2.2 lett. b) del presente disciplinare. Si precisa che il concorrente deve dichiarare di aver fatto fronte ai propri impegni finanziari con regolarità e puntualità indicando gli estremi delle due referenze bancarie che dovranno essere caricate a Sistema secondo le modalità di cui al successivo punto 11.4;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 4.2.2 lett. c), del presente disciplinare.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati. Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa, altresì, che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i

soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 08/11/2017 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III, pertanto, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice.

11.4 Referenze bancarie

Le Dichiarazioni sottoscritte da almeno due istituti di credito attestanti la capacità economica e finanziaria dovranno essere caricate nella sezione del Sistema "Referenze bancarie" secondo una delle due seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'Istituto;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata/dichiarata dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

11.5 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà caricare a Sistema:

- a) nell'apposita sezione denominata “*Documento attestante il versamento del contributo dell'A.N.A.C.*”, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento, a pena di esclusione dalla procedura, del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificativo di cui alle Istruzioni relative alle contribuzioni dovute (Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017), pubblicate sul sito www.anac.it
- b) nell'apposita sezione denominata “*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*”, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (*solo nel caso in cui tale impegno non sia stata dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari*).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- c) nell'apposita sezione denominata “*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*”, unitamente alla garanzia, la copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;
- d) nell'apposita sezione denominata “*Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass*”, il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi) il PassOE deve essere firmato digitalmente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Si precisa che, ai soli fini della creazione del PassOE, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI".

- e) nell'apposita sezione denominata “*Eventuali Procure*”, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

11.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 11.1.

Il concorrente dovrà caricare a Sistema gli *eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio o delle forniture, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio o delle forniture, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o delle forniture, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o delle forniture, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o delle forniture, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o delle forniture, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 11.6 dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

12. Busta B – Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione** dovrà inserire, **per ciascun lotto**, l'Offerta tecnica nell'apposita sezione del Sistema "*Offerta tecnica*".

L'Offerta tecnica, prodotta in un unico file, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11.1.

13. Busta C – Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà generare e caricare l'Offerta economica attraverso il Sistema nella sezione "*Offerta economica*", **per ciascun lotto**, con la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento in cifre e in lettere, nell'apposito campo, del ribasso percentuale unico e incondizionato, espresso con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base di gara, esclusi IVA e oneri per la sicurezza;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf, denominata "*Scheda - Componente economica*".

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente.

Gli importi risultanti dall'applicazione dei ribassi percentuali saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio € 100,505 diventa € 100,51; € 100,504 diventa € 100,50).

La suddetta dichiarazione denominata “*Offerta economica*” dovrà essere:

- a. scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
- b. a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 11.1.
- c. caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Offerta economica*”.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sia in caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso globale percentuale, sia in caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale l'importo più conveniente per l'amministrazione.

14. Criterio di aggiudicazione. Criteri di valutazione offerta tecnica e calcolo del punteggio. Calcolo del punteggio dell'offerta economica. Calcolo del punteggio complessivo.

14.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Lotto 1 e Lotto 2

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Lotto 3

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

14.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e calcolo del punteggio

Con riferimento a ciascun lotto, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con le relative ripartizioni dei punteggi.

Lotto 1

OFFERTA TECNICA	PUNTI
	70/100

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI

Qualità dell'organizzazione		
-DESCRIZIONE SUB CRITERI E VALUTAZIONE		P.ti max
A 1	Descrizione: assetto organizzativo e gestionale dell'appalto in termini di descrizione dell'organigramma complessivo del personale, numero, qualifica e modalità di gestione e coordinamento degli addetti specificatamente destinati al presente appalto. Ruolo del Referente del servizio.	10
	Valutazione: - coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale offerto alle prestazioni e ai livelli di servizio indicati in capitolato; - adeguatezza degli organigrammi presentati, delle caratteristiche del referente del servizio e delle modalità di gestione e coordinamento degli addetti al ritiro dei rifiuti; - qualifica del referente del servizio e reperibilità offerta.	
A 2	Descrizione: modalità e tempi di sostituzione degli addetti alla movimentazione e ritiro dei rifiuti per malattie del personale, sopravvenute impossibilità di raggiungere il luogo di esecuzione del servizio ed altri accadimenti temporanei.	4
	Valutazione: saranno valutate le modalità con cui si attua la sostituzione degli addetti assenti, premiando le proposte che prevedano il ricorso a personale già in forze dell'appaltatore i cui nominativi e certificati di abilitazione e formazione (patente, CFP, etc.) vengano preventivamente trasmessi alla stazione appaltante.	30
A 3	Descrizione: percorso di formazione del personale: ore di formazione, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, verifiche dell'apprendimento.	2
	Valutazione: sarà valutata la qualità della pertinenza del percorso di formazione.	
A 5	Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'oneri che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	
	Esempio: - servizio di raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani carta e cartone, plastica e vetro mediante la fornitura di contenitori ECO-BOX presso tutte le strutture d'Ateneo e successivo ritiro, trasporto (con mezzi autorizzati) ed avvio al recupero presso impianto regolarmente autorizzato, a cura dell'appaltatore. - per il ferro/acciaio, l'alluminio, la plastica e il legno, ove tali rifiuti rispettino i requisiti previsti dai relativi allegati tecnici all'accordo quadro Anci-Conai vigente, la Ditta potrà conferire tali rifiuti ai consorzi di recupero imballaggi (RICREA, CIAL, RILEGNO, COREPLA) e i relativi corrispettivi saranno di competenza della S.A.(indicare il corrispettivo in euro/kg offerto)	14

Attrezzature e mezzi			
	DESCRIZIONE SUB CRITERI E VALUTAZIONE	P.ti max	
B 1	<p>Descrizione: sistema di pesatura: apparecchiature e soluzioni tecniche che garantiscono l'accuratezza e la consistenza delle operazioni di pesatura (bilance elettroniche pesa rifiuti e piattaforme mobili pesa ruote per automezzi)</p>	8	20
	<p>Valutazione: sarà valutato il sistema tarato e certificato delle operazioni di pesatura.</p>		
B 2	<p>Descrizione: elenco e relativo impatto ambientale degli automezzi dedicati al servizio oggetto dell'appalto.</p>	8	20
	<p>Valutazione: - sarà valutato il numero effettivo dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio e non l'intero parco disponibile, specificando numero e tipologia di ciascun automezzo; - sarà valutato l'impatto ambientale dei mezzi elencati (veicolo elettrico, veicolo ibrido, veicolo E6, veicolo E5 , etc).</p>		
B 3	<p><i>Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'oneri che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</i></p> <p>Esempio: mezzo esclusivamente dedicato alla raccolta di rifiuti di questa stazione appaltante, casse scarabili per la raccolta di rifiuti ingombranti, etc.</p>	4	
Gestione del rifiuto			
	DESCRIZIONE SUB CRITERI E VALUTAZIONE	P.ti max	
C 1	<p>Descrizione: trasporto del rifiuto fino all'impianto di destinazione</p>	14	20
	<p>Valutazione: sarà valutata come premiante la prossimità dell'impianto di prima destinazione dei rifiuti indicato, rispetto alla sede della stazione appaltante.</p>		
C 2	<p><i>Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'oneri che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</i></p> <p>Esempio: fornitura di tappi di sfato , imbuti di sicurezza, etc.</p>	6	

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà attribuendo al criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

Più specificamente:

La Commissione, sulla base della documentazione presentata, procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativamente ad ogni sub-criterio di cui alla tabella sopra riportata:

- La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante attribuzione, secondo il metodo aggregativo compensatore di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;
- I coefficienti, variabili tra zero ed uno da assegnare a ciascun sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
 - mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
 - determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
 - attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nella determinazione del coefficiente di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti.

In caso di un'unica offerta ammessa, la media dei coefficienti, attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari, non verrà riportata a 1.

Lotto 2

OFFERTA TECNICA		PUNTI 70/100
Qualità dell'organizzazione		P.ti max
-DESCRIZIONE SUB CRITERI E VALUTAZIONE		
A	Descrizione: assetto organizzativo e gestionale dell'appalto in termini di descrizione dell'organigramma complessivo del personale, numero, qualifica e modalità di gestione e coordinamento degli addetti specificatamente destinati al presente appalto. Ruolo del Referente del servizio.	10
A 1		30

	<p>Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale offerto alle prestazioni e ai livelli di servizio indicati in capitolato; - adeguatezza degli organigrammi presentati, delle caratteristiche del referente del servizio e delle modalità di gestione e coordinamento degli addetti al ritiro dei rifiuti; - qualifica del referente del servizio e reperibilità offerta. 										
A 2	<p>Descrizione:</p> <p>modalità e tempi di sostituzione degli addetti alla movimentazione e ritiro dei rifiuti per malattie del personale, sopravvenute impossibilità di raggiungere il luogo di esecuzione del servizio ed altri accadimenti temporanei.</p> <p>Valutazione:</p> <p>saranno valutate le modalità con cui si attua la sostituzione degli addetti assenti, premiando le proposte che prevedano il ricorso a personale già in forze dell'appaltatore i cui nominativi e certificati di abilitazione e formazione (patente, CFP, etc.) vengano preventivamente trasmessi alla stazione appaltante.</p>	4									
A 3	<p>Descrizione:</p> <p>percorso di formazione del personale: ore di formazione, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, verifiche dell'apprendimento.</p> <p>Valutazione:</p> <p>sarà valutata la qualità della pertinenza del percorso di formazione.</p>	2									
A 5	<p>Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'oneri che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</p>	14									
B	<p>Attrezzature e mezzi</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 60%;">-DESCRIZIONE SUB CRITERI E VALUTAZIONE</th> <th style="text-align: center;">P.ti max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B 1</td> <td> <p>Descrizione:</p> <p>sistema di pesatura: apparecchiature e soluzioni tecniche che garantiscono l'accuratezza e la consistenza delle operazioni di pesatura (bilance elettroniche pesa rifiuti e piattaforme mobili pesa ruote per automezzi)</p> <p>Valutazione:</p> <p>sarà valutato il sistema tarato e certificato delle operazioni di pesatura.</p> </td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>B 2</td> <td> <p>Descrizione:</p> <p>elenco e relativo impatto ambientale degli automezzi dedicati al servizio oggetto dell'appalto.</p> </td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </tbody> </table>	-DESCRIZIONE SUB CRITERI E VALUTAZIONE	P.ti max	B 1	<p>Descrizione:</p> <p>sistema di pesatura: apparecchiature e soluzioni tecniche che garantiscono l'accuratezza e la consistenza delle operazioni di pesatura (bilance elettroniche pesa rifiuti e piattaforme mobili pesa ruote per automezzi)</p> <p>Valutazione:</p> <p>sarà valutato il sistema tarato e certificato delle operazioni di pesatura.</p>	20	B 2	<p>Descrizione:</p> <p>elenco e relativo impatto ambientale degli automezzi dedicati al servizio oggetto dell'appalto.</p>	8		
-DESCRIZIONE SUB CRITERI E VALUTAZIONE	P.ti max										
B 1	<p>Descrizione:</p> <p>sistema di pesatura: apparecchiature e soluzioni tecniche che garantiscono l'accuratezza e la consistenza delle operazioni di pesatura (bilance elettroniche pesa rifiuti e piattaforme mobili pesa ruote per automezzi)</p> <p>Valutazione:</p> <p>sarà valutato il sistema tarato e certificato delle operazioni di pesatura.</p>	20									
B 2	<p>Descrizione:</p> <p>elenco e relativo impatto ambientale degli automezzi dedicati al servizio oggetto dell'appalto.</p>	8									

	Valutazione: - sarà valutato il numero effettivo dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio e non l'intero parco disponibile, specificando numero e tipologia di ciascun automezzo; - sarà valutato l'impatto ambientale dei mezzi elencati (veicolo elettrico, veicolo ibrido, veicolo E6, veicolo E5 , etc).		
B 3	<i>Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'oneri che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</i> Esempio: mezzo esclusivamente dedicato alla raccolta di rifiuti di questa stazione appaltante.	4	
Gestione del rifiuto			
DESCRIZIONE SUB CRITERI E VALUTAZIONE		P.ti max	
C 1	Descrizione: trasporto del rifiuto fino all'impianto di destinazione Valutazione: sarà valutata come premiante la prossimità dell'impianto di prima destinazione dei rifiuti indicato, rispetto alla sede della stazione appaltante.	14	20
C 2	<i>Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'oneri che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</i> Esempio: fornitura di tappi di sfato, imbuti di sicurezza, etc.	6	

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso 0 punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà attribuendo al criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

Più specificamente:

La Commissione, sulla base della documentazione presentata, procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativamente ad ogni sub-criterio di cui alla tabella sopra riportata:

- La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante attribuzione, secondo il metodo aggregativo compensatore di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;
- I coefficienti, variabili tra zero ed uno da assegnare a ciascun sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
 - d) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
 - e) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
 - f) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nella determinazione del coefficiente di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti.

In caso di un'unica offerta ammessa, la media dei coefficienti, attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari, non verrà riportata a 1.

Lotto 3

Il punteggio complessivo, pari a un massimo di 100 punti, è così ripartito:

- A) valore migliorativo dell'offerta: massimo punti 35. Si riferisce alle soluzioni migliorative rispetto a quanto richiesto dal presente CSA, proposte dal concorrente alla Stazione appaltante senza costi aggiuntivi;
- B) valore tecnico dell'offerta: massimo punti 35. Si riferisce al pregio tecnico dell'offerta, determinato sulla base di quanto esposto nella relazione tecnica;
- C) valore economico dell'offerta: massimo punti 20. Si riferisce all'importo del servizio posto a base di gara e dovrà essere espresso con ribasso unico percentuale;
- D) certificazioni e accreditamenti: massimo punti 10. Si riferisce al possesso di eventuali certificazioni e agli accreditamenti da parte dell'Impresa e del laboratorio di analisi consultato per le determinazioni analitiche previste.

La valutazione avverrà applicando i seguenti criteri e punteggi massimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub punteggio max	Punteggio max
A) VALORE MIGLIORATIVO DELL'OFFERTA		35
A1) Minimizzazione dei costi di esercizio, risparmio energetico e riduzione dell'impatto ambientale Proposte migliorative atte a garantire la minimizzazione dei costi di esercizio, la riduzione del consumo di energia elettrica e l'impatto ambientale negli impianti mediante il ricorso a tecniche e/o tecnologie differenti da quelle attualmente esistenti negli impianti. Esempi: <ul style="list-style-type: none">- utilizzo di inverter,- attuazione di un programma di aggiornamento del parco dispositivi e attrezzature con la sostituzione di quelli meno performanti,- utilizzo di fonti rinnovabili,	10	

<ul style="list-style-type: none"> - proposta di sistemi di recupero di energia, - proposta di sistemi di schermatura a verde dell'impianto. 		
A2) Incremento della frequenza del programma degli interventi di manutenzione ordinaria Proposte migliorative atte a incrementare la frequenza della manutenzione ordinaria prevista nel presente CSA, attraverso la presentazione di un programma dettagliato delle diverse attività.	5	
A3) Incremento degli interventi di manutenzione specialistica Proposte migliorative atte a integrare gli interventi una tantum di manutenzione specialistica prevista sia in termini di incremento della frequenza di quelli già contemplati dal CSA che in termini di proposta di ulteriori interventi non previsti.	5	
A4) Incremento delle determinazioni analitiche Proposte migliorative atte a incrementare nel numero e/o nella tipologia le determinazioni analitiche previste per il controllo delle caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> - delle acque in ingresso e/o in uscita dagli impianti di depurazione, - delle acque in uscita dal sistema di dosaggio cloro, - dell'aria indoor e outdoor nei pressi degli impianti. 	5	
A5) Potenziamento delle componenti di automazione, telecontrollo e remotizzazione Con specifico riferimento al depuratore a servizio del CU S. Sofia, proposte migliorative atte a potenziare il sistema di automazione, telecontrollo e remotizzazione dei processi dell'impianto.	10	
B) VALORE TECNICO DELL'OFFERTA	35	
B1) Comprovata esperienza nella gestione di impianti Nello specifico, l'Impresa dovrà dimostrare di possedere esperienza nella gestione delle seguenti tipologie di impianti: <ul style="list-style-type: none"> - impianti di depurazione di acque reflue con sistema MBR in controllo automatizzato gestionale, - impianti di potabilizzazione acque destinate al consumo umano, - impianti di addolcimento dell'acqua idrico-sanitaria, - impianti di demineralizzazione a osmosi inversa. 	8	
B2) Modello organizzativo proposto per la gestione del servizio Capacità organizzativa e tecnica proposta per la gestione del contratto. Esempi: <ul style="list-style-type: none"> - numero di dipendenti impiegati per l'espletamento del servizio, - modalità e tempi previsti per la sostituzione di personale non ritenuto adeguato dalla Stazione appaltante, - qualifiche del personale impiegato, - informazione e formazione erogate al personale impiegato, - modalità di organizzazione e coordinamento del personale impiegato, - struttura aziendale di supporto all'organizzazione deputata all'espletamento del servizio, - esperienza maturata nel settore, - organizzazione del servizio di gestione. 	7	
B3) Qualità del servizio Con riferimento a ogni singolo impianto e/o sistema contemplato all'interno del presente CSA, l'Impresa dovrà definire con il maggior dettaglio possibile un piano comprendente:	12	

<ul style="list-style-type: none"> - le attività di manutenzione ordinaria, con relativa frequenza, che intende eseguire, - i controlli, con relativa frequenza, previsti per la verifica del corretto funzionamento degli impianti, - le modalità di gestione dei ricambi necessari alle attività di manutenzione ordinaria, - le modalità di gestione e i tempi di intervento di eventuali guasti e/o anomalie. 		
B4) Attrezzature impiegate Per l'espletamento del servizio dovranno essere impiegate attrezzature che garantiscono l'adeguatezza delle operazioni di manutenzione previste nel presente CSA.	4	
B5) Gestione della sicurezza Per le varie fasi e attività di espletamento del servizio, l'impresa dovrà proporre delle modalità mirate a aumentare il livello di sicurezza all'interno delle aree degli impianti in argomento.	4	
C) CERTIFICAZIONI E ACCREDITAMENTI		10
C1) Certificazioni possedute Possesso di certificazioni ulteriori rispetto a quella prevista fra i requisiti in ordine alla capacità tecnica. Esempi: <ul style="list-style-type: none"> - registrazione EMAS, marchio Ecolabel UE- certificazioni del sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro OHSAS 18001. 	7	
C2) Accreditamento laboratorio analisi L'impresa dovrà indicare le eventuali certificazioni e/o accreditamento del/i laboratorio/i di analisi a cui intende rivolgersi per le varie determinazioni analitiche previste nel presente CSA.	3	

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà attribuendo al criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

Più specificamente:

la Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "Offerta tecnica", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella sopra riportata:

- La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante attribuzione, secondo il metodo aggregativo compensatore di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;
- I coefficienti, variabili tra zero ed uno da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
 - a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
 - b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
 - c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nella determinazione del coefficiente di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti.

In caso di un'unica offerta ammessa, la media dei coefficienti, attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari, non verrà riportata a 1.

14.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

Lotto 1

Per quel che riguarda l'offerta economica l'attribuzione del punteggio sarà effettuata attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso % sulla dichiarazione di offerta economica.

La determinazione dei coefficienti $V(a)i$, avviene come segue:

$$V(a)i = r_i / r_{max}$$

dove:

r_i = percentuale di ribasso dell'offerta i -esima

r_{max} = percentuale di massimo ribasso tra le offerte dei concorrenti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito nelle seguenti modalità

Punteggio offerta n = ribasso percentuale offerta n (diviso) / ribasso percentuale offerta più conveniente (moltiplicato) 30

L'offerta potrà essere espressa al massimo con due decimali.

Lotto 2

Per quel che riguarda l'offerta economica l'attribuzione del punteggio sarà effettuata attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso % sulla dichiarazione di offerta economica.

La determinazione dei coefficienti $V(a)i$, avviene come segue:

$$V(a)i = r_i / r_{max}$$

dove:

r_i = percentuale di ribasso dell'offerta i-esima

r_{max} = percentuale di massimo ribasso tra le offerte dei concorrenti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito nelle seguenti modalità

Punteggio offerta n = ribasso percentuale offerta n (diviso) / ribasso percentuale offerta più conveniente (moltiplicato) 30

L'offerta potrà essere espressa al massimo con due decimali.

Lotto 3

Per quel che riguarda l'offerta economica l'attribuzione del punteggio sarà effettuata attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso % sulla dichiarazione di offerta economica.

La determinazione dei coefficienti $V(a)_i$, avviene come segue:

$$V(a)_i = r_i/r_{max}$$

dove:

r_i = percentuale di ribasso dell'offerta i-esima

r_{max} = percentuale di massimo ribasso tra le offerte dei concorrenti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito nelle seguenti modalità

Punteggio offerta n = ribasso percentuale offerta n (diviso) / ribasso percentuale offerta più conveniente (moltiplicato) 20

L'offerta potrà essere espressa al massimo con due decimali.

14.4 Calcolo del punteggio complessivo

Per l'individuazione della migliore offerta si procederà a sommare, per ogni concorrente, i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, ottenendo così la graduatoria delle offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Università si riserva altresì:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

15. Svolgimento operazioni di gara

15.1 Seggio di gara - verifica della documentazione amministrativa.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Tutte le sedute pubbliche avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **19.02.2020** con inizio alle ore **10:00**, presso i locali dell'Area della centrale unica di committenza dell'Università degli Studi di Catania, siti in Catania nella Via A. di Sangiuliano n. 257, da un seggio di gara, appositamente nominato, che procederà, in **seduta pubblica**, operando

attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. successivamente procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al Seggio di gara, né all'Università degli Studi di Catania, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "*Comunicazioni*" del Sistema.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno **n. 1 giorno** prima della data fissata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli oponenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa, altresì, che la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

15.2 Commissione giudicatrice - Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà, per ciascun lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà noti ai concorrenti:

- a. i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi percentuali offerti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione individua le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice. In questo caso e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a), b) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato non avere la qualificazione necessaria o essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. Verifica anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. In particolare sarà chiesto all'operatore economico interessato l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 17.

17. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà, per ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. **Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass.**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Tale termine dilatorio "stand still" non si applica se, a seguito di pubblicazione di bando, è stata ammessa una sola offerta ai sensi dell'art. 32 comma 10 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 9.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Essendo la procedura di gara suddivisa in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Università degli Studi di Catania si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultì conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

18. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgareli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'eventuale osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale f.f.
(Dott. Giuseppe Caruso)