

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LORENZO PISCIONE

0957384049

lorenzo.piscione@unict.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/01/1992 a tutt'oggi
Università degli Studi di Catania

Piazza dell'università, 2 - 95124 Catania

Dipendente di categoria EP dal 31/12/2009

Coordinatore del dipartimento Scienze del Farmaco e della Salute (IN CORSO)
Coordinatore U.O. "Coordinamento gestione amministrativo-contabile Cutgana" in seno alla Direzione generale
Responsabile dell'U.O. fiscale e previdenziale
Componente del Coordinamento della Direzione generale
Responsabile dell'U.O. personale e rapporti sindacali presso la direzione generale
Responsabile dell'U.O. personale tecnico e dirigenti presso l'AGAP
Delegato del direttore amministrativo come segretario del CASR
Delegato del direttore amministrativo come segretario del Comitato dello Sport

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982/1987 Diploma di Ragioniere e perito commerciale con votazione 54/60
ITC G. Russo –ADRANO

1987/2001 Laurea in Economia & Commercio
Università degli Studi di Catania

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso avanzato in dirigenza pubblica – Scuola superiore di Catania

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese (scolastico)

[INGLESE/FRANCESE]

[Indicare il livello: discreto]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: discreto]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima conoscenza dei principali programmi di scrittura

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTI A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 e dal successivo D.lgs. 196/2003.

Data aggiornamento
22 dicembre 2023

Firmato
Lorenzo Piscione