



SERVIZI

ALMA DAYS&SESSIONS - Eventi di Knowledge building&Disseminazione

Catania, marzo-maggio 2026

n. 1 evento apertura 9 marzo 2026

n. 4 ALMA DAYS, 10 e 19 marzo, 16 e 23 aprile 2026

n. 5 ALMA SESSIONS, 11 e 20 marzo, 17 e 24 aprile e 13 maggio 2026

n. 2 eventi di chiusura 7 e 8 maggio 2026

Progetto Digital Education Hub: *Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation - ALMA*

M4C1 PNRR: Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.4 Didattica e competenze universitarie avanzate - Sub-Investimento 3) Digital Education Hubs (DEH).

SOMMARIO

1. Oggetto dell'appalto
2. Specifiche tecniche del servizio
3. Costo dell'appalto
4. Termini di consegna
5. Requisiti di partecipazione
6. Obblighi derivanti dalla normativa relativa agli affidamenti finanziati con fondi PNRR
7. Penali
8. Modalità di pagamento

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Acquisto servizi di agenzia per l'organizzazione degli eventi di knowledge building&disseminazione ALMA DAYS&SESSIONS che si svolgeranno a Catania tra marzo e maggio 2026, e precisamente n. 1 evento apertura 9 marzo 2026, n. 4 ALMA DAYS, 10 e 19 marzo, 16 e 23 aprile 2026, n. 5 ALMA SESSIONS, 11 e 20 marzo, 17 e 24 aprile e 13 maggio 2026, n. 2 eventi di chiusura 7 e 8 maggio 2026, nell'ambito del progetto *ALMA - Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation*, finanziato attraverso fondi PNRR: Missione 4 Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" - Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - Sub-Investimento 3) Digital Education Hubs (DEH) - Avviso D.D. n. 2100 del 15.12.2023, CUP E68H24000430006 – UPB: F0726002126.

2. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione vengono descritti i servizi richiesti:

**Acquisto servizi per organizzazione
ALMA DAYS&SESSIONS - Eventi di Knowledge building&Dissemination**

Catania, marzo-maggio 2026

n. 1 evento apertura 9 marzo 2026

n. 4 ALMA DAYS, 10 e 19 marzo, 16 e 23 aprile 2026

n. 5 ALMA SESSIONS, 11 e 20 marzo, 17 e 24 aprile e 13 maggio 2026

n. 2 eventi di chiusura 7 e 8 maggio 2026

**Progetto ALMA - Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation
PNRR: Missione 4 Istruzione e ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta
dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” - Investimento 3.4 “Didattica e
competenze universitarie avanzate” - Sub-Investimento 3) Digital Education Hubs
(DEH). CUP E68H24000430006.**

TRASPORTI

N. 3 VOLI - 09/03/2026 ROMA - CATANIA _ N. 1 - 10/03/2026 CATANIA – ROMA

N. 3 VOLI - 18/03/2026 BOLOGNA - CATANIA _ N.1 - 19/03/2026 CATANIA-
BOLOGNA

N. 2 VOLI NAZIONALI A/R 15/03/2026 - 16/03/2026

N.1 VOLO INTERNAZIONALE A/R 15/03/2026 - 16/03/2026

N.1 VOLO - 22/04/2026 PISA - CATANIA _ N.1 - 23/04/2026 CATANIA - PISA

N.1 VIAGGIO 22/04/2026 CALABRIA - CATANIA _ N.1 VIAGGIO 23/04/2026
CATANIA - CALABRIA

N.1 VOLO 22/04/2026 GENOVA - CATANIA _ N.1 VOLO 24/04/2026 CATANIA
- GENOVA

N.1 VOLO 22/04/2026 MILANO - CATANIA _ N.1 VOLO 24/04/2026 CATANIA
- MILANO

N. 1 VOLO - 23/04/2026 ROMA - CATANIA _ N. 1 - 24/04/2026 CATANIA – ROMA

N. 2 VOLI NAZIONALI A/R 12/05/2026 - 13/03/2026

SERVIZI ALBERGHIERI
14 DUS PER N. 1 NOTTE (INCLUSO CITY TAX) 8 DUS PER N. 2 NOTTI (INCLUSO CITY TAX)
SERVIZI CONGRESSUALI (INCLUSO ATTREZZATURE E SERVIZI TECNICI)
SALA CONGRESSUALE (CAPIENZA MAX 100 PERSONE)
Connettività a 10GB e access point wi-fi 1GB distribuiti per la struttura.
Monitor LG 110'', 4k
Impianto audio digitale centralizzato Bose con 4 speaker Bose MA12
Subwoofer Bose DM10S
Microfoni Palmari (x2), archetti (x2), clip (x2), tutti Sennheiser DW3
Telecamere Panasonic PTZ 4k (x3)
Faretti luce calda distribuiti in tutta la sala
Faretti architettonici ZZIPP ZZEN 612B (x16) posizionabili a scelta
Possibilità di eventi ibridi tramite piattaforme come Meet, Teams, Zoom.
Servizio di tecnico di regia per la gestione di eventi online, offline e ibridi.
Piattaforma elevatrice per accesso dei diversamente abili.
Impianto di condizionamento centralizzato Daikin.
N. 1 monitor 45' e n. 1 monitor da 65''' nella zona reception utilizzabile per riprodurre contenuti e locandine digitali dell'evento.
Servizi igienici.
N. 5 POLTRONCINE relatori
PLATEA PER 50 PERSONE
GUARDAROBA CON APPENDIABITI E GRUCCE A FONDO SALA NON CUSTODITO

LAVAGNA A FOGLI MOBILE
N. 1 SLIDE ADVANCER
N. 3 ASSISTENTI DI CONFERENZA
STAMPATI INFORMATIVI E MATERIALE VARIO
n. 2 Roll up
n.30 Locandine
n.220 Brochure generale progetto
n.500 Flyer (programma dei giorni di lavoro)
n. 500 cartoline welcome per tote bag
n. 500 Badge + laccetto
n.270 tote bag
Altro (segnaletiche / segnaposto/ Cartelline relatori)
PROGRAMMA SOCIALE
N. 1 Aperitivo rinforzato per 70 pax
N. 6 Welcome Coffee per 50 pax
N. 7 Coffee Break per 50 pax
N. 6 Light lunch per 50 pax
N. 1 aperitivo per 50 pax
N. 1 Cena Sociale per 90 pax
N. 1 WORKING LUNCH PER 50 PAX
N. 8 COFFE BREAK PER 50 PAX
N. 1 COCKTAIL RINFORZATO PER 50 PAX
N. 4 LIGHT LUNCH PER 50 PAX

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Project Manager, responsabile del coordinamento generale del progetto, della pianificazione delle attività, del monitoraggio dell'avanzamento, del rispetto delle tempistiche e del budget, nonché del raccordo con il committente e i referenti coinvolti.

Event Manager, responsabile della gestione operativa degli eventi, del coordinamento dei fornitori e dello staff, della supervisione delle attività logistiche e del corretto svolgimento delle iniziative durante le giornate di evento.

Graphic Designer, responsabile della progettazione grafica e dell'adattamento dei materiali visivi del progetto, in coerenza con l'identità comunicativa fornita da UniCT e con le esigenze degli eventi.

Amministrazione, dedicata alla gestione amministrativa e contabile del progetto, inclusi i rapporti contrattuali, la gestione dei fornitori, la raccolta della documentazione e le attività di rendicontazione;

Communication Manager, responsabile del coordinamento delle attività di comunicazione, della definizione dei messaggi e della supervisione dei contenuti informativi e promozionali legati agli eventi;

Supporto all'ufficio stampa, per la gestione dei rapporti con i responsabili UNICT che si occuperanno dei media e della redazione e diffusione dei comunicati stampa, nonché del coordinamento delle attività di visibilità del progetto.

3. COSTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è pari a € 139.810,00, IVA esclusa. Saranno fatturate e liquidate solamente le prestazioni effettivamente eseguite.

4. TERMINI DI CONSEGNA

Tutti i servizi dovranno essere espletati in data utile alla realizzazione e al buon esito dell'evento.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono possedere i requisiti di ordine generale di cui rispettivamente agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché i requisiti di ordine speciale, quale l'idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnica ai sensi dell'art.100 del medesimo decreto. La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art.99 del D. Lgs n. 36/2023.

6. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA RELATIVA AGLI AFFIDAMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR, AI SENSI DEL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE N.108/2021

Trattandosi di acquisti gravanti su fondi del PNRR, al fine di assolvere agli specifici adempimenti da esso previsti, occorre acquisire dall'operatore economico le dichiarazioni riguardanti i dati del titolare effettivo e il rispetto dei principi trasversali. In riferimento a quest'ultimi, si applicano le disposizioni previste dall'art.47 del Decreto legge n.77 del 31.05.2021, convertito con legge n.108 del 29.07.2021 (c.d. Decreto semplificazioni bis) in ordine alle pari opportunità e all'inclusione lavorativa, nonché il rispetto del principio DNSH, che definisce il danno significativo in relazione agli obiettivi ambientali e stabilisce il quadro generale per determinare se un'attività economica possa considerarsi ecosostenibile (Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020).

A tal fine, tutti gli Operatori economici devono presentare, in sede di offerta, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione del numero di dipendenti dell'Impresa e idonea documentazione attestante i suddetti adempimenti.

- L'Operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta è tenuto a presentare alla stazione appaltante:

IN SEDE DI OFFERTA

- Dichiarazione da parte del legale rappresentante di assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per l'attività ad esso connesse sia all'occupazione giovanile che a quella femminile (art. 47 co. 4);

ENTRO SEI MESI DALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO (ART. 47, COMMA 3 E 3 BIS DEL D.L. N. 77/2021)

- La relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (art.47 co. 3); - la dichiarazione, di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47 co. 3bis);

- una relazione da cui si evinca che l'Impresa ha assolto agli obblighi previsti a carico delle Imprese dalla legge n. 68/99 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 co. 3bis).

- L'Operatore economico che occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta è tenuto a presentare alla stazione appaltante:

IN SEDE DI OFFERTA

- Dichiarazione da parte del legale rappresentante di assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per l'attività ad esso connesse sia all'occupazione giovanile che a quella femminile (art. 47 co. 4);

- copia del rapporto sulla situazione del personale, a pena di esclusione, secondo le modalità stabilite dall'art.47 co. 2;

- la dichiarazione, di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47 co. 3bis);

ENTRO SEI MESI DALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO (ART. 47, COMMA 3 E 3 BIS DEL D.L. N. 77/2021)

- una relazione da cui si evinca che l'Impresa ha assolto agli obblighi previsti a carico delle Imprese dalla legge n. 68/99 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali (art.47 co. 3bis).

L'inadempimento dell'Operatore economico agli obblighi di cui ai co.3, co. 3-bis e al co.4 comporterà l'applicazione delle penali secondo quanto stabilito al co.6 del D.L. 77/2021. La violazione dei suddetti obblighi comporterà l'interdizione automatica per l'operatore economico dalla partecipazione a procedure di affidamento relativi ad interventi finanziati con le risorse del PNRR e PNC, per un periodo di 12 mesi. L'operatore economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (di seguito anche "DNHS"). A comprova del rispetto del principio DNSH, l'operatore economico dovrà consegnare alla Stazione Appaltante idonea documentazione, secondo quanto prescritto nella Guida Operativa DNSH.

7. PENALI

Con riferimento alla quantificazione delle penali applicabili, sia in caso di ritardo nella consegna della fornitura secondo i tempi di consegna stabiliti nel punto 4 del presente Foglio di condizioni esecutive, che di violazione degli obblighi di cui ai commi 3, 3bis e 4 del D.L. 77/2021, si applicherà l'art.50 del D.L. 77/2021, ove si stabilisce che le penali dovute possono consistere in una sanzione giornaliera compresa tra lo 0,60 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, graduando la misura sulla gravità dell'inadempimento.

Le penali non possono comunque superare il 20% dell'importo contrattuale complessivo, il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può determinare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante. È fatto obbligo all'operatore economico di effettuare la consegna nei tempi e nei modi previsti e/o concordati con il referente della stazione appaltante. Sarà a totale carico dell'aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del presente appalto o comunque per cause ad esse non connesse, dovessero derivare a cose e/o persone.

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica, emessa secondo le vigenti disposizioni di legge, trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, e dovrà riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal Sistema, tra cui anche le seguenti informazioni:

Intestazione _ Università degli Studi di Catania – Piazza Università n. 2 ,95131 CATANIA - codice fiscale:

02772010878 - Codice Univoco Ufficio: UFYX1G – Riferimento Amministrazione - Area della Centrale Unica di Committenza (ACUC) – CIG+CUP (negli spazi contrassegnati). Il pagamento del corrispettivo è subordinato al visto per la regolare esecuzione da parte del RUP, dopo esplicita comunicazione del Richiedente o del Responsabile Scientifico dell'avvenuta e regolare fornitura, nonché all'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) oltre che al modello contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della vigente normativa.

Il RUP

Dott. Agatino Di Bella

I Richiedenti

Prof. Alberto Fichera

Dott. Giuseppe Caruso